

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 07.09.2018

№ 5017

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства, утверждённый постановлением Исполнительного комитета от 29.07.2015 № 4296 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 30.06.2016 № 3381), следующие изменения:

1) подпункты 8,9,10 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«8) Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан, принятым решением Представительного органа муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 № 6/5 (далее – Устав города) (Челнинские известия, от 10.12.2005 № 235-237, от 30.12.2005 № 249-250);

9) Постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг» (далее – Перечень муниципальных услуг);

10) Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета, утверждённым распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 № 1210-р (далее – Положение об УЗИО);»;

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить | 1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЗУ); 2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, расположенные на земельном участке; 3) Распоряжение Исполнительного комитета о присвоении адреса земельному участку | ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ; ст. 62 Федерального закона № 218-ФЗ; |
|---|---|---|

3) в пункте 2.7 слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета»;

4) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме | В течение одного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день | |
|---|--|--|

5) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Руководитель Исполнительного комитета рассматривает и направляет заявление и документы начальнику УЗИО.

Срок – 1 день.

Результат процедуры: направленные начальнику УЗИО заявление и документы.»;

6) пункт 3.3.4 исключить;

7) пункт 3.5.2 изложить в новой редакции:

«3.5.2 Начальник УЗИО рассматривает проект решения и:

1) подписывает письмо об отказе и направляет данное письмо в управление делопроизводством;

2) согласовывает проект договора и направляет его на согласование в правовое

управление;

Срок – 1 день.

Результат процедуры: подписанное письмо об отказе, направленное в управление делопроизводством, либо проект договора, направленный на согласование в правовое управление.»;

8) в пункте 3.5.3 слова: «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

9) в пункте 3.5.5 слова: «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

10) в пункте 3.5.6 слова: «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета»;

11) в пункте 3.6.2 слова «первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета»;

12) Раздела 3 дополнить пунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. Специалист отдела УЗИО направляет заявление о регистрации прав с приложением договора купли-продажи (аренды) земельного участка в орган регистрации прав.

Срок – 5 дней с момента возврата заявителем подписанного договора.

Результат процедуры: регистрация прав на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости.»;

13) в пункте 3.7 слова «МФЦ» заменить словами «многофункциональный центр (далее – МФЦ)»;

14) в пункте 4.2. слова: «Первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами: «Руководителем Исполнительного комитета»;

15) в пункте 4.4 слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник УЗИО»;

16) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работников МФЦ»;

17) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, – в Исполнительный комитет, работников МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город

Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Татарстан правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны.»;

18) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

19) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

20) в пункте 5.4:

- в подпункте 1 после слов «муниципального служащего Исполнительного

комитета,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника,»;

- подпункт 3 дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

- подпункт 4 дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

21) подпункты 1,2 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

22) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

23) пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, работников МФЦ заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

10) приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

24) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

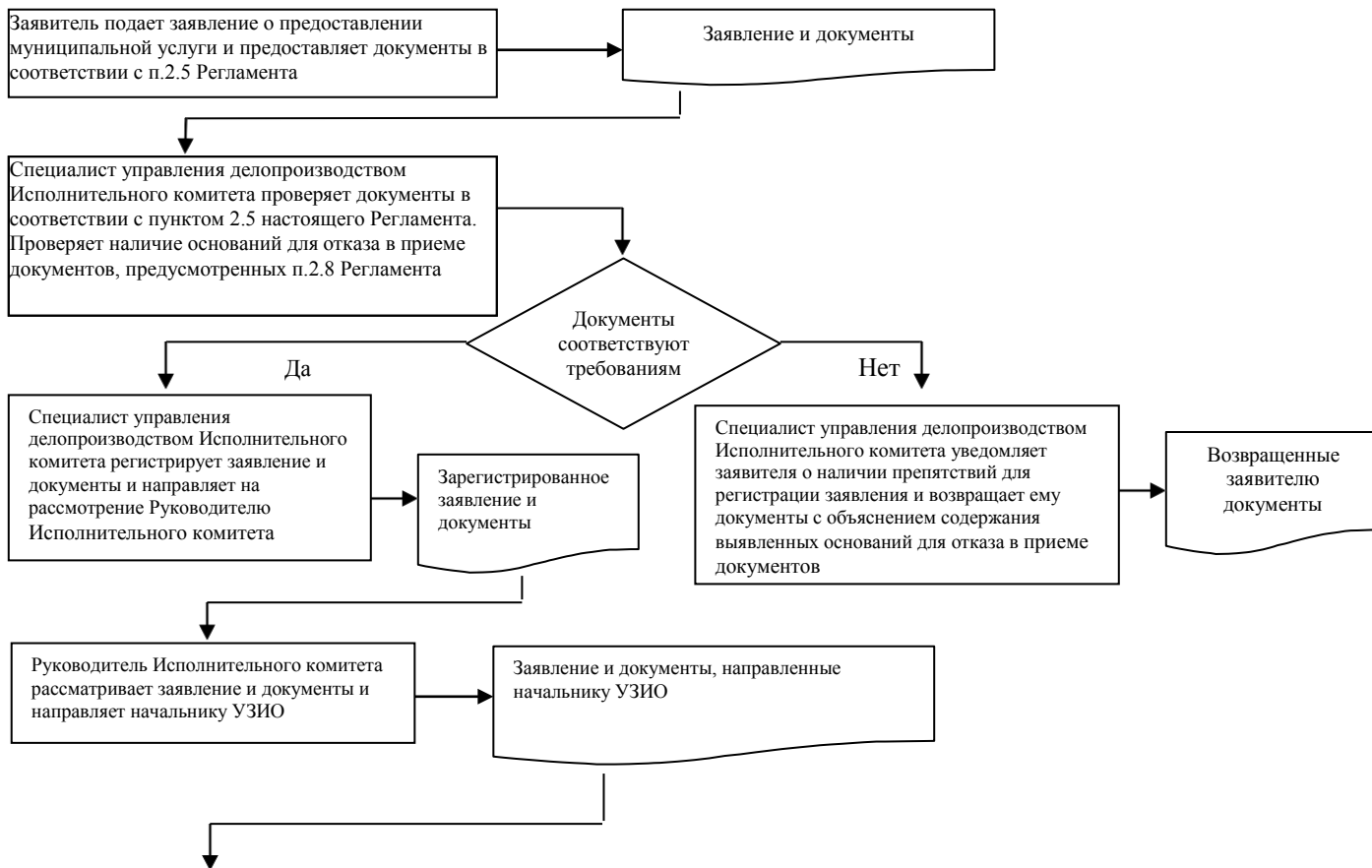
Руководитель
Исполнительного комитета

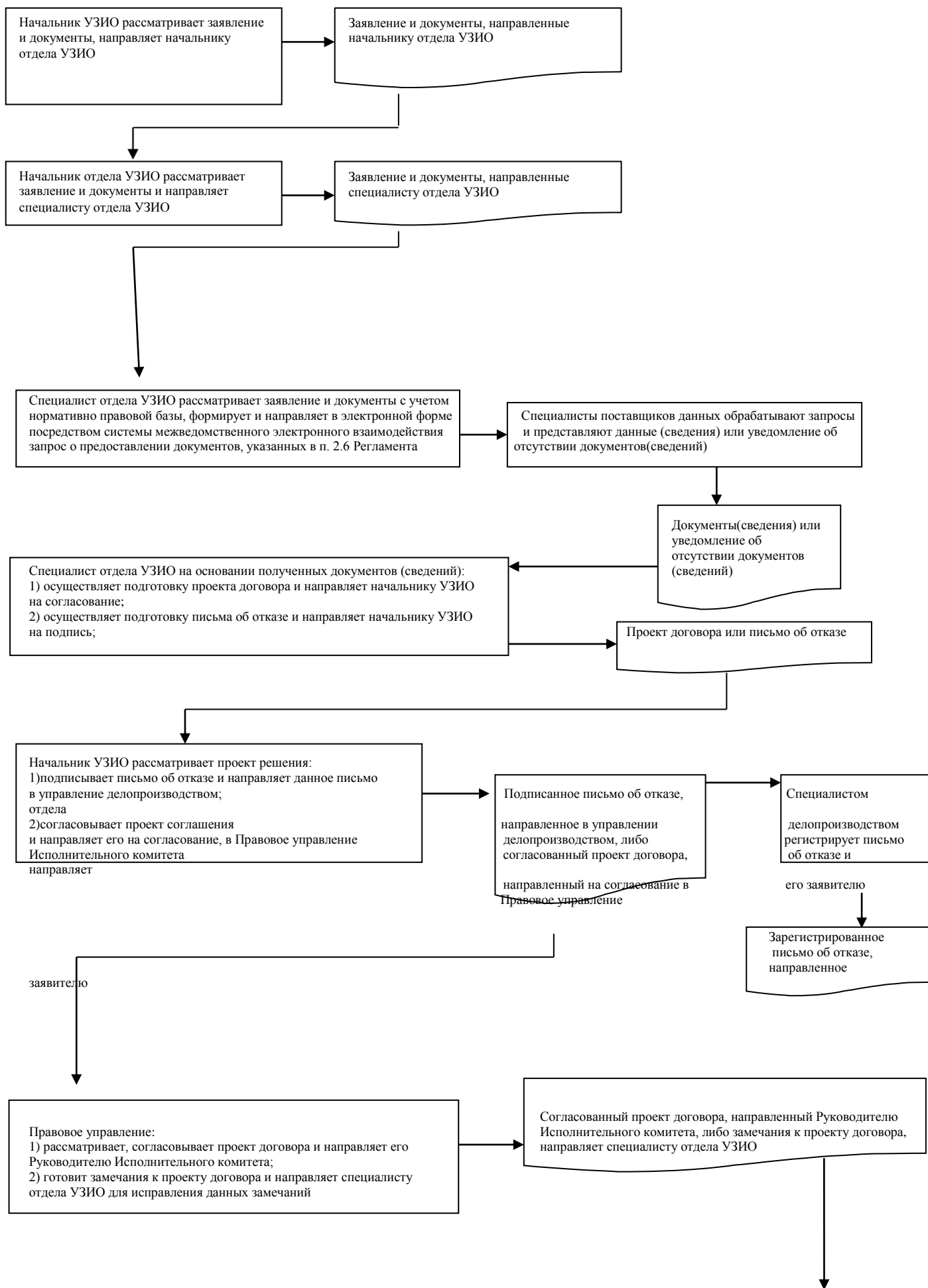
Р.А. Абдуллин

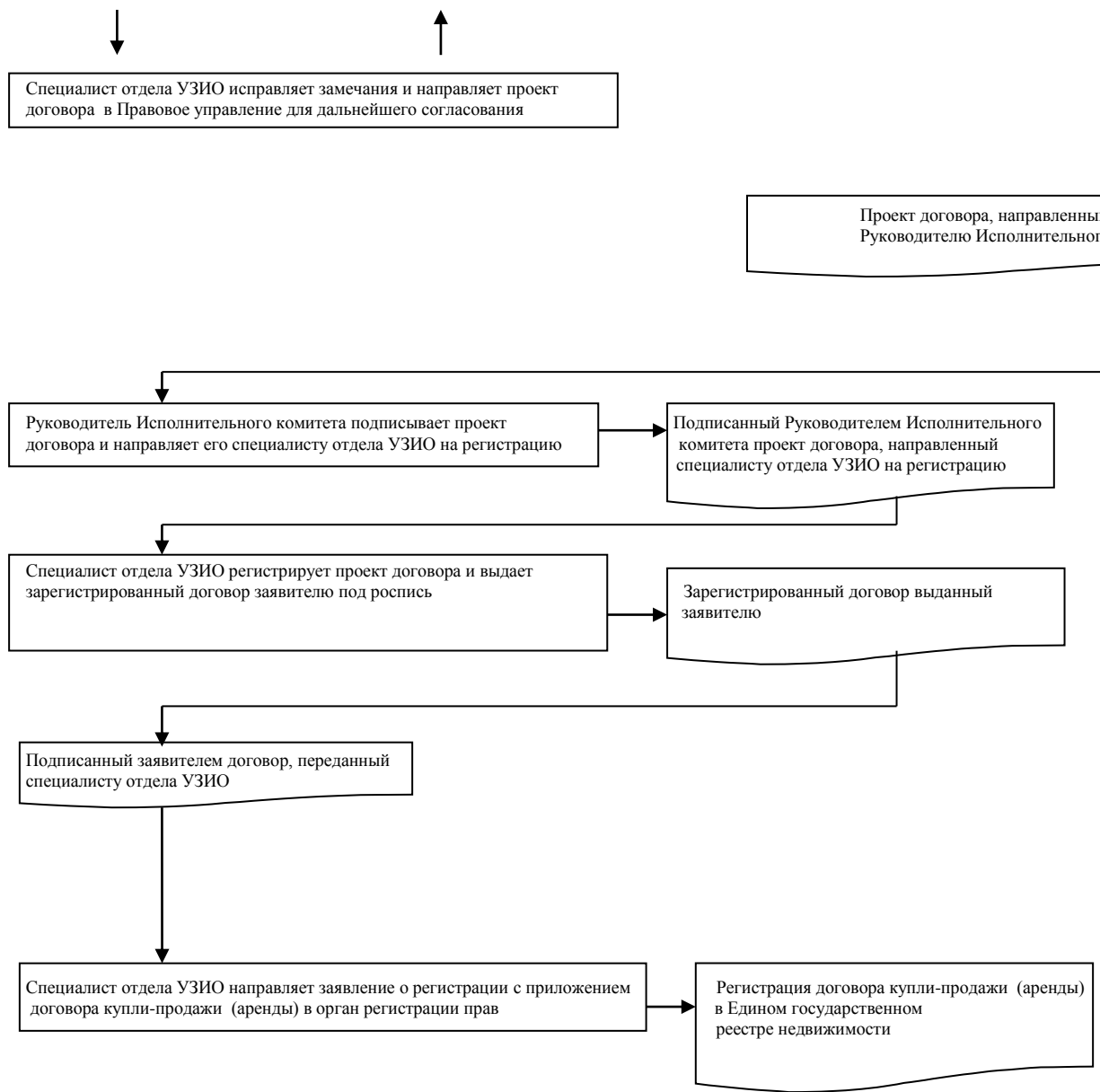
Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «__» _____ 2018 № ____

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка
находящегося в муниципальной
собственности, в собственность (аренду)
гражданам для индивидуального
жилищного строительства

Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги







Специалист отдела УЗИО исправляет замечания и направляет проект договора в Правовое управление для дальнейшего согласования

Проект договора, направленный на подпись Руководителю Исполнительного комитета

Руководитель Исполнительного комитета подписывает проект договора и направляет его специалисту отдела УЗИО на регистрацию

Подписанный Руководителем Исполнительного комитета проект договора, направленный специалисту отдела УЗИО на регистрацию

Специалист отдела УЗИО регистрирует проект договора и выдает зарегистрированный договор заявителю под роспись

Зарегистрированный договор выданный заявителю

Подписанный заявителем договор, переданный специалисту отдела УЗИО

Специалист отдела УЗИО направляет заявление о регистрации с приложением договора купли-продажи (аренды) в орган регистрации прав

Регистрация договора купли-продажи (аренды) в Едином государственном реестре недвижимости

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «__» _____ 2018 № _____

Приложение (справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка
находящегося в муниципальной
собственности, в собственность
(аренду) гражданам для
индивидуального жилищного
строительства

Реквизиты должностных лиц,
ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих
контроль ее исполнения

| Должность | Телефон | Электронный адрес |
|---|----------|------------------------|
| Руководитель Исполнительного комитета | 30-55-42 | kancel.chelny@tatar.ru |
| Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |
| Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |
| Начальник отдела регулирования арендных отношений управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |
| Специалист отдела управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета | 30-55-54 | uzioIP@yandex.ru |

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова