

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 09.06.2018

№ 3336

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.07.2013 № 4078

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 42 Устава города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 09.07.2013 № 4078 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 29.06.2016 № 3345), следующие изменения:

- 1) абзац седьмой пункта 1.4 исключить;
- 2) в абзаце 11 пункта 1.4 слова «от 25.02.2013 № 112-р» заменить словами «от 11.07.2017 № 674-р»;
- 3) подпункт 4 во втором столбце пункта 2.5 исключить;
- 4) пункт 2.6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения»;
- 5) в пункте 4.2 слова «заместителем Руководителя Исполнительного комитета, начальником Управления, ответственным за организацию работы

по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «начальником управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета»;

б) в абзаце втором пункта 4.4 слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник Управления» заменить словами «Начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета»;

7) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, специалистов МФЦ»;

8) пункт 5.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, – в Исполнительный комитет, специалистов МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.»;

- дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.»;

9) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

10) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, специалиста МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

11) в пункте 5.4:

- подпункт 1 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) специалиста,»;

- подпункт 3 дополнить словами «, МФЦ, специалиста МФЦ»;

- подпункт 4 дополнить словами «, МФЦ, специалиста МФЦ»;

12) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

13) абзац первый пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.»;

14) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, специалистов МФЦ заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

15) приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «_____» _____ 2018 № _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на переустройство
и (или) перепланировку жилого
помещения

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
муниципальной услуги

Исполнительный комитет муниципального образования
город Набережные Челны

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения	30-55-57	Rafail.Kiyamov@tatar.ru
Специалист управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения	30-59-51	Aelita.Rashitova@tatar.ru

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова