

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 25.03.2016

№1316

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2011 №165 «О мерах по развитию системы образования в Республике Татарстан», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.03.2015 №1389/15 «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Исполнительного комитета от 19.01.2012 №129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

2) постановление Исполнительного комитета от 10.07.2012 №3703 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 19.01.2012 №129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

3) постановление Исполнительного комитета от 08.08.2012 №4283 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

4) постановление Исполнительного комитета от 23.09.2013 №5763 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 19.01.2012 №129;

5) постановление Исполнительного комитета от 13.02.2015 №869 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Исполняющему обязанности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления образования и по делам молодежи Халимову Р.М. обеспечить представление настоящего постановления в МАУ «Центр информационных технологий» для размещения в соответствующих информационных системах и на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления образования и по делам молодежи Халимова Р.М.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «25» марта 2016 №1316

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей
в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (детские сады)» в городе Набережные
Челны

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в городе Набережные Челны (далее - Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Набережные Челны (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории города Набережные Челны, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - Заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Исполнительным комитетом муниципального образования города Набережные Челны (далее- Исполнительный комитет) в лице управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета (далее- управление образования и по делам молодежи) и образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее- Организации), указанными в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Место нахождения управления образования и по делам молодежи (отдел дошкольного образования): Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Мира, дом 64 (Новый город, дом 3/17). График работы управления образования и по делам молодежи (отдел дошкольного образования):

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 часов до 17.00 часов.

Прием посетителей: Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 12.00 час.

1.5. Справочные телефоны управления образования и по делам молодежи: 38-83-63, 38-33-02, 38-01-41.

1.6. Адрес официального сайта управления образования и по делам молодежи (отдел дошкольного образования) в сети «Интернет»: nabchelny.ru

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Организаций указаны в приложении №1.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена: посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;

- на официальном сайте управления образования и по делам молодежи;

- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> и по телефону службы технической поддержки 8(843) 5-114-115;

- при устном обращении в управление образования и по делам молодежи и Организации (по телефону или лично);

- при письменном обращении в управление образования и по делам молодежи.

1.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, №31, ст. 4398).

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, №53 (часть I), ст. 7598);

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, №31, ст. 3802);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, №7, ст. 900);

Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства РФ, 01.06.1998, №22, ст. 2331);

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства РФ, 26.12.1994, №35, ст. 3649);

Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, №53 (часть I), ст. 7608);

Федеральный закон от 17 января 1992 №2202-1 «О прокуратуре» (Собрание законодательства РФ, 20.11.1995, №47, ст.4472);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.1992, № 30, ст. 1792);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 23.05.1991, №21, ст. 699);

Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 05.10.1992, №14, ст. 1098);

Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 14.05.1992, №19, ст. 1044);

Указ Президента РФ от 05.06.2003 №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства РФ, 09.06.2003, №23, ст. 2197);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Собрание законодательства РФ, 28.12.2009, №52 (часть II), ст. 6626);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства РФ, 02.05.2011, №18, ст. 2679);

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 16.02.2004, №7, ст. 535);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (Собрание законодательства РФ, 30.08.1999, №35, ст. 4321);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», №238, 23.10.2013);

Закон Республики Татарстан от 01.08.2011 №50-ЗРТ «О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан» («Ведомости Государственного Совета Татарстан», 2011, №8 ст.956);

Устав муниципального образования город Набережные Челны.

1.10. Право внеочередного и первоочередного устройства в Организацию определяется федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.11. Дети сотрудников организации, создавшей за свой счет дополнительные дошкольные места на территории города Набережные Челны, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях в количестве, равном созданным местам согласно условиям соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемого с участием Исполнительного комитета в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В случае направления в Организацию одного из детей - близнецов, второй (и последующий) из них направляются в данную Организацию во внеочередном порядке.

1.13. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.	Муниципальная услуга предоставляется Исполнительным комитетом в лице управления образования и по делам молодежи и образовательными организациями, указанными в приложении №1 к настоящему Административному регламенту	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги по постановке на учет является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка ребенка на учет для зачисления в Организацию (регистрация ребенка в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»; - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги <p>Результатом предоставления муниципальной услуги по зачислению ребенка в Организацию является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачисление ребенка в Организацию; - отказ в зачислении в Организацию 	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляется с момента заполнения заявления и заявления о согласии на автоматизированную обработку персональных данных на Портале государственных и муниципальных услуг; - в части постановки на учет при личном предоставлении заявления и заявления о согласии на автоматизированную обработку персональных данных родителями (законными представителями) на бумажном носителе в управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета (отдел дошкольного образования) - в течение 15 минут; 	

	<p>- в части постановки на учет при личном предоставлении заявления (согласия на автоматизированную обработку персональных данных) родителями (законными представителями) на бумажном носителе в управление образования и по делам молодежи (отдел дошкольного образования) и при запросе документов на ребенка через органы ЗАГС- 15 дней;</p> <p>- в части зачисления детей в Организацию - в срок до 4 месяцев после направления ребенка в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» в Организацию</p>	
--	---	--

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>1. Перечень необходимых документов для постановки на учет</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление родителей (законных представителей) и согласие на автоматизированную обработку персональных данных родителей (законных представителей) по форме согласно приложениям №2 и №3 к Административному регламенту или единой форме ЕПГУ, РГПУ; - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; - документ, подтверждающий право(льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с действующим федеральным или региональным законодательством (при наличии); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности). - справка врача-аллерголога с указанием диагноза, с печатью врача-аллерголога и с печатью государственного учреждения здравоохранения (при зачислении ребенка в группы для детей с аллергическими заболеваниями); - справка врача-нефролога с указанием диагноза, с печатью врача-нефролога и с печатью государственного учреждения здравоохранения (при зачислении ребенка в группы для детей с нефрологическими заболеваниями); 	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации».</p>
--	--	--

	<p>- направление врача-фтизиатра с указанием диагноза, с печатью врача-фтизиатра и с печатью государственного учреждения здравоохранения (при зачислении ребенка в группы для детей с туберкулезной интоксикацией);</p> <p>- направление врача-педиатра с указанием диагноза, с печатью врача-педиатра и с печатью государственного учреждения здравоохранения (при зачислении ребенка в группы для часто болеющих детей);</p> <p>Для зачисления в Организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление родителей (законных представителей); - документ, удостоверяющий личность заявителя; - свидетельство о рождении ребенка; - медицинское заключение; - рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. <p>Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык</p>	
--	--	--

	Документы, представленные в копиях, предоставляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов не требуется	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	<ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство ребенка о рождении; - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей); - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка 	
2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления муниципальной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим муниципальную услугу	Согласование муниципальной услуги не требуется	

<p>2.8. Приостановление муниципальной услуги</p>	<p>В части зачисления в Организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае неявки родителей (законных представителей) в Организацию в течение 30 дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО» заявлению в Системе автоматически присваивается статус «Не явился»; - в случае неявки родителей (законных представителей) в Организацию в течение 3-х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заключение договора» (данный статус присваивается в течение 30 дней после направления ребенка при личной явке родителей (законных представителей) в Организацию) заявлению в Системе автоматически присваивается статус «Не явился» 	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>В части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию; - подача заявления неуполномоченным (ненадлежащим) лицом; - несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5. Административного регламента 	

<p>2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>1) в части постановки на учет: подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка; превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Организацию. 2) в части зачисления в Организацию: - отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Организацию; - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Организации; - заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»</p>
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	

<p>2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего Заявителя может быть продлен до 30 минут</p>	
<p>2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация заявления и согласия на автоматизированную обработку персональных данных о постановке на учет при личном обращении Заявителя в управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента</p>	
<p>2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p>	<p>В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием. Для ожидания приема Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; - соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; - наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatar.ru	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование Заявителя;
- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявления и заявления о согласии на автоматизированную обработку персональных данных для постановки на учет;
- направление в Организацию;
- зачисление в Организацию.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №4.

3.3. Оказание консультаций Заявителю.

Заявитель лично, по телефону или через электронную почту обращается в управление образования и по делам молодежи для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Уполномоченным сотрудником, назначаемым приказом управления образования и по делам молодежи (далее - уполномоченный сотрудник), осуществляется консультирование Заявителя по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывается помощь в заполнении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения Заявителя.

Результат процедур: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения муниципальной услуги.

3.4. Постановка на учёт.

3.4.1. Заполнение заявления для постановки на учет по устройству в Организацию и заявления о согласии на автоматизированную обработку персональных данных осуществляется:

- родителями (законными представителями):
- через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru/>);
- через Единый портал государственных услуг (<https://beta.gosuslugi.ru/>);
- при личном обращении в управление образования и по делам молодежи - системным администратором через внесение данных в систему «Электронный детский сад».

При обращении в управление образования и по делам молодежи внесение данных заявления в Систему осуществляет уполномоченный сотрудник.

При заполнении заявления (приложение №2 к Административному регламенту) родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Административному регламенту).

Прием заявлений и их регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

Результат процедур: постановка на учет, присвоение заявлению статуса «Зарегистрировано».

3.4.2. При подаче заявления и согласия на автоматизированную обработку персональных данных для постановки на учёт Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Подтверждение документов». Подтверждение документов осуществляется при предъявлении в управление образования и по делам молодежи оригинала свидетельства о рождении ребенка Заявителем. После подтверждения документов Заявителем, уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов.

Результат процедур: присвоение заявлению в Системе статуса «Зарегистрировано».

3.4.3. В случае подачи заявления и согласия на автоматизированную обработку персональных данных законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки

(попечительства)». Подтверждение документов осуществляется при предъявлении в управление образования и по делам молодежи оригинала документов об опеке (попечительстве) Заявителем. После подтверждения

документов Заявителем, уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов.

Результат процедур: присвоение заявлению в Системе статуса «Зарегистрировано».

3.4.4. В случае если Заявитель имеет право на внеочередное, первоочередное зачисление в Организацию, его заявлению присваивается статус «Подтверждение льгот». Подтверждение льгот осуществляется при представлении в управление образования и по делам молодежи оригинала документа, подтверждающего льготу, а также его копии.

Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в управлении образования и по делам молодежи. После подтверждения документов Заявителем, уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов.

Результат процедур: присвоение заявлению в Системе статуса «Зарегистрировано».

3.4.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru> по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, через Единый портал государственных услуг <https://beta.gosuslugi.ru/>, а также в управление образования и по делам молодежи в приемные часы работы при личном обращении.

При постановке на учет Заявитель вправе указать в заявлении для зачисления ребенка одну Организацию.

После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера допускается смена желаемой Организации по заявлению Заявителя. Заявитель подает заявление на смену желаемой Организации в управление образования и по делам молодежи. Дата постановки на учет при этом сохраняется.

Уполномоченный сотрудник имеет право вносить необходимые коррективы в заявление и согласие на автоматизированную обработку персональных данных Заявителя с целью устранения допущенных ошибок (в ФИО ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке уполномоченного сотрудника.

Заявление Заявителя о постановке на учет, ребенок которого достиг 8 лет, переводится уполномоченным сотрудником в статус «Архивная».

Допускается постановка на учет и зачисление ребенка, ранее уже поставленного на учет в Организацию в другом муниципальном образовании Республики Татарстан.

При этом первоначальная дата постановки на учет сохраняется.

3.4.6. Новые Организации вносятся в Систему администратором Системы по заявке уполномоченного сотрудника.

3.4.7. За 30 календарных дней до начала комплектования Организации представляют на утверждение в управление образования и по делам молодежи сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (плановые группы).

3.4.8. Комплектование Организаций на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 апреля по 31 августа текущего года. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 ноября текущего года.

В случае выбытия воспитанников из Организаций, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Организаций в соответствии с порядком направления и зачисления в Организацию, закрепленном п. 3.5. Административного регламента.

3.4.9. При доукомплектовании Организаций при необходимости смены даты расчета возраста детей в Системе с 1 ноября на 31 декабря текущего года Исполнительным комитетом в адрес Министерства образования и науки Республики Татарстан направляется ходатайство. По согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан определяется дата дополнительного комплектования, в день которого администратором Системы осуществляется смена даты расчета возраста детей.

3.4.10. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах управления образования и по делам молодежи (отдел дошкольного образования). При комплектовании Организаций заявления граждан могут находиться в обработке уполномоченным сотрудником не более 5 рабочих дней.

3.5. Направление в Организацию.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемой Организации заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». Сообщение о присвоении данного статуса отображается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг.

Результат процедур: присвоение заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОО».

3.5.2. В срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОО», при личном обращении Заявителя в Организацию, руководитель Организации в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

3.5.3. В случае неявки Заявителя после присвоения статуса «Направлен в ДОО» в течение 30-ти дней заявлению автоматически присваивается статус «Не явился».

3.5.4. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Организация, в которую направлен ребенок, Заявителем оформляется отказ от направления в данную Организацию. Заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не меняется.

3.5.5. Отказ от направления в предложенную Организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в управление образования и по делам молодежи по форме, установленной управлением образования и по делам молодежи.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

Результат процедур: присвоение заявлению в Системе статуса «Зарегистрировано» либо «Отказано в услуге».

3.6. Зачисление в Организацию.

3.6.1. В течение 3 месяцев со дня присвоения статуса «Заключение договора» осуществляется зачисление ребенка в Организацию.

3.6.2. После заключения договора с родителями (законными представителями) руководитель Организации в течение 1 рабочего дня вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО».

Результат процедур: присвоение заявлению в Системе статуса «Зачислен в ДОО».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента с момента заключения договора с родителями (законными представителями).

3.6.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса «Зачислен в ДОО».

3.6.4. В случае неявки Заявителя в Организацию после присвоения статуса «Заключение договора» в течение 3-х месяцев заявлению автоматически присваивается статус «Не явился».

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента исчисления 3 месячного срока со дня присвоения статуса «Заключение договора».

Результат процедур: присвоение заявлению в Системе статуса «Не явился».

3.6.5. По заявлению родителей (законных представителей) допускается постановка на учет и направление ребёнка, посещающего одну Организацию в другую Организацию.

3.6.6. При внесении в Систему данных заявления на постановку на учет ребенка, посещающего одну Организацию в другую Организацию, проставляется дата подачи родителями (законными представителями) соответствующего заявления. При комплектовании Организаций данные заявления рассматриваются в порядке общей очередности.

Льготы при постановке на учет ребенка, посещающего одну Организацию в другую, не распространяются.

3.6.7. В группы компенсирующей и оздоровительной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью.

В случае направления ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности на определенный срок (временно, в соответствии с медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии) в направлении ставится отметка «Временное зачисление».

Заявление ребенка сохраняется в очередности с первоначальной датой постановки на учет.

Если ребенок на момент направления в группу компенсирующей или оздоровительной направленности посещал другую Организацию, руководитель Организации временно отчисляет ребенка с указанием даты окончания срока пребывания в специализированной группе.

3.6.8. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных Организаций. Заявления на обмен подаются в управление образования и по делам молодежи.

3.8. В случае ликвидации или приостановления деятельности Организации воспитанники направляются в другие Организации во внеочередном порядке.

3.9. Отчисление ребенка из Организации.

3.9.1. Отчисление ребенка из Организации осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей). Заявление подается в управление образования и по делам молодежи.

3.9.2. В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа руководитель Организации присваивает в Системе заявлению статус «Отчислен».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав Заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Исполнительного комитета.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- 1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;
- 2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений руководителю исполнительного комитета муниципального образования представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Исполнительного комитета и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Заместитель руководителя Исполнительного комитета несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе III Административного регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом.

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом.

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» опечаток и ошибок.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» опечаток и ошибок, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному
регламенту

Сведения
о муниципальных образовательных организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования,
в городе Набережные Челны

Наименование организации	Ф. И. О. руководителя	Адрес/ Сайт Организации	Телефон	Режим работы организа ции, приемные часы руководи теля
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 1 «Шатлык»	Гамманова Илюса Ульфатовна	423807, пр.т М. Джалиля, дом 31 (ГЭС, 4/23) maou001@mail.ru	70-20-86	8.00- 17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей №2 «Алсу»	Гордеева Венера Флюоровна	423827, улица Ш. Усманова, дом 4 (Н.г., 32/14) sad2alsu@gmail.com	34-70-89	8.00- 17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей №3 "Эллюки"	Шестак Ирина Валерьевна	423820, улица Гвардейская, дом 11 (С-30Б) sad0300@mail.ru	70-76-69	8.00- 17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Веселинка»	Дусмеева Гульсина Самигулловна	423800, Сармановский тракт, дом 24 (ЗЯБ,18/20) sad4@inbox.ru	46-66-91	8.00- 17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Теремок»	Гарипова Гюзель Халимовна	423822, Парковый, дом 1 (ГЭС, 2/5) sad5@pochta.ru	70-10-36	8.00- 17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6 «Незабудка»	Салимуллина Лариса Фахрисламовна	423800, Набережная Тукая, дом 91(ГЭС, 10/55 sad6.nezabudka@yandex.ru	70-57-27	8.00- 17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей № 7 «Рябинушка»	Веретенникова Ирина Владимировна	423823, улица Ш. Усманова, дом 79 (Н.г.,44/09) doy.sad7@mail.ru	52-09-03	8.00- 17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида №8 "Зоренька"	Сабелькина Елена Николаевна	423838, проспект Яшьлек, дом № 5 (Н.г., 52/01) sad8z@mail.ru	59-26-35	8.00- 17.00

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Алан»	Салихова Ханья Саяховна	423838, проспект Яшьлек, дом № 3А (Н.г., 52/05) sad9alan@mail.ru	59-25-66	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №10 «Маленький принц»	Салахова Эльвера Раисовна	423826, бульвар Домостроителей, дом 4 (Н.г., 49/19) sad10m@yandex.ru	56-32-04	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 11 «Йолдыз»	Сибгатуллина Галима Набиулловна	423808, переулок Юности, дом 4 (ГЭС, 6/17) sad11@pochta.ru	70-39-15	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №12 "Гусельки"	Хакимова Гульнара Ахметхабибовна	423826, проспект Автозаводский, дом 32(Н.г., 49/12) sad012@inbox.ru	54-04-53	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 13 «Улыбка»	Вергизова Елена Николаевна	423800, ул. Набережная Тукая, 67 sad13-00@mail.ru	70-60-96	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №14 "Зернышко"	Камалова Резида Мансуровна	423816, улица Шамиля Усманова, дом 98 (Н.г., 47/24) sad014@list.ru	56-83-76	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №15 "Кубэлэк"	Буренина Флюра Ильдусовна	423803, улица Хади Такташа, дом 24 (ЗЯБ, 18/71) sad15.87@mail.ru	46-59-02	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16 «Скворушка»	Хуснетдинова Эльмира Галиулловна	423800, проспект Вахитова, дом 2а (Н.г., 53/04) kmdoy-16@yandex.ru	59-84-99	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №17 "Лесная сказка"	Зайцева Валентина Алексеевна	423811, улица Ш. Усманова, дом 132 (Н.г., 51/09) sad17@pochta.ru	72-79-68	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Солнышко»	Шарафиева Марина Абельнагимовна	423823, бульвар Бердаха, дом 3 (Н.г., 44/17) sad018@mail.ru	52-35-77	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 19 «Аленка»	Закирова Нурсия Касымовна	423823, переулок Косарева, дом 1(ЗЯБ, 15/14) sad19.alenka@yandex.ru	46-65-59	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по	Костылева Наталья Олеговна	423811, улица Ш. Усманова, дом 134 (Н.г., 51/08) sad_olesj_20@mail.ru	72-51-12	8.00-17.00

познавательного-речевого направлению развития детей № 20 «Олеся»				
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 21 «Радость»	Хабибуллина Роза Ильдусовна	423823, проспект Чулман, дом 98 (Н.г., 46/08) radost021@mail.ru	54-23-65	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 22 «Колокольчик»	Дуболазова Татьяна Генриховна	423819, бульвар Строителей, дом 10(Н.г., 4/24)sad22@pochta.ru	38-66-60	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Светлячок»	-Юзекаева Зульфия Рахимзяновна	423806, ул. Комарова, дом 10 (ЗЯБ, 15/21) sad023@mail.ru	46-61-31	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №24 «Буратино»	Халиуллина Рамзия Рашитовна	423802, переулок Гафиатуллина, дом 1 (ГЭС, 8/3a) sad24@pochta.ru	71-50-30	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей № 25 «Сказка»	Грачева Наталья Александровна	423802, переулок Гафиатуллина, дом 7 (ГЭС, 8/10) sad025@bk.ru	71-43-52	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей № 26 «Лейсан»	Сафуанова Лилия Фаиковна	423826, улица Татарстан, дом 33(Н.г., 48/22) sad26.26@mail.ru	54-36-41	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей № 27«Росинка»	Хамидуллина Эльмира Викторовна	423810, бульвар Энтузиастов, дом 4 (Н.г., 2/13) sad.27rosinka@yandex.ru	38-87-94	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей № 28«Снежинка»	Боровских Эльвира Рафиковна	423815, бульвар Шишкинский, дом 28 (Н.г., 29/24) sad028@pochta.ru	54-18-32	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»	Батищева Жанна Николаевна	423823, проспект Сююмбике, дом 57 (Н.г., 45/11) sad029@mail.ru	52-16-10	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей №30 «Белочка»	Зуева Римма Минлигуловна	423800, проспект Вахитова, дом 26 (Н.г., 30/15) sad030@mail.ru	38-60-44	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка»	Литвинцева Лена Салихьяновна	423830, бульвар Бердаха, дом 2 (Н.г., 45/17) dou31@mail.ru	52-14-68	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Чайка»	Константинова Ирина Владимировна	423800, улица Маршала Жукова, дом 16 (ЗЯБ, 18/36) sad032@mail.ru	46-50-04	8.00-17.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №33 «Колобок»	Гараева Мадина Ягфаровна	423809, бульвар Строителей, дом 2 (Н.г., 5/08) sad033@list.ru	38-78-00	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 34 «Золотая рыбка»	Карамова Лариса Ивановна	П423815, проспект Автозаводский, дом 15 (Н.г., 29/16) sad34ribka@mail.ru	54-18-42	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка»	Ибрагимова Гульчачак Шамилевна	423800, проспект Чулман, дом 60 (Н.г., 42/17) sad35@list.ru	52-39-98	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 36 «Золотой ключик»	Никишина Нина Николаевна	423819, бульвар Строителей, дом 11 (Н.г., 6/09) sad36zolotoy@ya.ru	38-21-51	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 37 «Малыш»	Ходаковская Наталья Васильевна	423809, проспект Раиса Беляева, дом 10 (Н.г., 5/09) sad37malysh@mail.ru	38-86-53	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №38 «Аленький цветочек»	Иванова Юлия Владимировна	423823, проспект Вахитова, дом 29 (Н.г., 18/17) dc38@mail.ru	38-37-61	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №39 «Веселый улей»	Мухаметдинов а Люция Ильясовна	423831, проспект Сююмбике, дом 41 (Н.г., 43/13) sad039@yandex.ru	52-73-74	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №40 "Колосок"	Голышкина Марина Петровна	423838, бульвар Юных Ленинцев, дом 10 (Н.г., 26/27) sad40@pochta.ru	54-14-90	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 41 «Подснежник»	Ахметзянова Гульназ Ринатовна	423832, проспект Сююмбике, дом 19 (Н.г., 41/02) sad41.00@mail.ru	58-11-32	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 42«Аленький цветочек»	Шайхутдинова Гузель Мулламуровна	423800, бульвар имени Павла Корчагина, дом 9 (ГЭС, 10/17) sad42@pochta.ru	71-05-71	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №43 «Ручеек»	Мацук Елена Николаевна	423800, бульвар имени Павла Корчагина, дом 3 (ГЭС, 10/36/5) sad4314@mail.ru	71-07-63	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 44 «Золушка»	Батаева Роза Сулеймановна	423832, проспект Сююмбике, дом 11 (Н.г., 41/01) sad.044@yandex.ru	58-89-00	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по	Шакирова Елена Леонидовна	423800, проспект Чулман, дом 20 (Н.г., 31/07) sad45@pochta.ru	51-71-78	8.00-17.00

познавательного-речевого направлению развития детей № 45 «Машенька»				
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка»	Загидуллина Альфинур Габдульбаровна	423831, улица Пушкина, дом 7 (Н.г., 42/23) sad46@land.ru	52-42-55	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Айгуль»	Воробьева Светлана Николаевна	423822, проспект Московский, дом 57 (Н.г., 62/21) detsad471@yandex.ru	34-60-16	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»	Хузина Гульнара Фаритовна	423807, переулок Гайдара, дом 14 (ГЭС, 3/39) sad48@bk.ru	70-05-96	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей № 49 «Гульназ»	Габидуллина Эльза Сагитовна	423826, улица Ш. Усманова, дом 133 (Н.г., 50/18) det.sad49@mail.ru	72-65-92	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка №50 «Родничок»	Ананьева Оксана Александровна	423818, проспект Автозаводский, дом 27 (Н.г., 28/09) sad50@pochta.ru	54-29-18	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №51 «Торнакай»	Зайцева Татьяна Сергеевна	423838, бульвар Юных Ленинцев, дом 4 (Н.г., 26/22) sad051@yandex.ru	54-13-36	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52 «Сказка»	Салимгараева Люзия Нависовна	423838, бульвар Юных Ленинцев, дом 13 (Н.г., 27/23) sad522723@mail.ru	57-03-54	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей № 53 «Крепыш»	Калашникова Зульфия Флюоровна	423832, улица Ш. Усманова, дом 41 (Н.г., 48/08) sad53chelny@mail.ru	58-98-27	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 54 «Искорка»	Воронова Екатерина Александровна	423838, проспект Яшьлек, дом 19 (Н.г., 26/07) sad054@yandex.ru	54-03-21	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 55 «Шалунишка»	Сахапова Зульфия Хамзиевна	423814, бульвар Молодежный, дом 4 (Н.г., 56/31) 55sadik@mail.ru	58-30-09	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей № 56 «Родничок»	Акрамова Резида Навадировна	423822, проспект Чулман, дом 30 (Н.г., 31/14) sad56@pochta.ru	51-75-90	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевого направлению развития детей №57 «Веснянка»	Патракова Маргарита Михайловна	423803, улица Хади Такташа, дом 30 (ЗЯБ, 18/72) sad57.68@mail.ru	46-23-11	8.00-17.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 58 «Тополек»	Валиуллина Резеда Зуферовна	423820, улица Гвардейская, дом 7 (С-29) sad058@mail.ru	44-56-00	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 59 «Дружба»	Хаматова Роза Илгизьяровна	423814, бульвар Молодежный, дом 2 (Н.г., 56/29) sad059@yandex.ru	58-50-29	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 60 «Иволга»	Шарипова Лена Ахмадиевна	423822, улица Ш.Усманова, дом 11 (Н.г., 31/04) sad60.ivolga@yandex.ru	51-75-89	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №61 "Аленушка"	Шамсутдинова Лилия Владимировна	423832, проспект Дружбы народов, дом 38 (Н.г., 40/02) sadik61@bk.ru	58-30-56	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 62 «Весняночка»	Галимова Фаниля Минимулловна	423810, бульвар Романтиков, дом 4 (Н.г., 54/10) sad62@pochta.ru	59-64-92	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №63 "Жемчужинка"	Сычева Надия Исмагиловна	423803, проспект Набережночелнинский, дом 12 (ЗЯБ, 17/09) chelny_d.s.63@mail.ru	46-76-23	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №64 «Ландыш»	Нелидина Екатерина Евгеньевна	423811, улица Татарстан, дом 26 (Н.г., 50/08) madou64@mail.ru	72-59-86	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 65 "Машенька"	Лисконог Елена Николаевна	423834, бульвар Романтиков, дом 6 detsad65@pochta.ru	59-76-96	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального и художественно-эстетического направления развития воспитанников №66 "Веселые нотки"	Сергеева Наталья Викторовна	423827, бульвар Автомобилестроителей, дом 3 (Н.г., 54/11) nabsad66@mail.ru	59-48-51	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №67 «Надежда»	Парамонова Диана Борисовна	423823, бульвар Солнечный, дом 7 (Н.г., 17/09) ds_nadezda@mail.ru	38-26-06	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вид с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 68«Василёк»	Туктарова Нурия Ашрафулловна	423814, бульвар Кол Гали, дом 24 (Н.г., 58/06) 68sad@mail.ru	58-90-32	8.00-17.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников № 69 «Радуга»	Родина Анжела Евгеньевна	423812, бульвар 60 лет Октября, дом 1 (Н.г., 7/12) sad69raduga@mail.ru	58-36-00	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников № 70«Ягодка»	Симакова Гульфира Муфатыховна	423812, бульвар 60 лет Октября, дом 9 (Н.г., 7/22) sadik070@mail.ru	58-72-81	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 71 «Кораблик»	Блинова Татьяна Васильевна	423800, проспект Р. Беляева дом 19 (Н.г., 11/10) sad71pochta@mail.ru	58-86-97	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 72 «Антошка»	Атландерова Надежда Александровна	423821, проспект Сююмбике, дом 76 (Н.г., 24/07) sad0072@mail.ru	54-46-61	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 73 «Огонёк»	Багманов Марат Рашитович	423821, проспект Сююмбике, дом 62 (Н.г., 23/03) sad73@inbox.ru	54-44-74	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»	Булатова Амина Фирдинатовна	423823, бульвар Солнечный, дом 8 (Н.г., 17/17) sad74@pochta.ru	38-23-12	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 75 «Гвоздичка»	Павлова Александра Юрьевна	423821, проспект Сююмбике, дом 52 (Н.г., 20/03) detsad75@bk.ru	54-98-71	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №76 «Ветерок»	Ситдикова Фариды Фаритовна	423814, улица Ахметшина, дом 111 (58/04) sad76.00@mail.ru	58-90-30	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №77 «Теремок»	Ильина Лариса Евгеньевна	423812, улица Ахметшина, дом 111 (58/04) sad77-teremok@yandex.ru	58-87-34	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка»	Гордеева Любовь Юрьевна	423812, бульвар Касимова, дом 19 (Н.г., 39/09) detsad78@mail.ru	34-69-61	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №79 «Вишенка»	Бычкова Ирина Петровна	423823, бульвар Солнечный, дом 3 (Н.г., 17/08) vishenka.dou79@mail.ru	38-26-86	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №80 "Реченька"	Осипова Александра Михайловна	423832, улица Р.Беляева, дом 51 (Н.г., 39/04) detsad80@mail.ru	34-71-85	8.00-17.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №81 «Гульчачак»	Марданова Сария Фаннуровна	423812, проспект Мира, дом 45 (Н.г., 16/06) sad81@mail.ru	38-57-59	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 82 «Подсолнушек»	Мингазет динова Гулия Минахметовна	423834, проспект Яшьлек, дом № 1 (Н.г., 52/03) mbdoy082@mail.ru	59-29-21	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея»	Гимадеева Наталья Юрьевна	423832, бульвар У. Касимова, дом 7 (Н.г., 39/16) sad083@inbox.ru	34-91-71	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №84 «Серебряное копытце»	Назаренко Ирина Александровна	423802, проспект М.Джалиля, дом 94 (ГЭС, 10/66) sad8479@mail.ru	70-57-03	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 «Капелька»	Валиуллина Айгуль Хамитовна	423808, проспект Казанский, 1 корпус 4 (С-12/04) kapelka-85-73@mail.ru	70-84-33	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №86 «Электроник»	Насырова Люция Гарафутдиновна	423800, проспект Вахитова, дом 6А (Н.г., 53/06) sad086@mail.ru	59-83-00	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 87 «Золушка»	Гостева Наталья Сергеевна	423832, улица Ш. Усманова, дом 14 (Н. г., 32/15) mdou87-nch@mail.ru	34-67-20	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 88 «Лесовичок»	Протапопова Любовь Михайловна	423803, улица Набережная Саначина, дом 16 (ЗЯБ, 17А/16) sad088@mail.ru	46-11-53	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и социально-личностного направлений развития детей №89 "Чулпан"	Хайруллина Айгуль Даниловна	423802, бульвар Тинчурина, дом 17 (ГЭС,10/43) sad89_00@mail.ru	71-11-37	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №90 «Елочка»	Шорина Мария Герасимовна	423807, переулок Парковый, дом 3 (ГЭС, 1/03) 90sad@mail.ru	71-19-14	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №91 «Журавушка»	Клюшина Татьяна Викторовна	423800, бульвар Бумажников, дом 2 (пос.ЗЯБ, 17А/3) sadik91@bk.ru	46-23-81	8.00-17.00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей №92 «Голбакча»	Фатхутдинова Нафися Фоатовна	423821, бульвар Цветочный, дом 3 (20/06) sad92@mail.ru	32-92-88	8.00-17.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 93 «Ласточка»	Галиуллина Дания Загировна	423810, проспект Мира, дом 64 (Н.г.,3/17) detsad93@yandex.ru	38-04-31	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 94 «Лилия»	Гаусиева Гадания Фатыховна	423832, улица Ш. Усманова, дом 33 (Н.г.,40/05) nachsch73_chelny@mail.ru	51-89-67	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно –эстетическому направлению развития детей №95 "Балкыш"	Яруллина Екатерина Хуснеевна	423814, улица Ахметшина, дом 113 (Н.г.,58/01) balkish95@mail.ru	58-90-23	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 96 «Умничка»	Рыжкова Татьяна Владимировна	423811, улица Татарстан, дом 20 (Н.г.,51/02) sad96pochta@mail.ru	73-55-48	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 97 «Пчелка»	Малахова Татьяна Габдулхаковна	423816, пр. Суюмбике, дом 77 (Н.г.,47/28) pchelka-sad97@mail.ru	56-02-30	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 98 «Планета детства»	Лукьянова Валентина Михайловна	423800, Новый город, д. 37/18 madoucr98@yandex.ru	32-76-09	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 99 «Дулкын»	Борисова Людмила Юрьевна	423800, ул. Гайдара, дом 9 sad99pochta@mail.ru	71-32-58	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного речевого развития воспитанников № 100 «Жар-птица»	Тахавиева Ильсияр Харисовна	423814, Ул. Ахметшина, дом 109. sad100@list.ru	58-40-15	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 101 «Щелкунчик»	Салахова Ирина Ромуальдовна	423803, Новый город, ул. Жукова, дом 21 d-sad101@ya.ru	46-13-73	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 102 «Созвездие»	Чепикова Эльвира Александровна	423819, Новый город, 4/19 mdetsad102@mail.ru	39-44-29	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №103«Тургай»	Губайдуллина Альбина Адыхановна	423827, Новый город, б-р Строителей, дом 177 (27/18) sad103.turgai@yandex.ru	54-74-71	8.00-17.00
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №104».	Сорошкина Светлана Александровна	423822Новый город, ул. Максютובה.дом 4 (36-9-2) madou104@yandex.ru	54-74-71	8.00-17.00

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 105 «Дюймовочка»	Ямалетдинова Лена Фаритовна	423811, Новый город, ул. Ш. Усманова, дом 131 105sad@mail.ru	71-05-51	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 106 «Забава»	Жукова Зульфия Давлет-Адиевна	423800, Новый город, пр.Чулман, д.96 sad106zabava@yandex.ru	56-08-28	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников № 107 «Салават күпере»	Зарипова Светлана Ильгизаровна	423800, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул. Нур Баян, д.21/17 dou107@yandex.ru	49-16-03	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №108 «Счастливое детство»	Огородникова Ольга Александровна	423800, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, проспект Яшьлек, 65/09 madou108@mail.ru	49-15-38	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №109 «Курай»	Гаврилова Равия Аюповна	423800, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, проспект Яшьлек, д.3 sad109@pochta.ru	57-08-81	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка Ряба»	Шамсимухаметова Ляйля Равиловна	423800, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, проспект Сююмбике, д.82 sad_110@list.ru	32-41-15	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №111 «Батыр»	Фатхуллина Альфида Тимергалиевна	423822, РТ, г. Набережные Челны, ул. им. И. Маннанова, д. 9 sad111chelny@mail.ru	49-18-87	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №112«Мозаика»	Ахметсафина Лилия Загировна	423803, РТ, Набережные Челны, Сармановский тракт, д. 8а ms.sad112@mail.ru	49-18-21	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №113«Непоседы»	Тимербаева Лилия Хайдаровна	423800, РТ, г. Набережные Челны, пр-т Фоменко, д. 54 det.sad-113@mail.ru	49-18-90	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №114 «Челнинская мозаика»	Минеханова Гульназ Рафиковна	423822, РТ, г. Набережные Челны, ул. имени С. Максютובה, дом 5.	49-08-14 49-24-85	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №115 «Звездочки»	Кузнецова Рима Равиловна	423805, РТ, г. Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 51	49-23-98 49-23-96	8.00-17.00

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников №116 «Фиалка»	Хазиахметова Гульнара Разимовна	423803, РТ, г. Набережные Челны, Сармановский тракт, дом 39	49-28-35 49-28-36	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников №117 «Уенчык»	Гаврилова Лариса Александровна	423814, РТ, г. Набережные Челны, бульвар Кол Гали, дом 12	49-27-13 49-27-12	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников №118 «Яблочко»	Юзекаева Зульфия Рахимзяновна	423825, РТ, г. Набережные Челны Жилой район «Яшьлек», улица Янтарная, дом 29	25-11-19 25-11-18	8.00-17.00
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников №119 «Кроха»	Талапина Светлана Николаевна	423803, РТ, г. Набережные Челны Микрорайон «Замелекесье», ул. Авангардная, д. 55.	46-22-83 46-22-84	8.00-17.00

Приложение №3
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

адрес прописки (регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде

Даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя) в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором.

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Приложение №2
к административному регламенту

Начальнику управления
образования и по делам молодежи
Исполнительного комитета
муниципального образования
город Набережные Челны
Р.М. Халимову
Заявитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (документ, уд. личность, серия, номер, дата выдачи)

Проживающий по адресу:

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в «Набережные Челны» для моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения).

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

Свидетельство о рождении:

_____ Наименование и номер дошкольного образовательного учреждения:

Особые отметки: _____

Категории льгот: _____

Потребность в специализированном дошкольном учреждении (группе)

Дата желаемого зачисления: _____

Желаемый язык обучения: _____

Время пребывания _____ полный день

В случае отсутствия мест в указанном мною приоритетном ДООУ, предлагать другие варианты / Нет.

Статус заявления и место в очереди можно посмотреть по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг.

Дата подачи заявления:

Идентификатор заявления:

