



РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2018 г.

КАРАР

№ 24/6

О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан

Городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1) нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны согласно приложению № 1;

2) размеры денежного вознаграждения Мэра города, заместителя Главы муниципального образования, Председателя Контрольно-счетной палаты согласно приложению № 2;

3) коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих и размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 3.

2. Установить, что:

1) размер должностного оклада муниципальных служащих исчисляется кратно к 11 163 рублям;

2) размер годового денежного содержания, установленного муниципальным служащим в соответствии с настоящим Решением, не может быть меньше размера годового денежного содержания установленного на 31 марта 2018 года;

3) размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Признать утратившими силу:

1) Решение Городского Совета от 25.12.2007 № 28/7 «Об оплате труда муниципальных служащих города Набережные Челны», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 11.01.2008 № 6-8;

2) Решение Городского Совета от 23.01.2008 № 29/7 «О внесении изменений в Решение Городского Совета от 25.12.2007 № 28/7 «Об оплате труда муниципальных служащих города Набережные Челны», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 01.02.2008 № 21-23;

3) Решение Городского Совета от 23.01.2008 № 29/8 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за классный чин», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 01.02.2008 № 21-23;

4) Решение Городского Совета от 16.07.2008 № 33/8 «Об установлении должностного оклада Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 25.07.2008 № 143-145;

5) Решение Городского Совета от 25.09.2008 № 34/16 «О внесении дополнений в Решение Городского Совета от 25.12.2007 № 28/7 «Об оплате труда муниципальных служащих города Набережные Челны», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 08.10.2008 № 195-196;

6) пункты 4,5 Решения Городского Совета от 09.04.2009 № 40/23 «О внесении изменений в отдельные решения Городского Совета по вопросам муниципальной службы в муниципальном образовании город Набережные Челны»;

7) Решение Городского Совета от 09.04.2009 № 40/25 «О Положении о порядке оплаты труда лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и водителей легковых автомобилей, работающих в органах местного самоуправления города Набережные Челны», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 17.04.2009 № 73-75;

8) Решение Городского Совета от 22.10.2009 № 43/17 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 05.11.2009 № 212-214;

9) Решение Городского Совета от 31.03.2010 № 47/9 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за классный чин», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 05.05.2010 № 82-83;

10) Решение Городского Совета от 25.08.2011 № 13/7 «О внесении изменений в отдельные решения Городского Совета в области оплаты труда работников муниципальных учреждений и лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 02.09.2011 № 94;

11) пункт 3 Решения Городского Совета от 20.09.2012 № 21/11 «О внесении изменений в отдельные Решения Городского Совета по вопросам муниципальной службы в муниципальном образовании город Набережные Челны»;

12) Решение Городского Совета от 20.12.2012 № 22/9 «О внесении изменений в отдельные Решения Городского Совета», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 28.12.2012 № 101;

13) Решение Городского Совета от 20.12.2012 № 22/10 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, и водителей легковых автомобилей, работающих в органах местного самоуправления города Набережные Челны, утвержденное Решением Городского Совета от 09.04.2009 № 40/25», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 28.12.2012 № 101;

14) Решение Городского Совета от 20.12.2012 № 22/13 «О внесении изменений в отдельные Решения Городского Совета по вопросам организации и деятельности МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 28.12.2012 № 101;

15) пункты 6, 7 Решения Городского Совета от 29.08.2013 № 26/15 «О внесении изменений в отдельные Решения Городского Совета по вопросам муниципальной службы в муниципальном образовании город Набережные Челны»;

16) Решение Городского Совета от 31.10.2013 № 27/8 «О внесении изменений в отдельные решения Городского Совета», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 15.11.2013 № 86;

17) Решение Городского Совета от 31.10.2013 № 27/11 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, и водителей легковых автомобилей, работающих в органах местного самоуправления города Набережные Челны, утвержденное Решением Городского Совета от 09.04.2009 № 40/25», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 20.11.2013 № 87;

18) Решение Городского Совета от 19.12.2013 № 28/8 «О внесении изменений в отдельные Решения Городского Совета в области оплаты труда», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 27.12.2013 № 98;

19) Решение Городского Совета от 19.09.2017 № 19/6 «О внесении изменений

в отдельные решения Городского Совета», опубликованное в газете «Челнинские известия» от 27.09.2017 № 71;

4. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Городского Совета по вопросам социально - экономического развития и бюджету.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц,
замещающих муниципальную должность на постоянной основе,
муниципальных служащих и лиц, работающих на должностях
по техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления города Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие нормативы устанавливают размер расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны при условии, что в бюджете города доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Республики Татарстан и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала пять процентов собственных доходов бюджета города.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере, тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции – в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере четырех процентов должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере десяти процентов должностных окладов;

7) ежемесячная выплата на доведение разницы годового денежного содержания по должностям муниципальной службы, установленного на 31 марта

2018 года, которая устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления;

8) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня – в размере двух процентов должностных окладов;

9) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) – в размере пяти процентов должностных окладов;

10) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук – в размере, не превышающем 1,75 процентов должностных окладов;

11) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан – в размере, не превышающем двух процентов должностных окладов;

12) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 0,5 процента должностного оклада;

13) материальная помощь.

Глава 2. Оплата труда Мэра города, заместителя Главы муниципального образования, Председателя Контрольно-счетной палаты

3. Лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе, являются:

- 1) Мэр города;
- 2) заместитель Главы муниципального образования;
- 3) Председатель Контрольно-счетной палаты.

4. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, дополнительно устанавливаются:

- 1) материальная помощь;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Мэру города, заместителю Главы муниципального образования, Председателю Контрольно-счетной палаты выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

6. Мэру города помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительно выплачивается ежемесячное денежное поощрение, премии

по результатам работы, а также производятся иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат не может превышать ежемесячного совокупного размера денежных выплат заместителю Премьер-министра Республики Татарстан.

7. Заместителю Главы муниципального образования, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно выплачивается ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производятся иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Мэру города.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно выплачивается ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производятся иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер их денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Мэру города.

9. Лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, оказывается материальная помощь в порядке, установленном муниципальным правовым актом Мэра города в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка, бракосочетанием, заболеванием или утратой трудоспособности, смертью, в том числе близких родственников в пределах фонда оплаты труда.

10. Лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе при увольнении в связи с выходом на пенсию при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата Представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения по замещаемой должности, при наличии стажа на муниципальной должности, стажа государственной и муниципальной службы в совокупности более 10 лет.

11. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается органом местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, осуществляет полномочия непосредственно перед увольнением в связи с выходом на пенсию на основании муниципального правового акта о выплате единовременного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в связи с выходом на пенсию изданного по результатам рассмотрения информации о месячном денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и о стаже работы на государственной и (или) муниципальной должности и государственной и (или) муниципальной службе, заверенную руководителем органа местного самоуправления и кадровой службой органа местного самоуправления.

12. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается один раз. Лицам, которым уже выплачивалось единовременное денежное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе или единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию с государственной должности, единовременное денежное вознаграждение при увольнении с муниципальной должности в связи с выходом на пенсию не выплачивается.

Глава 3. Оплата труда муниципальных служащих

13. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

6) ежемесячного денежного поощрения;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;

9) ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);

10) ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук;

11) ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;

12) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) материальной помощи.

14. Размер ежемесячного денежного содержания Руководителя Исполнительного комитета не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Мэру города.

15. Муниципальному служащему на основании Решения соответствующего органа местного самоуправления выплачивается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы – в размере согласно таблице № 1:

Таблица № 1

Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет
в зависимости от стажа муниципальной службы

Стаж муниципальной службы:	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах согласно таблице № 2:

Таблица № 2

Размер надбавки к должностному окладу за классный чин

Классный чин	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3.

Муниципальному служащему, имеющему классный чин:

– выше классного чина 1 класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность

муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в размере 7 процентов должностного оклада;

– ниже классного чина 3 класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за классный чин не устанавливается до присвоения классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах согласно таблице № 3:

Таблица № 3

Размеры надбавок к должностному окладу
за особые условия муниципальной службы

Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	9
Главные должности муниципальной службы	7
Ведущие должности муниципальной службы	5
Старшие должности муниципальной службы	3
Младшие должности муниципальной службы	1;

5) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 процента должностного оклада;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления с учетом обеспечения выполнения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 120 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего – не позднее дня прекращения трудового договора.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень в размере согласно таблице № 4:

Размеры надбавок к должностному окладу за профильную ученую степень

Ученая степень	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
кандидат наук	1,5
доктор наук	2;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан – в размере 2 процентов должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы;

10) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) – в размере согласно таблице № 5:

Таблица № 5

Размеры надбавок за юридическую работу

Группа должностей муниципальной службы	Размеры в процентах к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	8
Главные должности муниципальной службы	6
Ведущие должности муниципальной службы	4
Старшие должности муниципальной службы	2;

11) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня – в размере 2 процентов должностного оклада. Перечень должностей муниципальной службы в отношении которых устанавливается ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы (ненормированный служебный день) утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

12) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в случаях, размерах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда согласно таблице № 6 и в размере не менее чем размер такой надбавки, установленной на 31 марта 2018 года. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну для муниципальных служащих устанавливаются муниципальным правовым актом Мэра;

Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями,
составляющими государственную тайну

Вид надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	8,5-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	4,0-5,2
без проведения проверочных мероприятий	1,3-4,0
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

13) материальная помощь в пределах фонда оплаты труда, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Мэра города в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка, бракосочетанием, заболеванием или утратой трудоспособности, смертью, в том числе близких родственников.

16. Муниципальному служащему предоставляется ежемесячная выплата на доведение разницы годового денежного содержания по должностям муниципальной службы, установленного на 31 марта 2018 года, в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления (далее – ежемесячная выплата на доведение).

При расчете ежемесячной выплаты на доведение учитываются должностной оклад согласно штатному расписанию, действовавшему на 31 марта 2018 года и дополнительные надбавки и выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка за профильную ученую степень;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;

5) ежемесячную надбавку к должностным окладам за классный чин;

6) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и

их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);

7) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим, работающим в условиях ненормированного служебного дня;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

9) ежемесячное денежное поощрение;

10) ежемесячное материальное стимулирование;

11) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

12) единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) материальная помощь.

Ежемесячная выплата на доведение в 2018 году выплачивается с учетом фактически полученной суммы материальной помощи и единовременной выплаты.

Глава 4. Оплата труда лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны

17. При формировании фонда оплаты труда лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере, тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере одного процента должностных окладов;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере десяти процентов должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 0,5 процентов должностных окладов;

6) материальная помощь.

18. Лицам, работающим на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны выплачивается:

1) должностной оклад согласно таблице № 7:

Размеры должностных окладов

Наименование должности	Коэффициент кратности, (процент)	Размер должностного оклада (в руб.)
Начальник отдела в составе управления, иного структурного подразделения Исполнительного комитета	1,78	19 871
Заведующий сектором	1,73	19 312
Главный специалист	1,66	18 531
Ведущий специалист	1,52	16 968
Специалист 1 категории	1,35	15 071

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере согласно таблице № 8:

Таблица № 8

Размеры надбавок к должностному окладу за выслугу лет

Стаж	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в следующих размерах согласно таблице № 9:

Таблица № 9

Размеры надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность работы

Наименование должности	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
Начальник отдела в составе управления, иного структурного подразделения Исполнительного комитета	5
Заведующий сектором	5

Главный специалист	3
Ведущий специалист	3
Специалист 1 категории	1;

4) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 процента должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 120 процентов должностного оклада;

6) материальная помощь в порядке, установленном муниципальным правовым актом Мэра города в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка, бракосочетанием, заболеванием или утратой трудоспособности, смертью, в том числе близких родственников в пределах фонда оплаты труда;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в случаях, размерах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда согласно таблице № 10 и в размере не менее чем размер такой надбавки, установленной на 31 марта 2018 года Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну для лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны устанавливаются муниципальным правовым актом Мэра.

Таблица № 10

Размер ежемесячной процентной надбавки
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Вид надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	8,5-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	4,0-5,2
без проведения проверочных мероприятий	1,3-4,0
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

19. Лицам, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Набережные Челны

предоставляется ежемесячная выплата на доведение разницы годового денежного содержания по должностям работающих по техническому обеспечению, установленного на 31 марта 2018 года, в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления (далее – ежемесячная выплата на доведение).

При расчете ежемесячной выплаты на доведение учитываются должностной оклад согласно штатному расписанию, действовавшему на 31 марта 2018 года и дополнительные надбавки и выплаты.

Ежемесячная выплата на доведение выплачивается с учетом фактически полученной суммы материальной помощи и единовременной выплаты.

Приложение № 2
к Решению Городского Совета
от 27 апреля 2018 г. № 24/6

Размеры денежного вознаграждения Мэра города, заместителя Главы
муниципального образования, Председателя Контрольно-счетной палаты

Наименования должностей	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Мэр города	36 902
Заместитель Главы муниципального образования	33 212
Председатель Контрольно-счетной палаты	33 212

Приложение № 3
к Решению Городского Совета
от 27 апреля 2018 г. № 24/6

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих и размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименования должностей	Коэффициенты кратности, процент	Размеры должностных окладов (в рублях)
Руководитель Исполнительного комитета	3,26	36 392
Руководитель аппарата Мэра (Городского Совета); Управляющий делами аппарата Мэра (Городского Совета); Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета; Заместитель Руководителя Исполнительного комитета; Глава Администрации района Исполнительного комитета;	3,16	35 276
Руководитель Аппарата Исполнительного комитета; Управляющий делами Исполнительного комитета;	3,08	34 383
Заместитель Руководителя Аппарата Исполнительного комитета; Заместитель управляющего делами Исполнительного комитета; Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты;	2,76	30 810
Начальник управления аппарата Мэра (Городского Совета); Начальник управления Исполнительного комитета; Начальник управления Контрольно-счетной палаты; Первый заместитель Главы администрации района Исполнительного комитета;	2,30	25 675

Заместитель администрации Исполнительного комитета	Главы района		
Первый заместитель руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета; Первый заместитель начальника управления аппарата Мэра (Городского Совета); Первый заместитель начальника управления Исполнительного комитета; Заместитель начальника управления аппарата Мэра (Городского Совета); Заместитель начальника управления Исполнительного комитета; Заместитель начальника управления Контрольно-счетной палаты;		2,12	23 666
Начальник самостоятельного аппарата Мэра (Городского Совета); Начальник самостоятельного Исполнительного комитета; Руководитель иного структурного подразделения аппарата Мэра (Городского Совета); Руководитель иного структурного подразделения Исполнительного комитета; Начальник самостоятельного Контрольно-счетной палаты; Аудитор Контрольно-счетной палаты;	(заведующий) отдела (Городского Совета); (заведующий) отдела Исполнительного комитета; иного структурного подразделения (Городского Совета); иного структурного подразделения Исполнительного комитета; (заведующий) отдела Контрольно-счетной палаты;	2,21	24 671
Руководитель администрации Исполнительного комитета;	аппарата района	2,29	25 564

<p>Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела аппарата Мэра (Городского Совета);</p> <p>Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела Исполнительного комитета;</p> <p>Заместитель руководителя иного структурного подразделения Исполнительного комитета;</p> <p>Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела Контрольно-счетной палаты;</p>	1,82	20 317
<p>Помощник Мэра города Набережные Челны;</p> <p>Помощник Руководителя Исполнительного комитета;</p> <p>Советник Мэра города Набережные Челны;</p> <p>Советник Руководителя Исполнительного комитета;</p> <p>Начальник отдела в составе управления, иного структурного подразделения Исполнительного комитета;</p> <p>Начальник отдела администрации района Исполнительного комитета;</p> <p>Начальник отдела в составе управления Контрольно-счетной палаты;</p>	1,78	19 871
<p>Заведующий сектором в составе управления, иного структурного подразделения Исполнительного комитета;</p> <p>Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела Исполнительного комитета;</p> <p>Заведующий сектором в составе управления Контрольно-счетной палаты;</p> <p>Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела Контрольно-счетной палаты;</p>	1,73	19 312

<p>Заместитель начальника отдела в составе управления, иного структурного подразделения Исполнительного комитета;</p> <p>Заместитель начальника отдела администрации района Исполнительного комитета;</p> <p>Заведующий самостоятельным сектором Контрольно-счетной палаты;</p>		
<p>Главный специалист управления, отдела, иного структурного подразделения аппарата Мэра (Городского Совета);</p> <p>Главный специалист управления, отдела, сектора, иного структурного подразделения Исполнительного комитета;</p> <p>Главный специалист управления, отдела, сектора Контрольно-счетной палаты;</p> <p>Главный инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты;</p>	1,66	18 531
<p>Ведущий специалист управления, отдела, иного структурного подразделения аппарата Мэра (Городского Совета);</p> <p>Ведущий специалист управления, отдела, сектора, иного структурного подразделения Исполнительного комитета;</p> <p>Ведущий специалист управления, отдела, сектора Контрольно-счетной палаты;</p> <p>Ведущий инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты;</p>	1,52	16 968
<p>Специалист 1 категории управления, отдела, иного структурного подразделения аппарата Мэра (Городского Совета);</p> <p>Специалист 2 категории управления, отдела, иного структурного подразделения</p>	1,35	15 071

аппарата Мэра (Городского Совета);

Специалист управления, отдела, иного структурного подразделения аппарата Мэра (Городского Совета);

Специалист 1 категории управления, отдела, сектора, иного структурного подразделения Исполнительного комитета;

Специалист 2 категории управления, отдела, сектора, иного структурного подразделения Исполнительного комитета;

Специалист управления, отдела, сектора, иного структурного подразделения Исполнительного комитета

Специалист 1 категории управления, отдела, сектора Контрольно-счетной палаты;

Специалист 2 категории управления, отдела, сектора Контрольно-счетной палаты;

Специалист управления, отдела, сектора Контрольно-счетной палаты;

Инспектор аппарата Контрольно-счетной палаты.