



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2009

КАРАР

№ 341

О конкурсе
«Лучший работник в сфере
муниципального управления
муниципального образования
город Набережные Челны»

В целях пропаганды положительного опыта в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны» (далее - конкурс) в 2009 году.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о конкурсе согласно приложению № 1;
 - 2) Состав организационного комитета по проведению конкурса (далее - оргкомитет) согласно приложению № 2.
3. Оргкомитету обеспечить:
 - 1) прием заявок на участие в конкурсе до 28.08.2009г.;
 - 2) прием и рассмотрение документов участников конкурса до 10.10.2009г.;
 - 3) конкурсный отбор и подведение итогов конкурса провести в октябре 2009 года.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ф.И. Андрееву.

Мэр города



И.Ш. Халиков

Положение
о конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления
муниципального образования город Набережные Челны»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, определяет порядок организации и процедуры проведения конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны» (далее - Конкурс).

2. Основными целями Конкурса являются:

- 1) выявление и поддержка муниципальных служащих, руководителей и специалистов муниципальных учреждений и учреждений высшего профессионального образования, имеющих значительные достижения в области муниципального управления;
- 2) содействие повышению престижа профессии муниципального служащего, широкой пропаганды передового практического опыта.

Глава 2. Порядок организации и проведения Конкурса

3. Конкурс проводится по вопросам местного самоуправления и включает следующие номинации:

- 1) управление, правовое, информационное и организационное обеспечение;
- 2) экономика, финансы, землепользование и управление имуществом;
- 3) городское хозяйство и системы жизнеобеспечения, градостроительство и архитектура;
- 4) социальное развитие;
- 5) лучший руководитель органа местного самоуправления, муниципального учреждения, учреждения высшего профессионального образования;
- 6) научные исследования и подготовка кадров.

4. Для проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается Постановлением Мэра города.

5. К компетенции Оргкомитета относятся следующие вопросы:

- 1) организация приема заявок на участие в Конкурсе от должностных лиц органов местного самоуправления, других заинтересованных муниципальных и общественных организаций города и учреждений высшего профессионального образования города согласно приложению №1;
- 2) сотрудничество с участниками, подавшими заявки на участие в Конкурсе;
- 3) Обеспечение соблюдения порядка организации и процедуры проведения Конкурса;
- 4) налаживание сотрудничества с государственными и общественными Организациями, средствами массовой информации по вопросам проведения Конкурса;
- 5) рассмотрение материалов и документов от участников Конкурса;
- 6) принятие решения о победителях Конкурса;
- 7) обеспечение сохранности документов, связанных с Конкурсом.

6. Участниками Конкурса могут быть лица, имеющие существенные практические достижения в области муниципального хозяйства и развития местного самоуправления:

- 1) муниципальные служащие органов местного самоуправления имеющие стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее трех лет;
- 2) работники муниципальных учреждений и учреждений высшего профессионального

образования города;

3) работники иных организаций, занимающиеся вопросами местного самоуправления.

7. Члены Оргкомитета к участию в Конкурсе не допускаются.

8. Одно и то же лицо может быть участником (соискателем) звания лауреата Конкурса не чаще одного раза в три года.

9. Основными критериями при определении лауреатов Конкурса являются:

1) высокий профессиональный уровень претендента;

2) наличие позитивного опыта организационно - распорядительной работы;

3) высокие практические и научные результаты в работе, вносящие личный вклад в дело становления и развития системы местного самоуправления и другое;

4) эффективность деятельности, представляемой претендентом структуры управления.

10. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) прием заявок на участие в конкурсе;

2) прием и рассмотрение документов от участников конкурса;

3) конкурсный отбор и подведение итогов конкурса.

11. Сроки проведения Конкурса определяются ежегодно Постановлением Мэра города.

Глава 3. Порядок приема заявок для участия в Конкурсе, рассмотрения материалов и утверждения результатов Конкурса

12. Для участия в Конкурсе претенденты подают секретарю Оргкомитета в установленные сроки, следующие документы:

1) анкету участника конкурса согласно приложению № 2;

2) биографическую справку;

3) ходатайство - представление от руководителя (заместителя руководителя) органа; местного самоуправления, учреждения, организации в котором участник работает (проходит муниципальную службу), с указанием заслуг претендента;

4) альбом - презентацию претендента;

5) иные документы, характеризующие деятельность претендента (по желанию).

13. Документы должны быть вложены в файл с надписью «Для участия в конкурсе «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны», с указанием места работы, должности, фамилии, имени, отчества, конкурсной номинации.

14. Материалы, представленные для участия в Конкурсе, регистрируются секретарем и рассматриваются на заседании Оргкомитета.

15. Секретарем в приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) документы представлены не в полном объеме;

2) документы представлены с нарушением установленного срока.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение письменно Председателю Оргкомитета.

Участник Конкурса вправе в любой момент отозвать свою заявку и вернуть представленные документы и материалы.

16. Оргкомитет по проведению Конкурса правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его списочного состава.

17. Решение об итогах Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Оргкомитета.

18. По результатам конкурсного отбора, Оргкомитет принимает решение о присуждении звания победителя (победителей) и лауреата (лауреатов) Конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны» по каждой из номинаций.

19. Решение Оргкомитета оформляется протоколом заседания.

20. После завершения Конкурса документы победителей могут быть направлены для

представления к участию в соответствующих республиканских и всероссийских конкурса.

21. Победители и лауреаты Конкурса награждаются специальными дипломами, денежными премиями и (или) поощрительными призами.

22. Конкурс проводится за счет средств, предусмотренных в бюджете города, в пределах сумм предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

23. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки и материалов.

24. Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, после подведения его итогов не возвращаются.

Состав организационного комитета
конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления
муниципального образования город Набережные Челны»

Шайхразиев В. Г.	председатель организационного комитета, Руководитель Исполнительного комитета;
Галяутдинов Х.Ф.	заместитель председателя организационного комитета, Заместитель Главы муниципального образования;
Гадельшина Р.Р.	секретарь организационного комитета, начальник управления персоналом и муниципальной службы Исполнительного комитета;
Члены организационного комитета:	
Андреева Ф.И.	Руководитель Аппарата Исполнительного комитета;
Шакиров Р.М.	заместитель Руководителя Исполнительного комитета;
Бегишев Х.Р.	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления земельных и имущественных отношений;
Кропотова Н.А.	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления экономики и социального планирования;
Каширина Г. М.	заместитель Руководителя Исполнительного комитета;
Хазеев В.Г.	Глава Администрации Комсомольского района Исполнительного комитета;
Усманова Р.М.	Глава Администрации Автозаводского района Исполнительного комитета;
Сибкина И.П.	Глава Администрации Центрального района Исполнительного комитета;
Канеев Р. А.	Начальник правового управления Исполнительного комитета

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший работник в сфере
муниципального управления
муниципального образования
город Набережные Челны»

Заявка на участие в конкурсе
«Лучший работник в сфере муниципального образования», _____ год.
в номинации _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

должность: _____

место работы: _____

К заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные Положением о конкурсе
«Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город
Набережные Челны»:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Гарантирую достоверность представленной информации.

Подпись _____

Секретарь комиссии _____
(подпись и расшифровка подписи)

Дата регистрации « _____ » _____ 200 _____ г.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший работник в сфере
муниципального управления
муниципального образования
город Набережные Челны»

Анкета участника конкурса
«Лучший работник в сфере муниципального управления
муниципального образования город Набережные Челны»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____
Адрес организации _____
Тел/факс (с кодом города) _____
E-mail: _____
Адрес для корреспонденции _____
Ученая степень, звание _____
Членство в Российских или Международных организациях _____
Членство в Российских или Международных научных комитетах, проектах _____
Какими языками владеете _____
Имеете ли Вы опыт авторского перевода зарубежных публикаций или монографий в области самоуправления _____
Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, проблемные статьи на тему местного самоуправления: _____
В каких проектах по проблемам местного самоуправления Вы принимали участие (перечислите) _____
Имеете ли Вы внедренные научные разработки по местному самоуправлению (если да, то перечислите) _____
Занимаетесь ли Вы консультационной деятельностью. Основные вопросы консультирования: _____
Занимаетесь ли Вы преподавательской деятельностью: _____
Имеете ли Вы награды, дипломы _____
Имеете ли профессиональное образование в области местного самоуправления: _____

Планируемые исследования _____
Имеется ли опыт участия в международных форумах, конференциях, семинарах _____

Какую еще информацию о своей практической и научной деятельности Вы хотели бы сообщить дополнительно _____
Какую практическую ценность имеет Ваш проект _____

Дата заполнения _____ Подпись _____