Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 22.12.2021 № 8375

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.05.2021 № 3683

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 53 Устава города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.05.2021 № 3683 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 12.07.2021 № 4696), следующие изменения:

1) пункт 2.5.2. изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Прием заявлений от заявителя для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется:

1) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

2) посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» в соответствии с требованиями пункта 2.5.3. Регламента.».

2) в пункте 2.6.1. исключить следующие подпункты:

10, 12, 22, 23;

3) в пункте 2.6.1. подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) сведения о месте жительства (пребывания) - МВД России;»;

4) пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) получение документов и сведений, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

2) отсутствие документов, подлежащих представлению Заявителем в соответствии с пунктом 2.5.1. Регламента, или полноты их заполнения;

3) выявление сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;

4) не истек срок (пять лет) со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий;

5) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) неполная оплата стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе неполного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты.»;

5) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Исхакова И.З.

Руководитель
Исполнительного комитета Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «22» декабря 2021 № 8375

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по постановке на учет
нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки
в Республике Татарстан

Руководителю Исполнительного комитета _____
(название района, города)
муниципального образования город Набережные Челны_

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
_____
(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)
_____
(почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)
_____
_____
_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с_____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)
_____
_____
(обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на учет по
_____
социальной ипотеке, проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным и
_____
техническим требованиям, проживание в коммунальной квартире, необходимость сноса
_____
занимаемых помещений)
_____
_____
(указать тип занимаемого объекта жилищных прав: изолированная (коммунальная),
_____
количество комнат)
_____
_____
прошу Вас принять меня с семьей в составе ____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые

для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в МФЦ.

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные
члены семьи: 1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

6._____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

«_____» _____ 20__ г.

(дата прописью)

Руководителю организации_____
(наименование района, города)
_____
от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
_____
(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)
_____
(почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)
_____
_____
_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)
_____
(обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на учет по
_____
социальной ипотеке, проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным и
_____
техническим требованиям, проживание в коммунальной квартире, необходимость сноса
_____
занимаемых помещений)
_____
_____
(указать тип занимаемого объекта жилищных прав: изолированная (коммунальная),
_____
количество комнат)
_____
_____

прошу Вас принять меня с семьей в составе ____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку организацией сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ей, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них организацию в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные
члены семьи: 1._____ _____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
(подписи всех дееспособных членов семьи)

«_____» _____ 20_ __ г.
(дата прописью)

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета Н.И. Галиева