



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

*Башкарма № 5911-р*

№ *5911-р*

О порядке уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 17.01.2008 №5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан", статьей 42 Устава города

1. Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1) муниципальные служащие уведомляют Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – Руководитель Исполнительного комитета), либо лицо, исполняющее его обязанности, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

2) муниципальные служащие представляют уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомления) в управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – управление персоналом и муниципальной службой) до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

3) регистрация уведомлений осуществляется управлением персоналом и муниципальной службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

4) копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. На копии уведомления,

подлежащего передаче муниципальному служащему, указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление;

5) уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения Руководителем Исполнительного комитета, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2. Управлению персоналом и муниципальной службой обеспечить:

1) направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомления, Руководителю Исполнительного комитета, либо лицу, исполняющему его обязанности;

2) рассмотрение уведомлений, представленных муниципальными служащими, на очередном заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны (далее – комиссия);

3) регистрацию и приобщение уведомлений и выписок из протоколов заседаний комиссии к личным делам муниципальных служащих.

3. Руководителям структурных подразделений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны обеспечить ознакомление подчиненных муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

4. Управлению организационной и аналитической работы Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в разделе «Муниципальная служба».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Канеева Р.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ф. Латыпов

Приложение №1  
к распоряжению  
Исполнительного комитета  
от «15» 08 2012 № 594-р

Руководителю  
Исполнительного комитета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 10 Закона Республики Татарстан от 17.01.2008 №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН организации)

по должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
выполняя работу по \_\_\_\_\_  
(по трудовому, гражданско-правовому или авторскому договору)

\_\_\_\_\_  
связанную с выполнением следующих должностных обязанностей: \_\_\_\_\_  
(указать должностные обязанности)

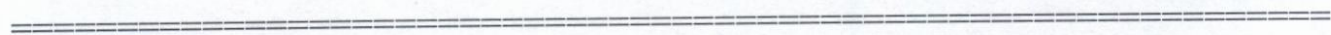
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по следующему графику:

\_\_\_\_\_  
Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 11 и 11.1 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Мнение заместителя Руководителя Исполнительного комитета, Руководителя Аппарата Исполнительного комитета, Главы Администрации района Исполнительного комитета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

И.о Руководителя Аппарата  
Исполнительного комитета



Р.А. Канеев

Приложение №2  
к распоряжению  
Исполнительного комитета  
от «15» 08 2012 № 594-л

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в управление персоналом и муниципальной службой	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

И.о. Руководителя Аппарата  
Исполнительного комитета



Р.А. Канеев