

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 03.10.2017

№5896

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства в связи со сменой места жительства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства в связи со сменой места жительства, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 01.10.2013 № 5914, следующие изменения:

1) пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.»;

2) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к	Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными	
--	--	--

<p>обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>	
---	---	--

3) дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление технических ошибок.

3.5.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 2 к настоящему регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (его представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ.

3.5.2. Специалист Отдела, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами, устраняет техническую ошибку и передает на подпись начальнику Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление, исправленный документ, направленный на подпись начальнику Отдела.

3.5.3. Начальник Отдела рассматривает и подписывает исправленный документ и направляет его специалисту Отдела для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения - один день.

Результат процедур: подписанный исправленный документ для регистрации и выдачи заявителю.

3.5.4. Специалист Отдела выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением

(посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех дней после получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;

4) дополнить приложением № 2 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «03» октября 2017 № 5896

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче разрешения опекуну  
на снятие подопечного с  
регистрационного учета по месту  
жительства, в связи со сменой места  
жительства

Начальнику отдела опеки и попечительства  
при Исполнительном комитете  
муниципального образования  
город Набережные Челны

---

(фамилия, инициалы начальника)

---

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства  
заявителя)

---

(телефон домашний, мобильный)

---

(паспортные данные)

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

---

(наименование услуги)

Записано:

---

Правильные сведения:

---

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие  
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

