

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 09.04.2013

№2393

Об утверждении
перечней муниципальных
и государственных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых
Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные
Челны, согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень государственных услуг, предоставляемых
Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные
Челны, согласно приложению №2.

3. МАУ «Центр информационных технологий» в течение трех рабочих дней
обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте города
Набережные Челны.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Яруллина И.М.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ф. Латыпов

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «09» апреля 2013 №2393

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом
муниципального образования город Набережные Челны

1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».

2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лицам.

5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.

6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

7. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.

8. Предоставление жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину на основании договора социального найма.

9. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

10. Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

11. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

12. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

14. Согласование схемы расположения существующего земельного участка в населенном пункте.

15. Согласование акта выбора земельного участка.

16. Выдача ордера на производство земляных работ.

17. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

18. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства.

19. Разработка и выдача градостроительного плана земельного участка.

20. Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в том числе незавершенного строительства).

21. Подготовка архитектурного задания по установке дополнительного оборудования на фасадах зданий.

22. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.

23. Выдача охранного обязательства на памятник истории и культуры местного (муниципального) значения.

24. Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи и рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

25. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

26. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

27. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.

28. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.

29. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.

30. Оформление (закрепление) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

31. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

32. Образование (формирование) земельного участка.

33. Присвоение почтового адреса земельному участку.

34. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно религиозным организациям, как собственникам здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенного на данном земельном участке.

35. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.

36. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность собственникам здания, строения, сооружения, расположенного на земельном участке, за выкуп.

37. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду собственникам здания расположенного на земельном участке.

38. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности.

39. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения, расположенными на данном земельном участке.

40. Предоставление земельного участка в собственность для строительства из земель населенных пунктов.

41. Предоставление земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов.

42. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для производства сельскохозяйственной продукции.

43. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

44. Предоставление земельного участка гражданам в собственность из земель сельскохозяйственного назначения.

45. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

46. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.

47. Предоставление земельного участка в аренду для размещения объектов мелкорозничной торговли.

48. Предоставление земельного участка в аренду для стоянок автомобильного транспорта.

49. Предоставление земельного участка в аренду для благоустройства территории.

50. Предоставление земельного участка в аренду для установки металлических гаражей.

51. Предоставление земельного участка в аренду для несвязанных со строительством целей (размещение лодочных станций, каркасных конструкций, модулей, открытых складов для складирования грунта, нерудных материалов, размещение рекламных щитов и т.п.).

52. Выдача разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью.

53. Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

54. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

55. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.

56. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.

57. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.

58. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.

59. Рассмотрение обращений граждан.

60. Постановка на учет и выделение субсидий на улучшение жилищных условий ветеранам, членам семьи (вдовам) ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.

61. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

62. Выдача разрешения на разработку общераспространенных полезных ископаемых.

63. Передача в аренду муниципального имущества казны.

64. Предоставление земельного участка для проведения изыскательских работ.

65. Предоставление земельного участка для жилищного строительства, из земель находящихся в муниципальной собственности.

66. Предоставление права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

67. Согласование передачи прав и обязанностей арендатора земельного участка по договору аренды земельного участка третьему лицу.

68. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.

69. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.

70. Изменение вида разрешенного использования земельного участка.

71. Предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного объединения граждан на безвозмездной основе.

72. Передача муниципального имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства.

73. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта.

74. Уточнение местоположения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

75. Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.

76. Предоставление муниципального имущества в доверительное управление.

77. Предоставление муниципальных преференций в виде передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества без проведения торгов либо установления льготной платы за пользование муниципальным имуществом.

78. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

79. Согласование списания муниципального имущества.

80. Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества в соответствии с законодательством.

81. Согласование предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

82. Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

83. Прием имущества в муниципальную собственность.

84. Согласование продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

85. Согласование передачи арендованного земельного участка в субаренду.

86. Согласование передачи арендованного земельного участка в залог.

87. Предоставление земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства

88. Принятие решения о предоставлении земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей.

89. Присвоение (аннулирование) номеров квартирам в многоквартирных домах.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

И.М. Яруллин

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «09» апреля 2013 №2393

Перечень
государственных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом
муниципального образования город Набережные Челны

1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Разрешение на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
10. Выдача заключения о возможности временной передачи детей находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (-них).
12. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители.
13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.
14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).

16. Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).

17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.

19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.

20. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.

21. Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.

22. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.

23. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

И.М. Яруллин