

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Руководителя  
Исполнительного комитета  
МО г. Набережные Челны  
Р.М. Халимов  
«11» декабря 2019 год



**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад № 83 «Фея»  
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Увеличить количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с родительской общественностью (более трех).	Созданы и создаются новые формы дистанционных способов взаимодействия с родительской общественностью (группы в социальных сетях)	2020-2021 учебный год	Заведующий Грошева Н.А.	Увеличено количество функционирующих дистанционных способов взаимодействия с родительской общественностью: -Связь с помощью электронной почты <a href="mailto:sad083@inbox.ru">sad083@inbox.ru</a> -Электронные сервисы на сайте ДОУ. -Заполнение	IV кв.2019 года 2021г Май

			«Анкету опроса потребителя образовательных услуг» -С помощью телефонной связи 8855234-91-71 заведующий, медресист 88552346805 бухгалтерия, 89274571786 заведующий	2020г.; май 2021г  2019г
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Включить в план по улучшению качества работы конкретные мероприятия, направленные на создание комфортных условий, совершенствование материально-технического, информационного обеспечения и повышения качества образовательной деятельности	Разработан план по улучшению качества работы, где прописаны конкретные мероприятия.	2010-2021гг	Заведующий Грошева Н.А.	Ведется работа по реализации плана
III. Доступность услуг для инвалидов				
Обеспечить условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструтирование) по сопровождению инвалидов в	ДОУ посещает один ребенок-инвалид, которому не требуются особые условия. Не смотря на это, такие дети могут появиться в ДОУ в любой момент. В связи с этим, разработан план по улучшению условий доступности учреждения для данной категории воспитанников.	По мере финансирования	Заведующий Грошева Н.А.	

<p>помещения организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p> <p>Обеспечить условия доступности в помещениях ДОУ и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>				
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>				
<p>Проявлять доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ДОУ как лично, так и при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>На совещании при заведующем обсужден вопрос о корректности ответов на телефонные звонки. Провести беседу о необходимости корректного, внимательного отношения, как к воспитанникам, так и к их родителям на собрании трудового коллектива с сотрудниками ДОУ. Разработать план работы с сотрудниками ДОУ по улучшению качества общения с родителями. В 2019-2020 учебном году запланировать проведение семинара-практикума о культуре общения. Дать рекомендации по корректности ответов на телефонные звонки. Назначить ответственное лицо за работу с электронной почтой.</p>	<p>2019-2020гг</p>	<p>-</p>	<p>Декабрь 2019г</p> <p>Январь 2020г</p> <p>Январь 2020г</p>
				<p>Совещание с администрацией проведено. Беседа в рамках собрания трудового коллектива проведена. Даны рекомендации по корректности ответов на телефонные звонки.</p> <p>Разработан план работы с коллективом по - улучшению качества общения с родителями. На апрель 2020г запланирован семинар-</p>

						практикум. Делопроезводитель ь назначен ответственным за работу с электронной почтой.	Декабрь 2019г
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг							
Не выявлено							-



Заведующий ДОУ

Н.А. Грошева