

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

Постановление Мэра города Набережные Челны от 12.04.2006 №139

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МЭРА ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

(в редакции постановления Мэра города Набережные Челны от 16.05.2012 №326)

В целях поощрения трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое, интеллектуальное и культурное развитие города, а также имеющих заслуги перед городом Набережные Челны постановляю:

1. Учредить Благодарственное письмо Мэра города Набережные Челны.
2. Утвердить:
 - Положение о Благодарственном письме Мэра города Набережные Челны (приложение 1);
 - описание и эскиз Благодарственного письма Мэра города Набережные Челны (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования г. Набережные Челны Галяутдинова Х.Ф.

Мэр города Набережные Челны
И.Ш. Халиков

Приложение 1
к постановлению Мэра
города Набережные Челны
от 12 апреля 2006 №139

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Мэра города Набережные Челны

(в редакции постановления Мэра города Набережные Челны от 16.05.2012 №326)

1. Благодарственное письмо Мэра города Набережные Челны (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за реальный вклад в решение экономического развития города, качественное и своевременное выполнение поручения Мэра города, активную социальную, благотворительную деятельность.
2. Благодарственным письмом поощряются коллективы организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей за высокие достижения в хозяйственной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленные на улучшение жизни горожан.
3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Мэром города Набережные Челны, как по собственной инициативе, так и по ходатайству руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом Мэра города Набережные Челны представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Мэра города Набережные Челны;
- характеристика;
- проект текста Благодарственного письма.

5. По поручению Мэра города Набережные Челны подготовку Благодарственного письма и проекта постановления о поощрении Благодарственным письмом, учет коллективов, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется Управлением персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета города.

6. Благодарственное письмо вручается Мэром города Набережные Челны, либо по его поручению заместителем Главы муниципального образования город Набережные Челны, Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Руководителя Исполнительного комитета.

7. Постановление о награждении Благодарственным письмом публикуется в средствах массовой информации, действующих на территории города.

8. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение 2
к постановлению Мэра
города Набережные Челны
от 12 апреля 2006 №139

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма Мэра города Набережные Челны

(в редакции постановления Мэра города Набережные Челны от 16.05.2012 №326)

Благодарственное письмо Мэра города Набережные Челны Республики Татарстан представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 мм × 297 мм), расположенный горизонтально, помещаемый в рамку под стекло.

На лицевой стороне по периметру листа на расстоянии 20 мм от края расположен орнамент, выполненный золотым фольгированием. В верхнем правом углу полноцветной печатью изображен герб муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан. В нижнем левом углу помещено, выполненное полноцветной печатью, изображение здания Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

Сверху по центру, на 99 мм ниже орнамента, на расстоянии 34 мм от герба муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан расположены в две строки слова: Город Набережные Челны Республики Татарстан (Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре), выполненные буквами высотой 3 мм золотым фольгированием. На 10 мм ниже расположены в одну строку слова: Благодарственное письмо (Рәхмәт хаты), выполненные золотым фольгированием, буквами высотой 8 мм. Высота заглавной буквы 15 мм.

На 12 мм ниже, на государственных языках Республики Татарстан, напечатаны буквами черного цвета высотой 4 мм и 3 мм соответственно наименование организации, индивидуального предпринимателя, которые поощряются, и текст письма.

Ниже текста на 25 мм расположены слова: С уважением Мэр города Набережные Челны, подпись Мэра города Набережные Челны, дата, выполненные буквами черного цвета высотой 3 мм и 2 мм.