

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 13.03.2014

1460

Об утверждении положения о порядке предоставления грантов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Устава города, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 29.08.2013 №26/6

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение о порядке предоставления грантов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Галиакберову А.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ф. Латыпов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «13» марта 2014 №1460

Положение

о порядке предоставления грантов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 29.08.2013 №26/6, и определяет порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий.

2. В решении Городского Совета о бюджете города могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с постановлением Исполнительного комитета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - претендент) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

3. Грант предоставляется на конкурсной основе. Конкурс проводится на основании постановления Исполнительного комитета.

4. Работа по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

- 1) публичность проведения конкурса;
- 2) равенство прав юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на получение гранта;
- 3) состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

5. Организатором конкурса является отраслевой орган Исполнительного комитета.

6. Отраслевой орган Исполнительного комитета:

1) осуществляет подготовку проекта постановления Исполнительного комитета об организации конкурса с установлением сроков, критериев отбора претендентов, размера присуждаемого гранта и количество грантов;

2) обеспечивает контроль соблюдения порядка и условий проведения конкурса;

3) обеспечивает подготовку проекта постановления Исполнительного комитета об итогах конкурса и заключение договора с победителем конкурса;

4) осуществляет контроль целевого использования грантов.

7. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, численный и персональный состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета.

8. Для участия в конкурсе претенденты направляют в комиссию заявку по форме согласно приложению к настоящему положению.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. Члены комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседания комиссии;

2) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

3) излагать мнение по вопросу, вынесенному на рассмотрение заседание комиссии.

11. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) председательствует на заседании комиссии, организует его работу;

2) подписывает протоколы заседания комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии пользуется правами члена комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

13. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) размещает информацию о проведении конкурса;

2) ведет делопроизводство комиссии;

3) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также ведение протокола;

4) информирует членов комиссии о времени и дате проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми информационными материалами;

5) ведет протокол заседания комиссии.

14. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Члены комиссии присутствуют на заседаниях лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

16. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. Победители конкурса определяются комиссией по итогам рассмотрения заявок.

18. Отраслевой орган Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Исполнительного комитета об итогах

конкурса и проекта договора между Исполнительным комитетом и победителем конкурса.

19. Основанием для предоставления из бюджета города субсидии является договор.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

И.М. Яруллин

Приложение  
к положению о порядке  
предоставления грантов юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Индекс, адрес места проживания)

\_\_\_\_\_

(Индекс, адрес места прописки)

\_\_\_\_\_

(Номер телефона, адрес электронной почты)

заявка

\_\_\_\_\_ заявляет о намерении участвовать в конкурсе на  
(наименование претендента)

предоставление гранта в размере \_\_\_\_\_.

Достоверность документов, прилагаемых к настоящей заявке подтверждаю.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись претендента

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)