

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»**

**Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значения параметра / состояние</b>
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета <sup>1</sup> муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан
2	Номер услуги в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	35
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 31.07.2015 №4348 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; Официальный сайт органа местного самоуправления

<sup>1</sup> Далее введено сокращение – УЗИО

## Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты являющегося для взимания платы (государственной пошлины)	НПА, основанием для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»										
30 дней <sup>2</sup>	30 дней	1.Подача документов ненадлежащим лицом. 2.Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 АР <sup>3</sup> . 3.В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления,	1.С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов. 2.Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве	Нет	Нет	Нет	-	-	1.Лично или через уполномоченного представителя в управление делопроизводство Исполнительного комитета (далее – управление делопроизводство м), или МФЦ.	1.Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем услугу, или МФЦ.

<sup>2</sup> Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

<sup>3</sup> АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги

		<p>серьезные повреждения, позволяющие однозначно истолковать содержание.</p> <p>4. Представление документов в ненадлежащий орган</p>	<p>не их</p>	<p>постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.</p> <p>3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой</p>								
--	--	--	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.</p> <p>4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>незавершенного строительства.</p> <p>5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.</p> <p>6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.</p> <p>7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.</p> <p>8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.</p> <p>9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.</p> <p>10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.</p> <p>11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ.</p> <p>12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.</p> <p>13.В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.</p> <p>14.Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.</p> <p>15.Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.</p> <p>16.Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>установленный в соответствии с федеральным законом.</p> <p>17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.</p> <p>18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.</p> <p>19. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.</p> <p>20. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.</p> <p>21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.</p> <p>22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.</p> <p>23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			недвижимости». 25.Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»							
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: - паспорт; - временное удостоверение личности	Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	Предусмотрена	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность	Доверенность	Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги
2	Юридические лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность. Документ, удостоверяющий личность	Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя	Предусмотрена	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально

		заявителя или представителя: паспорт	без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги				заверенная копия доверенности
--	--	---	--	--	--	--	-------------------------------

**Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»							
1	Заявление	Заявление о предоставлении услуги	2 экз. оригинал	В случае обращения юридического лица дополнительно с обязательным указанием ОГРН и ИНН	Заполняется на русском языке. Один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.	На бланке установленного образца	Приложение №2 к АР
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 экз. оригинал	Подача документа для предоставления услуги	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном	Если от имени заявителя действует представитель	Оформлен в установленном порядке. Должна быть	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
			порядке)		действительной на момент обращения за предоставлением услуги		
4	Документ	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территорий	1 экз. оригинал	Если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	-
5	Учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор)		1 экз. копия, заверенная в установленном порядке	Если обращается юридическое лицо	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	-

**Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»								
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в строительстве	УЗИО	Росреестр	РСМЭВ	5 дней	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости	УЗИО	Росреестр	РСМЭВ	5 дней	-	-
	Сведения из ЕГРЮЛ	Общедоступные сведения о юридическом лице	УЗИО	УФНС	SID0003525	5 дней	-	-
	Сведения из ЕГРИП	Общедоступные	УЗИО	УФНС	SID0003525	5 дней	-	-

<b>Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия</b>	<b>Наименование запрашиваемого документа (сведения)</b>	<b>Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия</b>	<b>Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос</b>	<b>Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос</b>	<b>SID электронного сервиса / наименование вида сведений</b>	<b>Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия</b>	<b>Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</b>	<b>Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</b>
		сведения о индивидуальном предпринимателе						
Проект планировки территории и проект межевания территории						5 дней		

## Раздел 6 «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»								
1	Договор передачи земельного участка в аренду	Договор оформляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Подписывается Руководителем Исполнительного комитета	Положительный	Договор аренды земельного участка	Нет	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. 3. Лично или через представителя в МФЦ	1 год	1 год
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Подписывается начальником УЗИО	Отрицательный	На бланке УЗИО	Нет			

## Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»						
1	Принятие заявления и документов	Специалист управления делопроизводством осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает личность заявителя (доверенного лица);</li> <li>- проверяет полномочия заявителя (в случае действия по доверенности);</li> <li>- проверяет правильность заполнения заявления;</li> <li>- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям</li> </ul>	15 минут	Специалист управления делопроизводством	Документационное обеспечение	Приложение №1
2	Регистрация заявления и документов	В случае отсутствия замечаний Специалист управления делопроизводством: <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота и в специальном журнале.</li> <li>- вручает заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги.</li> </ul> Специалист управления делопроизводством при поступлении	1 день	Специалист управления делопроизводством	Технологическое обеспечение  В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист управления делопроизводством, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		<p>заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю проверяет комплектность документов и регистрирует, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, после чего регистрирует в системе электронного документооборота.</p> <p>Заявление, поступившее в форме почтового отправления, регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству.</p> <p>Руководитель Исполнительного комитета рассматривает заявление и документы, определяет исполнителя и направляет их начальнику УЗИО.</p>	1 день	Руководитель Исполнительного комитета	препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.	
	Рассмотрение документов.	Начальник УЗИО рассматривает заявление и документы и направляет их начальнику отдела регулирования арендных отношений на землю УЗИО (далее - начальник отдела УЗИО)	1 день	Начальник УЗИО	Документационное обеспечение	Нет
	Рассмотрение документов.	Начальник отдела УЗИО рассматривает заявление и документы и направляет их специалисту отдела регулирования арендных отношений на	1 день	Начальник отдела УЗИО	Документационное обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		землю УЗИО (далее - специалист отдела УЗИО)				
3	Формирование и направление межведомственного запроса	Специалист отдела УЗИО направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении соответствующих документов.	1 день	Специалист отдела УЗИО	Технологическое обеспечение	Нет
4	Направление ответа на межведомственный запрос	Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос	5 дней	Специалист поставщиков данных	Технологическое обеспечение	Нет
5	Подготовка результата муниципальной услуги	Специалист отдела УЗИО на основании поступивших документов (сведений) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет: - подготовку проекта договора или, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет на согласование начальнику отдела УЗИО. Начальник отдела УЗИО рассматривает, согласовывает и направляет проект решения начальнику УЗИО.	3 дня с момента поступления ответов на запросы  1 день	Специалист отдела УЗИО  Начальник отдела УЗИО	Документационное обеспечение	Нет



№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги в МФЦ в день регистрации	1 день	Специалист управления делопроизводства		
7	Заключение договора	После подписания акта и договора заявителем, выдает заявителю экземпляр договора аренды земельного участка с актом приема-передачи земельного участка.	1 день	Специалист отдела УЗИО		

## Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»						
<p>1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. 3.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу</p>	<p>1.Порталы. 2.По телефону органа, предоставляющего услугу</p>	<p>Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их оригиналами</p>	<p>На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или через МФЦ. Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в электронной форме и в журналах приема документов</p>	<p>Услуга предоставляется бесплатно</p>	<p>1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг. 2.Электронная почта заявителя. 3.Телефон</p>	<p>1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.Портал ФГИС<sup>4</sup>, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 3. Электронная почта</p>

<sup>4</sup> Федеральная государственная информационная система

						OMC
--	--	--	--	--	--	-----