**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

представляемых документов для награждения

Государственными наградами Республики Татарстан

*работников* *отрасли культура*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Необходимые документы** | **Примеча-ние** |
|  | Ходатайство на имя Мэра города Набережные Челны |  |
|  | Наградной лист – 2 экз. |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных |  |
|  | Копия паспорта со сведениями о личности гражданина (Ф.И.О., прописка, вкладыш на тат. яз. при его наличии), заверенные подписью и печатью кадрового органа или руководителя организации |  |
|  | Справка об отсутствии у гражданина задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ |  |
|  | Документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени, отчества гражданина (при наличии таких изменений) |  |
|  | Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива за подписью председателя, секретаря собрания, заверенная печатью организации |  |
|  | Копия страниц Устава (положения) со сведениями о наименовании организации (титульная и 1 стр.), заверенная подписью и печатью кадрового органа или руководителя организации |  |
|  | Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком (организацией) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (с печатью и подписью руководителя налогового органа)\* |  |
|  | Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, процентам (расшифровка)\* |  |
|  | Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации, за подписью руководителя орг-ции с указанием должности, главного бухгалтера, заверенная печатью организации\* |  |
|  | Справка об отсутствии производственного травматизма (за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года), выданная Фондом соц. страхования (при наличии тяжелых или смертельных случаев прикладываются копии актов о несчастных случаях)\* |  |
|  | Справка о реализации социально значимых мероприятий на территории РТ, в том числе об участии в благотворительной деятельности, за последние три года и истекшие месяцы текущего года за подписью руководителя орг-ции, заверенная печатью орг-ции\* |  |
|  | Справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации (за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года) за подписью руководителя орг-ции с указанием должности, главного бухгалтера, заверенная печатью орг-ции \* |  |
|  | Отзыв соответствующего творческого союза РТ (при его наличии) |  |
|  | Список созданных произведений, сыгранных ролей, поставленных спектаклей, исполненных сольных партий в афишных концертах и спектаклях, проведенных персональных выставок |  |
|  | Отзывы о творческой деятельности, опубликованные в СМИ(за весь период деятельности) с указанием №, даты и наименования издания |  |
|  | Фотография гражданина, в отношении которого готовятся документы |  |
|  | Копии наград творческих коллективов для руководителей творческих коллективов (грамоты, дипломы и т.д. по хронологии)\*\* |  |
|  | Копии наград гражданина, в отношении которого готовятся документы (грамоты, дипломы и т.д. по хронологии)\*\* |  |
|  | К званию «Заслуженный артист РТ», «Народный артист РТ»\*:  - Фотографии спектаклей с указанием автора, наименования  спектакля, исполняемой роли \*\* |  |
|  | - Видеозапись выступления (DVD) |  |

\* для руководителей организаций, их заместителей, главных инженеров, главных бухгалтеров и главных экономистов организаций

\*\* материалы предоставляются в отсканированном виде, единым файлом, размером до 200 Мб (либо несколько файлов, размер каждого из которых не должен превышать 200 Мб).