



«23» июля 2018 г.

№ 7

О порядке уведомления муниципальными служащими МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан от 25.06.2013 №50-ЗРТ «О муниципальной службе», статьей 42 Устава города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты (далее – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1) муниципальные служащие уведомляют Председателя Контрольно-счетной палаты, либо лицо, исполняющее его обязанности, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) муниципальные служащие представляют уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомления) Председателю Контрольно-счетной палаты и в уполномоченный орган до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

3) регистрация уведомлений осуществляется муниципальным служащим в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу;

4) копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления остается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указывается дата и номер регистрации уведомления, подпись Председателя Контрольно-счетной палаты;

5) уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения Председателем Контрольно-счетной палаты, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2. Муниципальному служащему обеспечить:

1) направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных муниципальными служащими, Председателю Контрольно-счетной палаты, либо лицу, исполняющему его обязанности;

2) рассмотрение уведомлений, представленных муниципальными служащими, на очередном заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны (далее – комиссия);

3) регистрацию и приобщение уведомлений и выписок из протоколов заседаний комиссии к личным делам муниципальных служащих.

3. Ведущему инспектору Контрольно-счетной палаты Семилетко Г.В. обеспечить ознакомление подчиненных муниципальных служащих с настоящим приказом.

4. Приказ №29/1 от 03.08.2012 г. признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Т.В. Шливе

Председателю Контрольно-счетной палаты

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 10 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в _____

_____ (полное наименование, ИНН организации)

по должности _____

_____ (наименование должности)

выполняя работу по _____

_____ (по трудовому, гражданско-правовому или авторскому договору)

связанную с выполнением следующих должностных обязанностей: _____

_____ (указать должностные обязанности)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года по следующему графику:

_____.
Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанно работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 11 и 11.1 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Мнение Председателя МКУ «Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в управление персоналом и муниципальной службой	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7