



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2019г.

КАРАР

№ М 07

Об утверждении положения о дополнительных гарантиях муниципальным служащим города Набережные Челны

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, статьей 48 Устава муниципального образования город Набережные Челны, решением Городского Совета от 18.04.2008 № 31/13 «О муниципальной службе в городе Набережные Челны», пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о дополнительных гарантиях муниципальным служащим города Набережные Челны согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Мэра города от 17.08.2018 № М 388 «Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях муниципальным служащим города Набережные Челны».
3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Андрееву Ф.И., Руководителя Исполнительного комитета Абдуллина Р.А., председателя Контрольно-счетной палаты Шливе Т.В.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Приложение
к постановлению Мэра
города Набережные Челны
от «10» 01 2019 № 1177

Положение
о дополнительных гарантиях муниципальным служащим
города Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом муниципального образования город Набережные Челны, решением Городского Совета от 18.04.2008 № 31/13 «О муниципальной службе в городе Набережные Челны» определяет виды, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (муниципальных органах) города Набережные Челны (далее – муниципальные служащие).

2. Расходы на предоставление дополнительных гарантий, предусмотренных настоящим положением, предусматриваются Исполнительным комитетом ежегодно при разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год на содержание соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Предельные расходы на предоставление дополнительных гарантий, предусмотренных настоящим положением, ежегодно устанавливаются решением Городского Совета о бюджете города на очередной финансовый год.

4. Настоящим положением устанавливается порядок и условия предоставления следующих дополнительных гарантий муниципальным служащим:

- 1) единовременная субсидия на приобретение или строительство жилья;
- 2) оплата стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в связи с необходимостью санаторного долечивания заболеваний после стационарного лечения (далее – путевка на санаторно-курортное лечение);
- 3) единовременная выплата муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны при освобождении от замещаемой должности и увольнении при наличии права на получение страховой пенсии.

Глава 2. Порядок и условия предоставления единовременной субсидии
на приобретение или строительство жилья

5. Муниципальному служащему предоставляется единовременная субсидия на приобретение или строительство жилья (далее – единовременная субсидия) при одновременном наличии следующих условий:

- 1) отсутствие ранее выплаченной единовременной субсидии;
- 2) подача муниципальным служащим заявления о предоставлении

единовременной субсидии (далее – заявление) с приложением документов в соответствии с пунктом 7 настоящего положения;

3) наличие стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления (муниципальных органах) города Набережные Челны не менее одного года;

4) совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи муниципального служащего в объектах жилищных прав менее 15 квадратных метров общей площади на одного члена семьи муниципального служащего либо проживание в помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

5) не совершение за период в течение пяти лет до подачи заявления о предоставлении единовременной субсидии муниципальным служащим и (или) членами его семьи сделок гражданско-правового характера с жилыми помещениями, приведших к ухудшению жилищных условий муниципального служащего.

6. В целях настоящего положения под членами семьи муниципального служащего понимаются проживающие совместно с ним дети, родители, супруг(а), родные братья и родные сестры муниципального служащего.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальному служащему единовременной субсидии муниципальный служащий:

1) подает заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) заполняет анкету с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) представляет обосновывающие документы:

- копия трудовой книжки муниципального служащего, подтверждающего наличие необходимого для предоставления единовременной субсидии стажа муниципальной службы;

- копия правоустанавливающего документа на занимаемое муниципальным служащим жилое помещение (договор приватизации, договор купли-продажи, договор дарения, договор найма, ордер и т.д.);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения муниципального служащего с членами его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

- копия правового акта компетентного органа (должностного лица) о признании жилого помещения, занимаемого муниципальным служащим, непригодным для проживания (в случае признания жилого помещения непригодным для проживания).

8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения руководитель соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) направляет в адрес Мэра города Набережные Челны ходатайство о предоставлении муниципальному служащему единовременной субсидии (далее – ходатайство).

9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в месячный срок со дня получения ходатайства комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременных субсидий (далее – комиссия).

Порядок формирования комиссии, ее состав и регламент работы, а также ответственность членов комиссии устанавливаются Мэром города Набережные Челны.

10. Комиссия в месячный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов:

1) проверяет наличие приложенных к заявлению документов в соответствии с пунктом 7 настоящего положения;

2) проверяет достоверность указанных в представленных документах сведений;

3) устанавливает наличие обстоятельств, исключающих предоставление муниципальному служащему единовременной субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

4) принимает решение о предоставлении муниципальному служащему единовременной субсидии либо об отказе в предоставлении единовременной субсидии.

11. Решение о предоставлении муниципальному служащему единовременной субсидии либо об отказе в предоставлении единовременной субсидии принимается комиссией по форме согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему положению.

12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальному служащему единовременной субсидии являются:

1) наличие обстоятельств, исключающих предоставление муниципальному служащему единовременной субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

2) несоответствие указанных в представленных документах сведений действительности;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, либо наличия в них неточностей.

13. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего положения, комиссия принимает решение о предоставлении муниципальному служащему единовременной субсидии.

14. Комиссия ежеквартально формирует список муниципальных служащих, в отношении которых было принято решение о предоставлении единовременных субсидий (далее – список) и направляет его Мэру города на утверждение.

15. На основании утвержденных Мэром города списков управление финансов Исполнительного комитета (далее – управление финансов) формирует единый список муниципальных служащих, в отношении которых было принято решение о предоставлении единовременных субсидий (далее – единый список) с учетом ранее утвержденных списков.

16. Муниципальный служащий исключается из единого списка при наличии одного из следующих оснований:

1) утрата условий предоставления единовременной субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

2) выявление неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия комиссией решения о предоставлении муниципальному служащему единовременной субсидии;

3) прекращение муниципальной службы в органах местного самоуправления (муниципальных органах) города Набережные Челны;

4) подача муниципальным служащим заявления об исключении из единого

списка.

17. Исключение из единого списка муниципального служащего производится решением Мэра города по представлению комиссии;

18. Единовременные субсидии предоставляются муниципальным служащим в порядке очередности их расположения в едином списке в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год на эти цели.

19. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из формулы:

$$C = (НП - УН) \times НС \times К, \text{ где:}$$

С – размер единовременной субсидии;

НП – норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, утвержденная решением Городского Совета от 10.03.2006 № 9/7 «Об установлении нормы предоставления жилого помещения и учетной нормы»;

УН – учетная норма предоставления площади жилого помещения, утвержденная решением Городского Совета от 10.03.2006 № 9/7 «Об установлении нормы предоставления жилого помещения и учетной нормы»;

НС – норматив стоимости 1 кв.м жилья в городе Набережные Челны;

К – поправочный коэффициент, определяемый исходя из общего стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления (муниципальных органах) города Набережные Челны:

общий стаж муниципальной службы	1-3 года	3-6 лет	6-9 лет	9-12 лет	12-15 лет	15 -18 лет	18 и более лет
поправочный коэффициент	0,1	0,2	0,3	0,5	0,7	0,9	1

Глава 3. Порядок и условия оплаты муниципальному служащему стоимости путевки на санаторно-курортное лечение

20. Оплата муниципальному служащему стоимости путевки на санаторно-курортное лечение производится в размере ее стоимости, но не более одного должностного оклада по замещаемой им должности муниципальной службы при наличии соответствующего медицинского заключения, выданного учреждением здравоохранения.

21. Оплата стоимости путевки на санаторно-курортное лечение производится не чаще одного раза в два года на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа), принятого по заявлению муниципального служащего. К заявлению об оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение прилагаются:

1) заключение учреждения здравоохранения о необходимости санаторного долечивания заболеваний после стационарного лечения;

2) документы, подтверждающие стоимость путевки на санаторно-курортное лечение.

Глава 4. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления (муниципального органа) муниципального образования город Набережные Челны при освобождении от замещаемой должности и увольнении при наличии права на получение страховой пенсии

22. Единовременная выплата муниципальному служащему органа местного самоуправления (муниципального органа) муниципального образования город Набережные Челны осуществляется при освобождении его от замещаемой должности и увольнении при наличии права на получение страховой пенсии (далее - единовременная выплата).

23. Под освобождением от замещаемой должности и увольнением при наличии права на получение страховой пенсии понимается увольнение с муниципальной службы по основаниям, дающим право на получение страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

24. Муниципальному служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии производится единовременная выплата при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет, в том числе в органах местного самоуправления (муниципального органа) муниципального образования город Набережные Челны не менее 5 лет, с учетом следующих коэффициентов:

Год назначения пенсии за выслугу лет	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год и последующие годы	Коэффициент, учитывающий стаж муниципальной службы
Минимальный стаж муниципальной службы*	16 лет	16 лет 6 месяцев	17 лет	17 лет 6 месяцев	18 лет	18 лет 6 месяцев	19 лет	19 лет 6 месяцев	20 лет	5
	19 лет	19 лет 6 месяцев	20 лет	20 лет 6 месяцев	21 год	21 год 6 месяцев	22 года	22 года 6 месяцев	23 года	7
	21 год	21 год 6 месяцев	22 года	22 года 6 месяцев	23 года	23 года 6 месяцев	24 года	24 года 6 месяцев	25 лет	9
	26 лет	26 лет 6 месяцев	27 лет	27 лет 6 месяцев	28 лет	28 лет 6 месяцев	29 лет	29 лет 6 месяцев	30 лет	10

*Минимальный стаж муниципальной службы в соответствующем году определяется согласно приложению к Кодексу Республики Татарстан о муниципальной службе.

25. Размер единовременной выплаты определяется путем умножения коэффициента, учитывающего стаж муниципального служащего, на размер месячного денежного содержания, рассчитываемого на день увольнения.

26. Исчисление стажа муниципальной службы для определения размера единовременной выплаты осуществляется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан о муниципальной службе.

27. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременной выплаты, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;
- 9) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);
- 10) ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук;
- 11) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;
- 12) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

28. Единовременная выплата производится при окончательном расчете с муниципальным служащим на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) о единовременной выплате муниципальному служащему.

29. Единовременная выплата производится один раз. В случае поступления гражданина на муниципальную службу после освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии и последующем прекращении муниципальной службы единовременная выплата не производится.

Глава 5. Заключительные положения

30. Действие настоящего положения либо отдельных его частей может быть приостановлено решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны в случае наличия оснований, исключающих возможность финансового обеспечения предусмотренных настоящим положением дополнительных гарантий.

Заместитель Главы
муниципального образования



Ф.И. Андреева

Приложение №1
к положению о дополнительных
гарантиях муниципальным служащим
города Набережные Челны

полное наименование должности руководителя органа местного самоуправления

(муниципального органа) Фамилии И. О. в дательном падеже

полное наименование должности муниципальной службы

(с указанием органа местного самоуправления (муниципального органа),

Фамилия И.О. в родительном падеже

Заявление

В связи с совокупным уровнем обеспеченности общей площадью на одного члена моей семьи в объектах жилищных прав менее 15 квадратных метров общей площади на одного члена семьи/ признанием занимаемого мной и членами моей семьи жилого помещения непригодным для проживания (нужное подчеркнуть)

прошу предоставить мне единовременную субсидию на _____ жилья.
приобретение/ строительство

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременных субсидий на приобретение или строительство жилья сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствующих органах.

Обязуюсь при изменении указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах сведений в месячный срок информировать о них комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременных субсидий на приобретение или строительство жилья.

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

Муниципальный служащий: _____
подпись

Дееспособные
члены семьи:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

Фамилии И.О. и подписи всех дееспособных членов семьи

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 2
к положению о дополнительных
гарантиях муниципальным
служащим города Набережные
Челны

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество

2. Адрес места жительства:

домашний тел. _____ рабочий тел. _____ .

3. Паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

4. Занимаемая должность муниципальной службы _____

5. Общий стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления (муниципальных органах) города Набережные Челны _____ лет (года).

6. Количество проживающих совместно со мной членов моей семьи

7. Я и проживающие со мной члены моей семьи занимаем на праве собственности жилую площадь (долю):

Я: _____ ;

какую, где, основания

Члены моей семьи:

1) _____ ;

_____ ;

2) _____ ;

_____ ;

3) _____ ;

_____ ;

Фамилия И.О. (степень родства): какую, где, основания

общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м.

8. Я и проживающие со мной члены моей семьи занимаем по договору найма (ордеру) жилое помещение: общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м.

9. Занимаемое мной и членами моей семьи жилое помещение признано непригодным для проживания _____

не признавалось/ наименование, реквизиты правового акта компетентного органа (должностного лица)

_____ .

о признании жилого помещения непригодным для проживания

10. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению моих жилищных условий в течение пяти лет до подачи мной заявления о предоставлении единовременной субсидии на покупку или приобретение жилья мной либо членами моей семьи не совершались.

11. Единовременная субсидия на приобретение или строительство жилья ранее мне не предоставлялась.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются достоверными и точными на нижеуказанную дату.

Муниципальный служащий: _____
подпись Фамилия Имя Отчество

«__» _____ 20__ года.

Приложение №3
к положению о дополнительных
гарантиях муниципальным
служащим города Набережные
Челны

Комиссия
по рассмотрению вопросов о предоставлении единовременных субсидий муниципальным
служащим на приобретение или строительство жилья

Рассмотрев заявление _____

_____ полное наименование должности муниципального служащего Фамилия Имя Отчество

о предоставлении единовременной субсидии на приобретение или строительство жилья комиссия в соответствии с пунктом 10 Положения о дополнительных гарантиях муниципальным служащим города Набережные Челны установила:

1. _____ и члены его семьи проживают по адресу:
_____ Фамилия И.О. муниципального служащего

общая площадь занимаемого жилого помещения составляет _____ кв.м.,
жилая площадь занимаемого жилого помещения составляет _____ кв.м.

2. Единовременная субсидия на приобретение или строительство жилья _____
_____ Фамилия И.О.
не предоставлялась.

3. Стаж муниципальной службы _____ в органах местного самоуправления
_____ Фамилия И.О.
(муниципальных органах) города Набережные Челны составляет: _____ лет (года).

4. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи _____
_____ Фамилия И.О.
составляет: _____ кв.м.

Постановлением _____ от ____ . ____ . ____ г. № _____ жилое помещение,
занимаемое

_____, признано непригодным для проживания. (указывается в случае признания жилого
_____ Фамилия И.О.
помещения непригодным для проживания)

5. За период в течение пяти лет до подачи заявления _____ о предоставлении
_____ Фамилия И.О.
субсидии на приобретение или строительство жилья сделки, приведшие к ухудшению его
(ее) жилищных условий, не совершались.

На основании пункта 13 Положения о дополнительных гарантиях муниципальным
служащим города Набережные Челны Комиссия решила:

1. Предоставить _____ единовременную субсидию на приобретение или
_____ Фамилия И.О.
строительство жилья в размере _____ рублей.

Приложение №4
к положению о дополнительных
гарантиях муниципальным
служащим города Набережные
Челны

Комиссия

по рассмотрению вопросов о предоставлении по рассмотрению вопросов о предоставлении
единовременных субсидий муниципальным служащим на приобретение или строительство
жилья

Рассмотрев заявление _____

_____ полное наименование должности муниципальной службы Фамилия Имя Отчество

о предоставлении единовременной субсидии на приобретение или строительство жилья
комиссия в соответствии с пунктом 12 Положения о дополнительных гарантиях
муниципальным служащим города Набережные Челны решила:

Отказать _____ в предоставлении единовременной субсидии
в связи с

_____ указать основание для отказа в предоставлении единовременной субсидии в соответствии с пунктом 12 Положения о дополнительных
гарантиях

_____ муниципальным служащим города Набережные Челны

Председатель комиссии

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия