

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 03.02.2023

№ 608

О предоставлении из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 19 решения Городского Совета от 08.12.2022 № 18/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по предоставлению из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления за счет средств бюджета города Набережные Челны на 2023 год по разделу/подразделу 04.08 «Транспорт» в сумме 20 000,0 тыс. рублей.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С., начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Гайнуллина И.Н.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «03» февраля 2023 № 608

Порядок  
предоставления из бюджета города Набережные Челны субсидии  
в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных  
пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам  
городским наземным электрическим транспортом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета города Набережные Челны субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом (далее - субсидия).

2. Термины и определения используются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов за период с 01.04.2022 по 31.12.2022 в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом ввиду разницы между утвержденным тарифом на осуществление перевозки и стоимости перевозки одного пассажира, которому предоставляются единые месячные социальные проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 № 161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

4. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии.

5. Категория участников отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказавшие услуги по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом.

Критериями отбора получателей субсидии – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) вид деятельности – осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом в соответствии с заключенным с Исполнительным комитетом муниципальным контрактом;

2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с регулярными перевозками пассажиров по муниципальным маршрутам за период с 01.04.2022 по 31.12.2022.

6. Способ определения получателя субсидии - запрос предложений.

7. Сведения о субсидии размещены на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в сети «Интернет» (далее - сайт города).

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Объявление о проведении отбора размещается управлением городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предложения (заявки) участников отбора принимаются Исполнительным комитетом по адресу город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23 или на сайте города, а также по адресу электронной почты: [kancel.chelny@tatar.ru](mailto:kancel.chelny@tatar.ru). Этапы отбора не предусмотрены. Прием предложений (заявок) участников отбора осуществляется в течение пяти календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать на дату предоставления предложения (заявки) участника отбора и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Участник отбора лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) предложение (заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) документы, подтверждающие недополученные доходы в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом (справка-расчет, информация от оператора Автоматизированной Системы Оплаты Проезда в Городском Пассажирском Транспорте в городах Татарстана);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

7) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

8) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

11. Участник отбора направляет в адрес Исполнительного комитета одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Вскрытие конвертов с предложениями (заявками) участников отбора осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в протоколе.

13. Получателями субсидии являются участники отбора предложения (заявки) которых соответствуют критериям, категориям, условиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

14. В протоколе фиксируются все условия, указанные в предложениях участников запроса предложений, принятых на основании результатов оценки предложений решение и условия победителя запроса предложений.

15. Основаниями для возврата предложений (заявок) участников отбора являются:

1) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в предложении (заявке);

2) подача одним участником отбора двух и более предложений (заявок) при условии, что поданные ранее предложения (заявки) этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все предложения (заявки) на участие в таком отборе.

16. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, составляет не более 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) от участников отбора.

18. В день поступления в Исполнительный комитет документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Руководитель Исполнительного комитета направляет их на рассмотрение заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.

19. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов комплектует документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и направляет их для рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок) от участников отбора в комиссию по предоставлению из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета в количестве нечетного числа, но не менее пяти человек.

20. Целью деятельности комиссии является:

1) рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и иных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата предложений (заявок) участников отбора;

2) рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и иных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок);

3) рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора, выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора требованиям для предоставления субсидии из бюджета города.

21. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение документов участников отбора.

22. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

23. Члены комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;

2) вносить председателю комиссии предложения об отложении заседания;

3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии;

4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.

24. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) назначает дату проведения заседания не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;

2) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

3) подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии.

25. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

26. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) ведет делопроизводство комиссии;

2) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

3) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) ведет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

27. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в течение двух рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) от участников отбора.

28. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

29. Члены комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

30. Комиссия рассматривает предложения (заявки), поступившие от участников отбора на соответствие критериям, категориям, условиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

31. Решения комиссии по итогам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора и иных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

32. Комиссия направляет в адрес участника отбора, предложение (заявку) которого возвращена или отклонена по основаниям, предусмотренным пунктами 15 и 16 настоящего Порядка соответственно, уведомление в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку либо проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии (далее - проекта решения) и направление их Руководителю Исполнительного комитета для подписания.

35. В день поступления от заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов проекта решения Руководитель Исполнительного комитета подписывает его и направляет в управление финансов Исполнительного комитета для регистрации и направления получателю субсидии.

36. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на сайте города в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

37. Субсидия предоставляется не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении субсидии.

38. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии и документов, подтверждающих недополученные доходы за период с 01.04.2022 по 31.12.2022 (справки, расчеты, отчеты).

Источником финансирования субсидии является бюджет города Набережные Челны.

39. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$C1 = (Тре - Трл) \times Ктрj,$$

где:

Тре - тариф разовой поездки при приобретении единовременного билета, руб.;

Трл - тариф разовой поездки при оплате проезда билетом длительного пользования на 100 и более поездок, рублей;

Ктрj - количество совершенных поездок (фактическое количество транзакций, по данным оператора автоматизированной системы оплаты проезда) за j – ый период времени по единым месячным социальным проездным билетам, единым месячным детским социальным проездным билетам, транзакций.

40. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

41. Результат предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом.

42. Показателем результативности предоставления субсидий является (далее – показатель результативности) надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом за период с 01.04.2022 по 31.12.2022 оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть  $\geq 0,7$ .

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом за период с 01.04.2022 по 31.12.2022 ( $K_{расп.}$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_{расп} = \frac{Q_{фактрейс}}{Q_{рейсрасп}} \geq 0,7,$$

где:

$Q_{фактрейс}$  – фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом за период с 01.04.2022 по 31.12.2022;

$Q_{рейсрасп}$  - количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом за период с 01.04.2022 по 31.12.2022, установленных расписанием.

43. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет города Набережные Челны в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком.

44. Получатели субсидии - юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий не



вправе приобретать за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

45. Получатели субсидии имеют возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

46. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

### Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

47. Получатель субсидии предоставляет в адрес Исполнительного комитета отчетность о достижении показателей результативности по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

48. Исполнительный комитет вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

49. Исполнительный комитет в лице управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета и управления финансов Исполнительного комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

50. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города Набережные Челны.

51. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города Набережные Челны.

52. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год – год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим Порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение № 1  
к порядку предоставления  
из бюджета города Набережные  
Челны субсидии в целях  
возмещения недополученных  
доходов в связи с осуществлением  
регулярных пассажирских перевозок  
по регулярным муниципальным  
маршрутам городским наземным  
электрическим транспортом

Объявление

о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом граждан путем запроса предложений

В соответствии с порядком предоставления из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приглашаем Вас принять участие в запросе предложений на предоставление из бюджета города субсидии в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом граждан путем запроса предложений.

Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов за период с 01.04.2022 по 31.12.2022 в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом ввиду разницы между утвержденным тарифом на осуществление перевозки и стоимости перевозки одного пассажира, которому предоставляются единые месячные социальные проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 № 161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

Категория участников отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказавшие услуги по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом.

Критериями отбора получателей субсидии – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) вид деятельности - осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом в соответствии с заключенным с Исполнительным комитетом муниципальным контрактом;

2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с регулярными перевозками пассажиров по муниципальным маршрутам за период с 01.04.2022 по 31.12.2022;

Участники отбора должны соответствовать на дату предоставления предложения (заявки) участника отбора и документов, предусмотренных настоящим Объявлением, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

Участник отбора лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) документы, подтверждающие недополученные доходы в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом (справка-расчет, информация от оператора Автоматизированной Системы Оплаты Проезда в Городском Пассажирском Транспорте в городах Татарстана);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

7) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

8) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

Предложения (заявки) участников отбора принимаются Исполнительным комитетом по адресу город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23 или на сайте города, а также по адресу электронной почты: [kancel.chelny@tatar.ru](mailto:kancel.chelny@tatar.ru) с \_\_\_\_\_ с 8:00 до \_\_\_\_\_ до 17:00 часов.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Приложение № 2  
к порядку предоставления  
из бюджета города Набережные Челны  
субсидии в целях возмещения недополученных  
доходов в связи с осуществлением регулярных  
пассажи́рских перевозок по регулярным  
муниципальным маршрутам городским  
наземным электрическим транспортом

### ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом

#### 1. Информация об участнике запроса предложений:

Наименование:

---

Фирменное наименование:

---

Место нахождения:

---

Фамилия, имя, отчество:

---



---



---

Почтовый адрес:

---

Адрес электронной почты:

---

Номер контактного телефона:

---

Идентификационный номер налогоплательщика:

---

Идентификационный номер налогоплательщика  
учредителей, членов коллегиального  
исполнительного органа, лица, исполняющего  
функции единоличного исполнительного органа  
участника закупки:

---

2. \_\_\_\_\_

Участник отбора

соответствует на дату предоставления настоящего предложения (заявки) и документов, предусмотренных настоящим предложением (заявкой), следующим требованиям.:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участник отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

3. Информация и документы, которые прилагаются участником отбора:

1) предложение (заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;  
2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) документы, подтверждающие недополученные доходы в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом (справка-расчет, информация от оператора Автоматизированной Системы Оплаты Проезда в Городском Пассажирском Транспорте в городах Татарстана);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

7) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Набережные Челны субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

9) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

\_\_\_\_\_ выражает согласие на публикацию (размещение)

Участник отбора

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность уполномоченного лица

подпись

М.П.

(расшифровка подписи )

Приложение № 3  
к порядку предоставления  
из бюджета города Набережные  
Челны субсидии в целях  
возмещения недополученных  
доходов в связи с осуществлением  
регулярных пассажирских перевозок  
по регулярным муниципальным  
маршрутам городским наземным  
электрическим транспортом

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению из бюджета города  
Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи  
с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным  
маршрутам городским наземным электрическим транспортом

от \_\_\_\_\_

город Набережные Челны

1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии:

\_\_\_\_\_  
Подписи членов комиссии:



Приложение № 4  
к порядку предоставления  
из бюджета города Набережные  
Челны субсидии в целях  
возмещения недополученных  
доходов в связи с осуществлением  
регулярных пассажирских перевозок  
по регулярным муниципальным  
маршрутам городским наземным  
электрическим транспортом

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок  
по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим  
транспортом

г. Набережные Челны

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола комиссии по предоставлению из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю из бюджета города Набережные Челны субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_.

Субсидия направляется Получателем на \_\_\_\_\_.  
(направление предоставления субсидии)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете города на 2023 год.

1.4. Правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города субсидии:

1) решение Городского Совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

2) постановление Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок

по регулярным муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом».

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.1.2. запрашивать и получать от Получателя дополнительную информацию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. перечислить Получателю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

2.3. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города при выполнении условий ее предоставления в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. достигнуть показателей результативности использования субсидии, предусмотренных постановлением Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.4.2. предоставлять Уполномоченному органу отчеты о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Договору, с обосновывающими документами;

2.4.3. обеспечить целевое использование субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.4.4. возратить в доход бюджета города субсидию в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных постановлением Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и настоящим Договором.

## 3. Порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Субсидия перечисляется на основании настоящего договора, справки – расчета о недополученных доходах, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом.

Субсидия перечисляется на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.2. Требованиями к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии Получателем являются ее полнота, достоверность и проверяемость сведений, указанных в отчетности.

3.3. Получатель в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Уполномоченного органа отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению, к настоящему Договору за год.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, являются:

1) получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно Уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня зачисления в бюджет города Набережные Челны суммы субсидии, подлежащей возврату.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2. В случае выявления Уполномоченным органом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности в течение трех рабочих дней Получателю направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города Набережные Челны.

5.3. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города Набережные Челны.

#### 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде Республики Татарстан.

#### 7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. Основаниями для внесения изменений в настоящий договор являются уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по городу Набережные Челны.

7.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение  
к Договору о предоставлении из бюджета  
города Набережные Челны субсидии в целях  
возмещения недополученных доходов в связи  
с осуществлением регулярных пассажирских  
перевозок по регулярным муниципальным  
маршрутам городским наземным  
электрическим транспортом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении показателей результативности использования субсидии

N п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности на дату заключения договора	Фактический показатель результативности на отчетную дату	Направление использования субсидии	Примечание

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность

уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «03» февраля 2023 № 608

Комиссия  
по предоставлению из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных  
пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам  
городским наземным электрическим транспортом

Ф.И.О должностного лица	Должность
Салахов Фарид Шавкатович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
Зуев Илья Сергеевич	заместитель председателя комиссии, первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета
Парамонов Максим Геннадьевич	секретарь комиссии, заместитель начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, начальник отдела транспорта и связи Исполнительного комитета
члены комиссии:	
Гайнуллин Ильдар Наилевич	начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета
Мулюкова Светлана Рафаильевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева