1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания
2. «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»
3. Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

*423800, г. Набережные Челны, ул. Мусы Джалиля, д.48, тел. 71-39-09, E-mail:* [Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru](mailto:Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАУСО «КЦСОН «Доверие»  МТЗ и СЗ РТ в ГО «г. Набережные Челны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хорольский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

## План работы

## Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

на 2023 год

**Цели**:

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде; месте проживания;

- обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности, которая позволит им максимально долго сохранять привычное качество жизни, а также оказание поддержки гражданам, осуществляющим уход;

- повышение уровня, качества и эффективности социального обслуживания семей с детьми;

- поддержание самостоятельности, навыков самообслуживания инвалидов с ментальными нарушениями, с расстройствами аутистического синдрома, состоящих на социальном обслуживании, повышение качества их жизни.

**Задачи:**

1. 1. Направить усилия коллектива на обеспечение качественного выполнения государственного задания. Выполнение критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения на 100 %;

2. Обеспечить выполнение показателей оценки эффективности деятельности:

- долю стоимости контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентным способом закупок, в общей стоимости заключенных контрактов, не более 11 % от общей стоимости заключенных контрактов;

- долю закупок, размещенных у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок, не менее 30 % от совокупного годового объема закупок;

3. Осуществлять целевое и эффективное освоение бюджетных средств;

4. Обеспечить выполнение плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг;

5. Обеспечить выполнение показателей средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы;

6. Обеспечить проведение работы по антитеррористической защищенности, противодействию экстремистской деятельности;

7. Обеспечить размещение наглядной агитации на информационных стендах, демонстрирование кино и видеопродукции, посвященных вопросам противодействия терроризму и его идеологии;

8. Обеспечить социальное сопровождение («семейный помощник») семей военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

9. Обеспечить взаимодействие с администрациями районов Исполкома города:

- при формировании социальных паспортов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции;

- при решении вопросов членов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе обеспечения пожарной безопасности жилых домов и безопасности использования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

10. Обеспечить охват межведомственными подомовыми (поквартирными) обходами одиноких и одиноко проживающих граждан в возрасте старше 80 лет, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей - 100%, с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг и обеспечения оказания содействия в оперативном решении этих проблем;

11. Разработать, апробировать и внедрить новые технологии в работе с получателями социальных услуг в год (не менее 3), используя формы и методы социальной работы, направленные на саморазвитие, самообеспечение семей, граждан пожилого возраста, самостоятельное решение имеющихся проблем, в том числе по работе с получателями, страдающими ментальными нарушениями;

12. Принять участие в конкурсах на получение грантов, привлекать средства спонсоров на реализацию мероприятий;

13. Развивать сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами в оказании безвозмездной помощи гражданам пожилого возраста, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

14. Поддержать в актуальном состоянии официальные страницы учреждений в сети Интернет и социальные сети ВКонтакте;

**II. Отделению надомного социального обслуживания:**

1. Предоставить социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством о социальном обслуживании.

2. *Обеспечить исполнение Плана мероприятий («Дорожная карта»)* *по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан в 2023 году,* в том числе

- обеспечить охват социальным обслуживанием в рамках системы долговременного ухода 32% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе от общего числа получателей социальных услуг;

- обеспечить охват социальными услугами 5,1% от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов;

- предоставлять бесплатный социальный пакет долговременного ухода на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию с медицинскими организациями в части выявления пожилых и инвалидов, нуждающихся в уходе, их маршрутизацию для получения медицинских и социальных услуг в рамках долговременного ухода;

- проводить оценку зависимости пожилых (инвалидов), нуждающихся в уходе;

- осуществлять регулярный контроль за предоставлением услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг;

- проводить обучение в «Школе ухода» граждан пожилого возраста и инвалидов и их родственников, социальных работников, сиделок, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями, сотрудников других социальных учреждений навыкам ухода в домашних условиях, использованию технических средств реабилитации;

- продолжить работу по подбору кандидатур, желающих создать «приемную семью для пожилого человека» в рамках развития и поддержки семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- проводить информационно-просветительскую работу с населением по вопросам внедрения системы долговременного ухода;

- содействовать в оказании своевременной помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на основе актуализации социальных паспортов.

**III. Отделению дневного пребывания**

- обеспечить работу отделения дневного пребывания для лиц с ментальными нарушениями здоровья;

- продолжить работу по подбору кандидатур из числа молодых людей инвалидов с ментальными нарушениями, воспитывающихся в семьях, для прохождения мероприятий по сопровождаемому проживанию в ГБУ «Республиканский центр социальной реабилитации инвалидов «Идель».

**IV. Отделению социальной помощи семье и детям**

1. Повысить уровень качества и эффективности социального обслуживания семей и детей;

3. Обеспечить устойчивый рост численности получателей социальных услуг, а также оптимальное количество оказываемых социальных услуг работниками Центра;

4. Продолжить работу по социальному сопровождению семей с детьми в соответствии с модельной программой, утвержденной МТЗ и СЗ РТ, на основе межведомственного взаимодействия;

5. Обеспечить проведение мероприятий по сопровождению в социальной помощи семей с детьми, в соответствии с индивидуальными программами социальной адаптации в рамках пилотного проекта, направленного на достижение национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности;

6. Обеспечить социальным обслуживанием на дому и в полустационарной форме не менее 15% детей-инвалидов от общего числа детей-инвалидов, проживающих в муниципальном районе, городском округе Республики Татарстан;

7. Обеспечить увеличение охвата социальными услугами на дому детей-инвалидов с третей степенью ограничений до 30% от числа детей данной категории, проживающих в муниципальных образованиях;

8. Увеличить на 5% охват социальными услугами несовершеннолетних с ментальными нарушениями;

9. Усилить проведение информационной работы среди населения с целью решения задачи по созданию психолого-педагогического, правового просвещения родителей, благоприятного психоэмоционального климата в семье, максимально возможной интеграции детей с ментальными нарушениями в социум;

10. Продолжить работу кабинетов трудовой реабилитации;

11. Участвовать в межведомственной работе по раннему выявлению и социальному сопровождению семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении;

12. Проводить мероприятия по оказанию услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, семьям, находящимся в социально опасном положении;

13. Обеспечить охват несовершеннолетних из семей «особого внимания», являющимися получателями социальных услуг, мероприятиями, направленными на патриотическое воспитание, формирование устойчивого неприятия идеологии терроризма;

14. Обеспечить проведение с лицами из семей «особого внимания», в т.ч. несовершеннолетними, получающих услуги в учреждении, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказание указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей правоохранительных структур, религиозных и общественных организаций, психологов;

15. Обеспечить проведение с молодежью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, получающих услуги в учреждении, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов;

16. Осуществлять мероприятия по профилактике негативных социальных явлений среди несовершеннолетних;

17. Участвовать ежеквартально в проводимых на базе социальных приютов для детей и подростков заседаниях социально-реабилитационных консилиумов с предоставлением информации о проведенной работе с семьей в период нахождения несовершеннолетнего в социальном приюте для детей и подростков;

18. Обеспечить проведение систематической работы по проведению диагностики получателей социальных услуг (родителей и несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, на предмет установления уровня тревожности, суицидальных рисков, склонности к бродяжничеству, девиантного поведения. Не допускать снятия детей и их семей с межведомственного учета, обеспечить проведение с детьми и подростками дальнейшей реабилитационной работы;

19. Осуществлять систематическую работу по выявлению деструктивного поведения среди несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг;

20. Привлекать несовершеннолетних, включенных в единый банк данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях и программах, реализуемых Республиканским центром молодежных (студенческих)формирование по охране общественного порядка «Форпост», школьными отрядами профилактики, детско-юношескими военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ», а также к социально полезной деятельности;

21. Содействовать несовершеннолетним из семей, находящимся в социально опасном положении, детям-инвалидам, являющимися получателями социальных услуг в возрасте старше 14 лет, при реализации проекта «Пушкинская карта»;

22. Активно использовать в работе дистанционную форму оказания социальных услуг семья м с детьми, в том числе с детьми-инвалидами;

23. Продолжить распространение информации среди населения о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», деятельности учреждения через СМИ, интернет-сайт, распространение буклетов, памяток;

24. Участвовать в работе межведомственных и ведомственных супервизий специалистов отраслевых психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | | Ответственные  специалисты  (должность, Ф.И.О.) | | Сроки  проведения | Место  проведения | | Участники и приглашенные |
| I. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому  I. 1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания | | | | | | | | |
| 1 | Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов:  - о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,  - о реализации постановления Кабинета Министров «О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан» от 31 марта 2021 года № 198;  - о реализации постановления Кабинет Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении порядка предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан» | | юрисконсульт  Г.Г. Салихова | | ежеквартально | ОНСО | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  получатели социальных услуг, население города |
| 2 | Осуществление деятельности учреждения в соответствии со ст. 8 Конституции Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан на равных основаниях | | директор  К.В. Хорольский | | постоянно | ОНСО | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  население города |
| 3 | Предоставление в доступной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт Салихова Г.Г.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | | ежемесячно | ОНСО,  на дому,  учреждения муниципального образования | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  100% получателей социальных услуг,  население  города |
| 4 | Информирование населения о возможности получения услуг по долговременному уходу | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт Салихова Г.Г.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | | ежемесячно | ОНСО | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  население  города |
| 5 | Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | | по мере  поступления | ОНСО | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  100%, обратившихся граждан |
| 6 | Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) от граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на единый номер «112», осуществление в случае необходимости выезда | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | по мере  обращения | КЦСОН,  кабинеты ОНСО;  место происшествия | | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 7 | Работа с письменными обращениями граждан (подготовка ответов) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  юрисконсульт  Салихова Г.Г. | | по мере  обращения | ОНСО | | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 8 | Предоставление консультативных, социально-правовых услуг населению, в том числе с выездом на дом | | юрисконсульт  Салихова Г.Г. | | по мере  необходимости | ОНСО,  на дому | | юрисконсульт,  100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере поступления обращения) |
| 9 | Организация информационных встреч с населением города, коллективами учреждений и предприятий с ознакомлением с деятельностью учреждения, возможностями получать социальные услуги в рамках реализации системы долговременного ухода, в том числе услуги «Сиделка» | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | 3 встречи  в месяц | учреждения муниципального образования | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  население  города (1 000 человек) |
| 10 | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте КЦСОН «Доверие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалист по соц. работе | | ежемесячно | КЦСОН | | специалист по соц. работе,  население города,  878 подспичиков учреждения в социальной сети ”ВКонтакте” |
| 11 | Информирование работников, получателей социальных услуг в связи с пандемией коронавируса о соблюдении правил профилактики и использовании средств индивидуальной защита (маска, перчатки, антисептик) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | еженедельно | ОНСО | | 100 % сотрудников Центра,  Получателей социальных услуг |
| I. 1.2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на дому (ОНСО) | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение государственного задания по оказанию комплекса социальных услуг признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста и инвалидам | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | ОНСО | | 100% сотрудников Центра |
| 2 | Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг в т.ч. в рамках системы долговременного ухода:  - при поступлении обращений граждан;  - при поступлении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, медицинских учреждений, общественных организаций, волонтерских организаций, родственников, иных лиц в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов;  - при проведении ежегодных профилактических поквартирных (подомовых) обходов граждан пожилого возраста в возрасте от 80 лет и старше и инвалидов;  - при поступлении сведений от медицинских организаций, Фонда пенсионного и социального страхования;  - при поступлении обращений граждан через «Службу экстренных вызовов 112» | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | ОНСО | | Население города |
| 3 | Выполнение утвержденных МТЗ и СЗ РТ плановых показателей объемов доходов от оказания платных услуг на 2023 год | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | ежемесячно | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 4 | Выполнение требований к качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт |
| 5 | С целью полного удовлетворения граждан в услугах и повышения качества жизни - предоставление востребованных подопечными услуг в необходимом объеме (сверхнормативном объеме, платные услуги) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому | | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Своевременное заключение договоров о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты по соц. работе | | ежемесячно | ОНСО | | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 7 | Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  юрисконсульт  Салихова Г.Г. | | ежемесячно | ОНСО | | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 8 | Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе УСОН.  Поддержка его в актуальном состоянии | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | ежемесячно | ОНСО | | специалисты по соц. работе |
| 9 | Формирование личного дела получателя услуг на бумажном носителе и поддержка его в актуальном состоянии | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | ежемесячно | ОНСО | | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 10 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому  ОНСО | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  социальные работники,  100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 11 | Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:  - с изменением тарифов на социальные услуги;  - с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | январь  ежемесячно | ОНСО | | специалисты по соц. работе,  100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 12 | Взаимодействие с различными учреждениями и организациями города в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | по мере  необходимости | по месту требования | | специалисты по соц. работе,  юрисконсульт,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере обращения) |
| 13 | Проведение межведомственных подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 80 лет с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг и обеспечения оказания содействия в оперативном решении этих проблем | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | 1 раз в год | на дому | | охват обходами 100% одиноких и одиноко проживающих граждан от 80 лет и старше |
| 14 | Участие в межведомственных обходах по проверке пожарной безопасности квартир граждан, находящихся на социальном обслуживании; содействие в установке АПИ | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | по согласованию | на дому | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 15 | Применение при работе с получателями социальных услуг социальных технологий, рекомендованных Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (гарденотерапия, терапия воспоминаний, тактильный контакт, занятия в технике пластилинография) | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | | специалисты по соц. работе,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 16 | Реализация технологии «Литературные посиделки»:  - чтение книг на дому с получателями социальных услуг | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | | специалисты по соц. работе,  40% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 17 | Реализация технологии «Школа безопасности для пожилых»:  -проведение бесед на дому с получателями социальных услуг, обучение правилам пожарной, электробезопасности | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | | специалисты по соц. работе,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 18 | Реализация инновационной технологии «Психологический клуб «Островок моей души» (дистанционные встречи в онлайн режиме с психологами)» | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  психолог | | ежемесячно (по утвержденному графику) | на дому  получателей социальных  услуг | | социальные работники,  30% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 19 | Оказание содействия по оказанию своевременной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ, в том числе волонтерской помощи, на основе актуализации их социальных паспортов | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | В течении года | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг, из числа ветеранов ВОВ |
| 20 | Организация работы по регистрации получателей социальных услуг на портале государственных услуг РТ и РФ (ЕСИА). Обучение получателей социальных услуг навыкам работы с порталом государственных услуг | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  социальные работники | | еженедельно | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 21 | Внедрение услуги «Покупка и доставка продуктов питания и товаров первой необходимости» получателям социальных услуг посредством мобильного сервиса «Пятёрочка. Доставка» | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | в течение года | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг |
| 22 | Оказание помощи ветеранам ВОВ в заказе такси через приложение «Яндекс GO» | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | в течение года | ОНСО | | 100% – ветераны ВОВ, по списку МТЗ и СЗ РТ |
| 23 | Консультирование получателей социальных услуг о необходимости введения здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | | социальные работники,  100% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 24 | С целью обеспечения активного долголетия ознакомление граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе получателей социальных услуг, с графиком работы культурно-досуговых учреждений, а также организаций физкультуры и спорта для граждан старшего возраста | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | в течение года | ОНСО  на дому  получателей  социальных  услуг | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 25 | Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения с целью проведения диспансеризации | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | по необходимости | учреждения здравоохранения | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 26 | Организация деятельности отделений по привлечению благотворительных средств с целью адресной социальной поддержки нуждающимся в помощи гражданам | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | по мере  необходимости | на дому  получателей социальных  услуг | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 27 | Привлечение волонтеров по оказанию посильной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | по потребности | на дому  получателей социальных  услуг | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),  волонтеры |
| 28 | Взаимодействие работников отделений с председателями территориальных самоуправления, со «старшими» по домам при осуществлении обслуживания населения участковым методом | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | ежемесячно | социальные участки | | представители ТОС, «старшие» по домам |
| 29 | Организация сопровождения обслуживаемых ветеранов войны на торжественные мероприятия, проводимые в городе | | специалисты  по социальной работе,  социальные работники | | по праздничным датам | по месту проведения мероприятий | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)  (по мере необходимости) |
| 30 | Проведение разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о последствии отказа от набора социальных услуг | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | до 1 октября  постоянно | на дому  получателей  социальных  услуг | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 31 | Поздравление на дому получателей социальных услуг с юбилейными датами и календарными праздниками | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | по датам | ОНСО  на дому | | 100% охват чествования от общей численности достигших возраста юбилейных дат, получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 32 | Обеспечение во взаимодействии с медицинскими организациями вакцинации и ревакцинации получателей социальных услуг от коронавирусной инфекции за исключением граждан, имеющих медицинские отводы | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | в течение года | ОНСО | | получатели социальных услуг |
| 33 | Обеспечение проведения мероприятий для получателей социальных услуг на дому:  - по повышению уровня компьютерной грамотности;  - информирование о способах и защиты от киберугроз | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  сист.админ  Хузин Д.Х.,  Социальный работник | | по мере необходимости  в течение года | ОНСО | | получатели социальных услуг |
| 1. 1.3. Реализация национального проекта «Демография» в рамках федерального проекта «Старшее поколение» по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение регионального комплексного плана (программа) системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Республике Татарстан на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.08.2019 №2071-р с учетом изменений | | согласно региональному Плану | | в течение года | ОНСО, на дому | | население  города,  получатели социальных услуг (или их законные представители) |
| 2 | Определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов (типизация), составления акта обследования жилищно-бытовых и социальных условий проживания, составление биографического опросника | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе | | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 3 | Планирование и организация ухода согласно индивидуальной программе ухода для получателей социального пакета СДУ в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе | | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 4 | Формирование сигнальных карт в базе СДУ. Работа с базой УСОН СДУ (своевременное внесение всей информации и её актуализация). | | Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 5 | Оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения по организации ухода за ними в зависимости от уровня ухода, к которым пожилые (инвалиды) были отнесены по результатам типизации | | зам. директора  Валиева Л.Ш,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | в течение года | ОНСО,  на дому | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 6 | Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, Фонда пенсионного и социального страхования, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ» при выявлении граждан, нуждающихся в уходе, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу | | зам. директора  Валиева Л.Ш,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе | | в течение года | КЦСОН «Доверие»,  кабинеты ОНСО | | специалисты по социальной работе,  представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования |
| 7 | Взаимодействие с медицинскими учреждениями по вопросам обмена сведениями, организации ухода и медико-социального патронажа | | зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе | | в течение года | ОНСО | | специалисты по социальной работе,  представители учреждений здравоохранения |
| 8 | Формирование личных дел получателей социальных услуг в соответствии с требованиями системы долговременного ухода | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе, | | в течение года | ОНСО | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 9 | Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг в рамках долговременного ухода посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг по телефону, анкетирования, посещения на дому.  Контроль надлежащего ведения рабочей документации в рамках СДУ, в том числе ведения личных дел получателей социальных услуг | | Зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Заведующие ОНСО  Орлушина З.А.,  Махиянова Л.Р.,  Григорьева Е.В.,  Заведующий ОДП  Ситдикова Л.А.,  Юрисконсульт  Салихова Г.Г.,  Диспетчер  Ханзарова Л.Ш. | | в течение года | ОНСО | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 10 | Осуществление регулярного контроля за предоставлением услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 11 | Организация выездов «Мобильной бригады» в рамках реализации системы долговременного ухода:  - экстренные (для оказания содействия в разрешении экстренных ситуаций, создающих угрозу для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании);  - плановые (в целях проведения информационных встреч с населением города) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  руководитель  «Мобильной бригады»,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | по мере  необходимости  согласно графику плановых выездов на год  (3 выезда в месяц) | на дому | | население  г. Набережные Челны, представители исполнительного комитета, муниципальных учреждений |
| 12 | В рамках реализации пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека»: проводить:  - информирование жителей города Набережные Челны о порядке и условиях создания приемной семьи для пожилого человека,  - информационные встречи в организациях и учреждениях города | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт  Салихова Г.Г.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | по месту проведения мероприятий | | население  г. Набережные Челны,  1 приемная семья |
| 13 | Реализация инновационной технологии «Школа реабилитации и ухода»:  - проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий для родственников, специалистов, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями и других лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами в домашних условиях;  - разработка программы (тематического плана занятий);  - составления расписания (графика) проведения занятий;  - составление отчетов и аналитических материалов | | врач  Шарифуллина Ф.М.,  руководитель школы ухода  Габдрахманова Р.С.,  психолог  Валиева Ф.Р. | | по мере  набора группы | КЦСОН,  актовый зал | | социальные работники, законные представители,  осуществляющие уход за маломобильными гражданами |
| 14 | Реализация социальной технологии «Школа активного долголетия»:  - выявление граждан пожилого возраста, желающих принять участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации технологии;  - проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение социальной активности, физического и психического здоровья пожилых людей и инвалидов. | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  специалист по соц. работе  Габдрахманова Р.С. | | согласно графику,  по отдельному плану | КЦСОН | | 100 % получателей социальных услуг ШАД |
| 15. Организация функционирования отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов | | | | | | | | |
| 15.1 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в уходе инвалидов и пожилыми гражданами, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития: «Коммуникация и социализация», «Бытовые навыки», «Позиционирование», «Организация пространства» в рамках реализации технологии «Школа ухода» | | специалист по социальной работе | | В течение года, по мере необходимости | КЦСОН, кабинет школы реабилитации и ухода | | Опекуны (законные представители) получателей социальных услуг |
| 15.2 | Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в т.ч. в уходе; определение уровня ухода для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; проведение перетипизации получателей социальных услуг при изменении у них ограничений жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, передвижению, нуждаемости в уходе; разработка индивидуального плана ухода получателя социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода | | Кондратьева Д.А.,  Шаехова С.Н.,  Миннегулова К.Р.,  Шарипова А.М.  специалисты по соц.работе | | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 15.3 | Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда пенсионного и социального страхования при выявлении граждан, нуждающихся в уходе, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу. | | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | | в течение года | ОДП | | специалисты по социальной работе,  представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования |
| 15.4 | Предоставление бесплатного социального пакета, который включает услуги по уходу, набор, количество и периодичность предоставления которых установлены в зависимости от уровня нуждаемости в уходе, к которому отнесен гражданин по результатам оценки его нуждаемости в уходе согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной с учетом установленного гражданину уровня нуждаемости в уходе | | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | | в течение года | ОДП | | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| 15.5 | Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг | | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | | С 1 по 26 число каждого месяца | ОДП | | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| 15.6 | Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания | | Заведующий отделением | | ежемесячно | ОДП | | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| 15.7 | Формирование личных дел получателей социальных услуг | | Специалист по социальной работе | | С 1 по 26 число каждого месяца | ОДП | | Получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.8 | Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе ГИС «СРН» УСОН.  Поддержка его в актуальном состоянии | | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | | ежемесячно | ОДП | | Получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.9 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | | Заведующий отделением; специалист по соц. работе, юрисконсульт | | ежемесячно | ОДП | | специалист по соц. работе,  получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.10 | Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:  - с изменением тарифов на социальные услуги;  - с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода | | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | | январь  ежемесячно | ОДП | | специалист по соц. работе,  получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.11 | Привлечение волонтерских и добровольческих отрядов по оказанию посильной помощи и проведению мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами | | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | | В течение года | ОДП | | специалист по соц. работе,  получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.12 | Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности | | Специалист по социальной работе | | В течение года | Медицинские учреждения города | | Получатели социальных услуг |
| 15.13 | Проведение индивидуальных, групповых психологических и педагогических занятий с ПСУ | | Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.14 | Организация и проведение мероприятий с ПСУ, приуроченных к памятным и знаменательным датам, включая мероприятия по сохранению укреплению духовных ценностей, возрождения исконных национальных традиций в РТ | | Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | | В течение года | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.15 | Организация и проведение социально-педагогических занятий, кружковой и клубной деятельности | | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | | Еженедельно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.16 | Внедрение и применение новых технологий в работе | | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор,  психолог | | В течение года | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.17 | Организация досуга, проведение мероприятий по формированию позитивных интересов | | Специалист по соц. работе,  Психолог, культорганизатор | | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.18 | Проведение оздоровительных занятий (танцевальных разминок) с ПСУ для поддержания физической активности | | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.19 | Консультирование по социально-медицинским вопросам, включая мероприятия по профилактике заболеваний, ЗОЖ | | Специалист по социальной работе, инструктор по труду | | Ежемесячно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.20 | Проведение занятий по социально-бытовой, социально-средовой адаптации с ПСУ | | Инструктор по труду | | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.21 | Организация социокультурных мероприятий (просмотр телепередач, художественных фильмов, чтение книг, организация настольных игр) | | Культорганизатор | | Ежедневно | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.22 | Проведение групповых занятий по программе «Личность человека» (обучение приемам релаксации и саморегуляции, развитие навыков межличностного взаимодействия) | | Психолог | | 1 раза в месяц | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.23 | Индивидуальное консультирование и психокоррекция эмоционального состояния ПСУ | | Психолог | | 1 раз в месяц | ОДП | | Получатели социальных услуг |
| 15.24 | Организация ежемесячных экскурсий, посещение музеев, мастер-классов | | Культорганизатор | | В течении года | Территория города | | Получатели социальных услуг |
| 15.25 | Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций | | Психолог, инструктор по труду, культорганизатор, специалист по социальной работе | | В течении года | ОДП | | Получатели социальных услуг |
|  | I. 1.4. Социальное партнерство ОНСО | | | | | | | |
| 1 | Партнерство с общественными, волонтерскими объединениями города при решении проблем обслуживаемых граждан | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | по утвержденному плану | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители), волонтеры |
| 2 | Сотрудничество отделений:  - с учреждениями здравоохранения по оказанию комплексных медицинских услуг обслуживаемым гражданам, а также по вопросам оформления ИПРА, Социального фонда России, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ»;  - с Советами ветеранов, администрациями районов Исполкома города с целью информирования населения о деятельности отделений;  - с православными храмами и общественными организациями по оказанию адресной благотворительной помощи нуждающимся подопечным;  - с госпиталем для ветеранов войны в содействии комплексного оздоровления подопечных (сопровождение в госпиталь, помощь в получении направлений) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты  по социальной работе | | по мере  необходимости  ежемесячно  ежемесячно  по мере  необходимости | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),  представители учреждений  муниципального образования, общественные деятели |
| I. 1.5 Качество предоставления социальных услуг ОНСО | | | | | | | | |
| 1 | Проведение внутреннего контроля качества проведенной оценки индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в уходе | | зам. директора  Валиева Л.Ш,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  юрисконсульт Салихова Г.Г. | | ежемесячно | ОНСО | | 80% получателей  социальных  услуг (или их законные представители) на дому |
| 2 | Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.  Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | ежемесячно | ОНСО | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 3 | Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА) | | специалисты по социальной работе | | ежемесячно | КЦСОН,  социальные участки | | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 4 | Информационно-обучающие часы для специалистов по социальной работе ОНСО по основам законодательства о социальном обслуживании РФ и РТ | | юрисконсульт  Г.Г. Салихова | | 2 раза в месяц | КЦСОН, актовый зал | | специалисты  по социальной работе |
| I. 1.6 Организационно-методическая работа ОНСО | | | | | | | | |
| 1 | Изучение методических изданий по социальным вопросам с целью теоретического самосовершенствования заведующих отделениями.  Ознакомление с практикой работы по социальному обслуживанию других центров | | зам. директора  Валиева Л.Ш,  юрисконсульт  Салихова Г.Г. | | ежемесячно | ОНСО | | зав. отделениями |
| 2 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов с проектами, направленными на улучшение качества жизни обслуживаемых и организации социального обслуживания | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | по мере  объявления  конкурса | ОНСО | | специалисты  по социальной работе |
| 3 | Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения безопасной жизнедеятельности | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | ежемесячно | на дому  получателей социальных  услуг | | специалисты по социальной работе,  100% получателей  социальных  услуг на дому |
| 4 | Проведение анализа труда работников отделений согласно разработанным критериям, при необходимости корректировка критериев эффективности деятельности сотрудников | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | 1 раз  в полугодие | ОНСО | | зав. отделениями,  специалисты  по социальной работе |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках Целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма в РТ. Раздача буклетов и информационного материала среди работников учреждения и получателей социальных услуг | | специалист  по ГО и ЧС  Андреев А.Г.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | 1 раз  в полугодие | ОНСО  на дому  получателей услуг | | 100% получателей  социальных  услуг на дому |
| 6 | Проведение информационно-аналитической работы:   * разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ * подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы ОНСО | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В, специалист  по социальной работе,  юрисконсульт  Салихова Г.Г. | | ежемесячно | ОНСО | | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе |
| 7 | Проведение мониторинга статистических показателей деятельности ОНСО по федеральным, республиканским формам отчетности | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалист по соц. работе | | ежемесячно | ОНСО | | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе |
| 8 | Подготовка и представление по запросам информационно-аналитических справок по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | | по запросу | ОНСО | | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе |
| 9 | Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  специалист по соц. работе | | согласно календарным датам | ОНСО | | специалисты по социальной работе |
| 10 | Разработка, выпуск и распространение информационного печатного материала для населения | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  юрисконсульт  Салихова Г.Г. | | ежеквартально | ОНСО | | население г.Набережные Челны |
| 11 | Проведение санитарно-просветительской работы среди работников учреждения: социальные работники, медицинские сестры | | врач  Шарифуллина Ф.М. | | ежемесячно | ОНСО | | социальные работники, медицинские сестры |
| I. 1.7. Культурно-массовая работа ОНСО | | | | | | | | |
| 1 | Участие в городских, республиканских, всероссийских массовых спортивных соревнованиях | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты по соц.работе | | по мере  проведения | по месту проведения | | сотрудники Центра |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам военной истории России:  - День снятия блокады г. Ленинграда (27 января)  - День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (80 лет) (2 февраля)  - День вывода советских войск из Афганистана (15 февраля)  - День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)  - День воинской славы России (18 апреля)  - День памяти и скорби (22 июня)  - **День Военно-Морского Флота России** (30 июля)  - День разгрома фашистских войск в Курской битве (80 лет) (23 августа)  - День воинской славы России (8 сентября) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,  специалисты по соц.работе | | по отдельному плану | по месту проведения | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),  сотрудники Центра |
| 3 | Поздравление с Днем защитника Отечества, Международным женским днем:  - подопечных, состоящих на обслуживании в отделениях надомного социального обслуживания;  - сотрудников Центра | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | февраль, март | на дому | | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания,  сотрудники учреждения |
| 4 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию 78- ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | май,  по отдельному плану | на дому | | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания из числа ветеранов Великой Отечественной войны,  представители добровольческих организаций  г. Набережные Челны |
| 5 | Участие в республиканской добровольческой акции «Весенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#», «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#» | | зам. директора  Валиева Л.Ш,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | | апрель, май,  сентябрь, октябрь | на дому | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника «День социального работника» | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | июнь | по отдельному плану,  по месту проведения | | сотрудники Центра |
| 7 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | | октябрь,  по отдельному плану | ОНСО,  на дому | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 8 | Разработка и реализация плана мероприятий в рамках проведения Декады инвалидов, приуроченных к Международному дню инвалидов | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | | декабрь,  по отдельному плану | ОНСО,  на дому | | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) из числа инвалидов |
| 9 | Организация мероприятий в рамках Года национальных культур и традиций в РТ:  - Рождество Христова (7 января);  - **140-**летие со дня рождения **Алексея Николаевича Толстого,**русского писателя (10 января);  - День памяти А.С. Пушкина (10 февраля);  - 150-летие великому русскому оперному певцу Ф.И. Шаляпину;  - 117-летие со дня рождения Мусы Джалиля (17 февраля);  - Международный день родного языка (21 февраля);  - Масленица (26 февраля);  - 155-летие со дня рождения Максима Горького (28 марта);  - 150-летиесо дня рождения С.В. Рахманинова, русского композитора, пианиста и дирижёра (1 апреля);  - 200-летие со дня рождения А.Н. Островского, русского писателя, драматурга (12 апреля);  - Ураза – байрам (21 апреля);  - 137-летие со дня рождения Габдуллы Тукая (26 апреля);  - День русского языка (6 июня);  - Курбан-байрам (28 июня);  - 130-летие со дня рождения В.В.Маяковского (19 июля);  - 102 года со дня рождения Рустама Яхина (16 августа);  - **195-летие** со дня рождения Л.**Н. Толстого**,выдающегося русского писателя и мыслителя (9 сентября);  - 131-летие со дня рождения М.И. Цветаевой, русской поэтессы Серебряного века, прозаика, переводчицы (8 октября);  - 191-летие со дня рождения П.М. Третьякова, коллекционера и основателя картинной галереи (27 декабря) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | | в течении года,  по отдельному плану | по месту проведения,  на дому | | 100% получателей социальных услуг |
| 10 | Организация мероприятий в рамках Года педагога и наставника в РФ:  - 160-летие со дня рождения Константина Сергеевича Станиславского, легендарного режиссёра, актера и педагога (17 января)  - 200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога, основоположника научной педагогики (3 марта)  - День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября)  - Всемирный день учителя (5 октября) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,  специалисты по соц.работе | | в течении года,  по отдельному плану | по месту проведения,  на дому | | 100% получателей социальных услуг |
| 11 | Участие в общегородском митинге и шествии профсоюзов – 1 мая | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | по отдельному плану | по месту проведения | | сотрудники Центра |
| 12 | Организация и проведение мероприятий, посвященных:  - Всемирный день здоровья (7 апреля);  - День космонавтики (12 апреля);  - День ветеранов боевых действий (1 июля);  - День семьи любви и верности (7 июля);  - Международный день белой трости (15 октября);  - День матери (26 ноября) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А,  Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | | в течении года | по месту проведения, на дому | | 100% получателей социальных услуг |
| II. Социальное обслуживание граждан, семей и детей | | | | | | | | |
| II. 1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания | | | | | | | | |
| 1 | Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | | Заведующие отделениями | | По мере необходимости | ОСПСиД | | - |
| 2 | Ознакомление населения с перечнем гарантированных государством социальных услуг семье и детям на информационных стендах учреждений, через рекламную полиграфическую продукцию (буклеты, памятки) | | Заведующие отделениями Кузнецова Т.В., участковые специалисты | | Ежемесячно | ОСПСиД,  социальные участки,  учреждения муниципального образования | | Население города Набережные Челны  (1200 буклетов за год) |
| 3 | Проведение мероприятий (информационные встречи) по информированию населения о независимой оценке качества условий оказания услуг, и способах участия граждан в ее проведении | | Заведующие отделениями | | Май, ноябрь | ОСПСиД,  социальные участки,  учреждения муниципального образования | | Получатели социальных услуг (80 человек 2 раза в год) |
| 4 | Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА) | | Специалисты по социальной работе ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД,  социальные участки | | Получатели социальных услуг (1000 человек год) |
| 5 | Информирование получателей социальных услуг о проблеме людей с инвалидностью.  - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта);  - к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля);  - к Международному дню глухих (26 сентября);  к Международному дню белой трости (15 октября);  - к Дню сурдопереводчика (31 октября);  - к Международному дню слепых (13 ноября). | | Заведующие отделениями,  специалисты по социальной работе | | 21 марта  2 апреля  26 сентября  15 октября  31 октября  13 ноября | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг. |
| 6 | Проведение информационных встреч с родителями, педагогами, психологами в дошкольных и учебных учреждениях города на тему «Порядок предоставления социальных услуг в Отделении социальной помощи семье и детям» | | Психологи, специалисты по социальной работе ОСПСиД | | Ежемесячно | Учебные заведения города | | Родители, педагоги, психологи учебных заведений города  (2700 человек за год) |
| 7 | Распространение информации о деятельности ОСПСиД в Женских консультациях, детских поликлиниках города, Отделениях № 1и 2 Республиканского центра материальной помощи городского округа Набережные Челны, ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнышко»; АНО «Центр лечебной педагогики «Чудо детки» (размещение информации на стендах и распространение информационных листовок среди посетителей). | | Специалисты по социальной работе ОСПСиД | | Постоянно |  | | Население города Набережные Челны  (1300 человек в год) |
| 8 | Мотивационная и разъяснительная работа о выполнении родительских обязанностей с родителями несовершеннолетних, состоящих на внутришкольных учетах, на учете в органах внутренних дел и приглашенных на заседания КДН и ЗП районов | | Заведующие отделениями ОСПСиД | | Постоянно |  | | Население города Набережные Челны  (600 человек в год) |
| 9 | Размещение информации о деятельности ОСПСД на интернет-сайте учреждения и на страницах в социальных сетях | | специалисты по социальной работе, психологи ОСПСиД | | Еженедельно | КЦСОН | | Население города Набережные Челны |
| 10 | Консультирование населения на участках «шаговой доступности» о деятельности учреждения и о мерах социальной поддержки семьям с детьми | | Заведующие отделениями,  специалисты по социальной работе | | Еженедельно | Учебные заведения на социальных участках (по районам) | | Население города  (800 человек в год) |
| 11 | Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания | | заведующие отделениями | | В течение года | ОСПСиД | | По обращениям |
| 12 | Информирование населения города о возможности получения социального контракта с целью повышения благосостояния населения, снижения уровня бедности | | Заведующие отделениями,  специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД | | Население города  (150 человек в месяц). |
| 13 | Работа Социального консилиума по разработке и мониторингу индивидуальных карт получателей социальных услуг по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг | | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями;  специалисты по соц. работе,  психологи,  социальные педагоги, Ибрагимова Г.А., Фатыхова Г.А.- спец. по соц. работе; | | Еженедельно, по отдельному графику  (по пятницам) | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг |
| 14 | Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг | | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями; Ибрагимова Г.А. – спец. по соц. работе | | С 1 по 26 число каждого месяца | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг (или законные представители)  (800 договоров в год) |
| 15 | Формирование личных дел получателей социальных услуг по участковому принципу | | участковые специалисты | | С 1 по 26 число каждого месяца | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг, родители (законные представители) несовершеннолетних получателей социальных услуг  (800 личных дел в год) |
| 16 | Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг (по плану) | | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями | | 1 раз в полугодие | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг  (1353 человека в год) |
| 17 | Подготовка информационного отчета о реализации Распоряжения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.04.2015 №33 о «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | | Клюева Е.В. – спец. по соц. работе | | Ежемесячно | - | | - |
| II. 1.2 Реализация национального проекта «Демография»:  - повышение рождаемости;  - снижение бедности в 2 раза;  - увеличение количества граждан, ведущих здоровый образ жизни | | | | | | | | |
| 1 | Содействие в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Содействие регистрации на портале «Мой налог» | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД, на социальных участках | | Получатели социальных услуг |
| 2 | Помощь получателям социальных услуг в оформлении мер социальной поддержки в электронном виде через ЕСИА и ПФРФ | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД, на социальных участках | | Получатели социальных услуг |
| 3 | Содействие регистрации на портале «Работа в России» | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД, на социальных участках | | Получатели социальных услуг |
| 4 | Взаимодействие с УК, банками с целью содействия реструктуризации долга и автоплатежа по ЖКХ многодетных семей и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении | | Специалисты по социальной работе | | По необходимости | социальные участки | | Получатели социальных услуг, семьи, находящиеся в социально опасном положении. |
| 5 | Разработка, сопровождение и контроль программ социальной адаптации семей по социальным контрактам (Положение о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан (утв. [постановлением](#sub_1) КМ РТ от 2 сентября 2014 г. N 635) с изменениями и дополнениями от 30.07.2020г.): ежемесячная проверка выполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД, на социальных участках | | Получатели социальных услуг |
| 6 | Содействие в переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет | | Специалисты по соц. работе | | В течение года | ОСПСиД | | Женщины в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет из числа получателей СУ  (2-3 человека) |
| 7 | Социальное обслуживание граждан с отсутствием работы и средств к существованию:  - содействие в получении психологической помощи;  - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  - содействие в трудоустройстве | | Заведующие отделениями,  специалисты по соц. работе,  психологи | | В течение года | ОСПСиД | | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию  (по мере обращения) |
| 8 | Реализация социальной программы для несовершеннолетних девушек, направленная на профилактику ранней беременности и заболеваний, передающихся половым путем | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Несовершеннолетние получатели СУ  (35-40 в год) |
| 9 | Работа Адаптивной комнаты для беременных женщин | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | | По отдельному плану | ОСПСиД | | Беременные женщины - получатели СУ |
| 10 | Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | | По необходимости | ОСПСиД,  ЖК № 4, КДМЦ | | Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи |
| 11 | Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя» | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | | Ежемесячно | ОСПСиД,  ЖК № 4, КДМЦ | | Беременные женщины (ежемесячно по 20 человек) |
| 12 | Групповые занятия в учебных заведениях города по предупреждению ранней беременности и профилактике болезней, передающихся половым путем | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | | Ежеквартально. | На социальных участках в учебных заведениях города | | Несовершеннолетние 12-17 лет. |
| 13 | Групповые занятия по предупреждению ранней беременности и профилактике болезней, передающихся половым путем | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | | 1 раз в 2 месяца | ОСПСиД | | Юные получатели социальных услуг (подростки) |
| II. 1.3. Социальное обслуживание граждан с наличием детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (надомная форма обслуживания) | | | | | | | | |
| Реализация технологии «Домашнее визитирование» | | | | | | | | |
| 1 | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности | специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому | | В течение года | | на дому получателей услуг | Родители (законные представители) детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе  из числа получателей социальных услуг на дому (200 человек в год) | |
| 2 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в постоянном постороннем уходе детьми-инвалидами в рамках технологии по развивающему уходу за детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития: «Коммуникация и социализация», «Бытовые навыки», «Позиционирование», «Организация пространства» | специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому | | В течение года | | на дому получателей услуг | Родители (законные представители) детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе  из числа получателей социальных услуг на дому (200 человек в год) | |
| 3 | Проведение занятий, консультаций, занятий посредством сети интернет (дистанционная форма работы) (в случае отсутствия возможности посещения ОСПСиД в период длительных реабилитаций, удаленности от учреждения и т.д.) | Социальные педагоги, специалисты по соц. работ, психологи ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (в случае необходимости – 200 человек в год) | |
| 4 | Привлечение волонтеров по оказанию посильной и благотворительной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов | Хадеева Г.И., специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому | | В течение года | | на дому получателей услуг | Получатели социальных услуг на дому  (для 200 семей в год) | |
| 5 | Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности несовершеннолетних ПСУ | Специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому | | В течение года | | Медицинские учреждения города | Получатели социальных услуг на дому  (20 человек) | |
| 6 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для установления отцовства, или написания исковых заявлений | специалисты отделения | | В течение года | | Организации, оказывающие юридические услуги | Получатели социальных услуг (в случае необходимости) | |
| II. 1.4. Социальное обслуживание граждан с наличием детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (полустационарная форма обслуживания) | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение социально-значимых мероприятий с целью привлечения внимания к проблеме людей с инвалидностью.  - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта);  - к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля);  - к Международному дню глухих (26 сентября);  к Международному дню белой трости (15 октября);  - к Дню сурдопереводчика (31 октября);  - к Международному дню слепых (13 ноября) | | заведующие отделениями,  специалисты отделения | | 21 марта  2 апреля  26 сентября  15 октября  31 октября  13 ноября | ОСПСиД | | Дети с ограниченными возможностями здоровья и их родители. |
| 2 | Индивидуальная и групповая психологическая, педагогическая работа с детьми-инвалидами, с использованием оборудования сенсорной комнаты и лекотеки | | психологи ОСПСиД  социальные педагоги ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Дети- инвалиды и их родители  (520 человек в год) |
| 3 | «Организация деятельности спортивно-игровой площадки «Остров доверия» | | Специалисты по соц. работе,  психологи ОСПСиД,  социальные педагоги ОСПСиД | | Май-сентябрь | ОСПСиД | | Несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья - получатели соц. услуг, 86 семей. |
| 4 | Организация работы Клуба выходного дня для получателей социальных услуг | | Спец. Центр. района  Спец. Автоз. района  Спец. Комс. района,  Специалисты по соц.работе | | Март,  Июнь,  Сентябрь, Декабрь | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг  (ежеквартально 50-60 человек) |
| 5 | Групповые занятия на развитие коммуникативных навыков и эмоционально-волевой сферы | | Психологи ОСПсиД | | Ежемесячно | На социальных участках и в ОСПСиД | | Дети-инвалиды и их родители  (ежемесячно 20-30 человек) |
| 6 | Групповые занятия на сплочение детского коллектива, на развитие коммуникативных качеств, и формирование ЗОЖ | | Харисова А.И., Кузьмина И.Н. - специалисты по соц. работе | | Еженедельно | ДОУ№ 8 «Зоренька» (по понедельникам); ДОУ № 84 (по средам и четвергам 1,3 неделя) | | Получатели социальных услуг - дети-инвалиды (еженедельно по 20-30 человек) |
| 7 | Индивидуальные и семейные консультации для родителей детей-инвалидов на повышение родительской компетенции | | Харисова А.И., Кузьмина И.Н. - специалисты по соц. работе | | Еженедельно | ДОУ№ 8 «Зоренька» (по понедельникам); ДОУ № 84 (по средам и четвергам 1,3 неделя) | | Получатели социальных услуг родители детей-инвалидов  (еженедельно по 20-30 человек) |
| 8 | Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве детей-инвалидов | | Социальные педагоги, специалисты по соц. работе | | По мере необходимости. | ОСПСиД | | Дети- инвалиды и их родители  (40 человек в год) |
| 9 | Организация ежемесячных экскурсий на предприятия города | | Хадеева Г.И., социальные педагоги ОСПСиД | | Согласно отдельному плану | Предприятия города | | Дети- инвалиды и их родители (ежемесячно 15 человек) |
| 10 | Индивидуальное и семейное консультирование семей | | Психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Дети- инвалиды и их родители (445 человек в год) |
| 11 | Проведение занятий, консультаций посредством сети интернет (в случае отсутствия возможности посещения ОСПСиД в период длительных реабилитаций, удаленности от учреждения и т.д.) | | Социальные педагоги, специалисты по соц. работ, психологи ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | получатели социальных услуг (в случае необходимости – 40 человек в месяц) |
| 12 | Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | Медицинские учреждения города | | Получатели социальных услуг (15 человек в год) |
| 13 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для установления отцовства, или написания исковых заявлений | | специалисты отделения | | В течение года | Организации, оказывающие юридические услуги | | Получатели социальных услуг (в случае необходимости) |
| II. 1.5. Социальное обслуживание граждан с наличием детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная и групповая психологическая, педагогическая работа с несовершеннолетними и их родителями с использованием оборудования сенсорной комнаты и лекотеки | | Психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители  (590 человек в год) |
| 2 | Организация работы Клуба выходного дня для получателей социальных услуг | | Спец. Центр. района  Спец. Автоз. района  Спец. Комс. района,  Специалисты по соц.работе | | Март,  Июнь,  Сентябрь, Декабрь | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг  (ежеквартально 50-60 человек) |
| 3 | Индивидуальные занятия для детей и подростков с проблемами в общении и их родителями | | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (373 несовершеннолетних в год) |
| 4 | Индивидуальное и семейное консультирование | | Психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители  (590 человек в год) |
| 5 | Психологическая и педагогическая диагностика подростков. | | Психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (300 подростков в год) |
| 6 | «Организация деятельности спортивно-игровой площадки «Остров доверия» | | Специалисты по соц. работе,  психологи ОСПСиД,  социальные педагоги ОСПСиД | | В летний период | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (40 несовершеннолетних) |
| 7 | Занятия с несовершеннолетними получателями социальных услуг (девушками), направленные на профилактику ранней беременности и заболеваний, передающихся половым путем | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Несовершеннолетние получатели СУ  (35-40 в год) |
| 8 | Занятия для несовершеннолетних получателей социальных услуг на профилактику правонарушений. | | Психологи ОСПСиД | | По отдельному плану | На социальных участках - по месту учебы получателей соц. услуг | | Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (15-20 несовершеннолетних в месяц) |
| 9 | Профориентационные занятия для несовершеннолетних | | Специалист по социальной работе, Хадеева Г.И.,  социальные педагоги, психологи ОСПСиД | | По отдельному плану | ОСПСиД | | Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (10-15 несовершеннолетних в месяц) |
| 10 | Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве несовершеннолетних | | Социальные педагоги, специалисты по соц. работе | | По мере необходимости. | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (30 несовершеннолетних) |
| 11 | Групповые семейные занятия | | Психологи, специалисты ОСПСиД | | Ежемесячно | На социальных участках - по месту учебы и жительства получателей соц. услуг | | Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (150 несовершеннолетних в год) |
| 12 | Групповые семейные занятия с применением психологических настольных игр | | психологи ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг (150 человек в год) |
| 13 | Групповые занятия с элементами тренинга. Профилактика девиантного и асоциального поведения. | | Психологи и спец. по соц. работе ОСПСиД | | 1 раз в месяц | На социальном участке – по месту учебы получателей социальных услуг | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учетах и их окружение |
| 14 | Групповые занятия на профилактики употребления ПАВ среди несовершеннолетних | | Кравчук А.Ф. – психолог ОСПСиД | | Согласно отдельному плану | На социальных участках - по месту учебы получателей соц. услуг | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (25 несовершеннолетних) |
| 15 | Групповые занятия на профилактику деструктивного и аутодеструктивного поведения. | | Ткачева М.М. – психолог ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД и на социальных участках - по месту учебы получателей соц. услуг | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (30 несовершеннолетних в год) |
| 16 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов | | психологи ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (370 несовершеннолетних в год) |
| 17 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | | Психологи, социальные педагоги, специалисты ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители (590 человек в год) |
| 18 | Подготовка информационных буклетов о формах и методах работы ОСПСД с детьми, испытывающих трудности в социальной адаптации | | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | | 1 раз в квартал | ОСПСиД | | - |
| 19 | Работа в рамках социальной технологии «Формирование медиакультуры подростков» | | Психологи, специалисты ОСПСиД | | По отдельному плану | ОСПСиД | | Несовершеннолетние в возрасте 14-17 лет, находящиеся на социальном обслуживании  (40 несовершеннолетних в год) |
| 20 | Информирование получателей социальных услуг о возможности взыскания алиментов с нерадивых родителей в отношении несовершеннолетних | | специалисты отделения | | В течение года | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг (20 человек в год) |
| 21 | Ресоциализация подростков, подвергшихся деструктивному психологическому воздействию сторонников религиозно-экстремистской и террористической идеологии | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (5 несовершеннолетних в год) |
| II. 1.6. Социальное обслуживание граждан с наличием внутрисемейного конфликта | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые занятия с созависимыми детьми и подростками по формированию здорового образа жизни | | Психологи ОСПСиД | | Ежемесячно, по заявкам администрации учебных заведений города | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Несовершеннолетние из семей с наличием внутрисемейного конфликта  (12 несовершеннолетних в год) |
| 2 | Занятия в детско-родительском клубе «7Я» | | Психологи ОСПСиД, специалисты ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Родители из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (11 родителей в год) |
| 3 | Использование техник и практик восстановительной медиации (восстановительная технология «Семейная конференция») | | Специалисты, психологи ОСПСиД | | По необходимости | ОСПСиД | | Семьи с детьми, в которых наблюдаются случаи семейных конфликтов, 10 семей в год |
| 4 | Индивидуальное и семейное консультирование граждан по вопросам личностных, детско-родительских, межличностных проблем. Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций | | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД; социальные участки | | Родители и несовершеннолетние из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (23 человека в год) |
| 5 | Применение методики «Метафорические ассоциативные карты» (МАК) в ходе психотерапии или психологического консультирования с целью активизации образно-ассоциативной сферы членов семей с наличием внутрисемейного конфликта | | психологи ОСПСиД | | По мере необходимости | ОСПСиД | | Родители из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (11 родителей в год) |
| 6 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов | | психологи ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние из семей с наличием внутрисемейного конфликта (12 несовершеннолетних) |
| 7 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | | Психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Родители и несовершеннолетние из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (23 человека в год) |
| II. 1.7. Социальное обслуживание граждан с отсутствием работы и средств к существованию | | | | | | | | |
| 1 | Содействие в получении психологической помощи | | психологи ОСПСиД | | По мере необходимости | ОСПСиД | | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 2 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | | специалисты отделения | | По мере необходимости | Организации, оказывающие юридические услуги | | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 3 | Содействие в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Содействие регистрации на портале «Мой налог». | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД | | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 4 | Содействие регистрации на портале «Работа в России». | | Специалисты по социальной работе | | В течение года | ОСПСиД | | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 5 | Содействие в переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет | | Специалисты по соц. работе | | В течение года | ОСПСиД | | Женщины в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет из числа получателей СУ  (2-3 человека) |
| II. 1.8. Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) | | | | | | | | |
| 1 | Реализация «Модельной программы сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в Республике Татарстан», Приказом МТЗ и СЗ РТ № 881 от 06.12.2017  Работа кабинетов трудовой реабилитации  («Садоводство»,  «Швейное дело»,  «Компьютерная грамотность»). | | Специалисты ОСПСиД  Махмутова Э.М.  Брик Е.Р.,  Нуриахметов Р.И. | | В течение года  По специальному графику | ОСПСиД,  социальные участки,  учреждения муниципального образования  ОСПСиД | | Получатели социальных услуг  (240 человек в год)  Получатели социальных услуг  (50 человек в год) |
| 2 | Получение юридической помощи:  Содействие в получении установленных законодательством льгот и выплат (мер социальной поддержки).  Содействие в предоставлении юридической помощи.  Содействие в организации и проведении занятий для родителей и детей по вопросам мер социальной поддержки.  Содействие в получении бесплатной юридической помощи, в том числе консультирование по социально-правовым вопросам.  Содействие в оформлении (переоформлении) документов. | | участковые специалисты | | По отдельному плану | Социальные участки | | Граждане, находящиеся на социальном сопровождении на основании социальных контрактов (200 человек) |
| 3 | Получение психологической помощи:  содействие в информировании об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы).  Содействие в предоставлении психологической помощи.  Содействие в индивидуальной (групповой) терапии.  Содействие в коррекции психологического состояния и семейных отношений.  Содействие в психологической работе с ближайшим окружением.  Содействие в психологическом консультировании | | участковые специалисты | | По отдельному плану | Социальные участки | | Граждане, находящиеся на социальном сопровождении на основании социальных контрактов (200 человек) |
| 4 | Получение педагогической помощи:  содействие в привлечении детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям.  Содействие в вовлечении несовершеннолетних в регулярную организованную досуговую деятельность.  Содействие в вовлечении родителей и детей в работу семейных клубов, объединений.  Содействие в повышении родительской компетентности.  Содействие в организации летнего отдыха детей.  Содействие в устройстве детей в образовательные учреждения.  Содействие в повышении родительских компетенций на курсах, лекториях.  Содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении.  Содействие в профессиональном обучении родителей.  Содействие в информировании об учреждениях, оказывающих педагогические услуги (месте их нахождения и графике работы).  Содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники).  Содействие в предоставлении педагогической помощи | | участковые специалисты | | В течение года | Социальные участки, ОСПСиД | | Получатели социальных услуг(200 человек в год) |
| 5 | Получение социальной помощи:  содействие в получении материальной помощи, в том числе в натуральной форме.  Содействие в назначении мер социальной поддержки.  Содействие в предоставлении социальной помощи.  Содействие в трудоустройстве членов семьи | | участковые специалисты | | Ежемесячно  по отдельному графику | Социальные участки | | Получатели социальных услуг (200 человек в год) |
| 6 | Получение медицинской помощи:  содействие в оформлении санаторно-курортной карты.  Содействие в предоставлении медицинской помощи.  Содействие в медицинском обследовании.  Содействие в лечении членов семьи, в том числе обследование и лечение родителей и несовершеннолетних у нарколога.  Содействие в получении медицинских и реабилитационных услуг.  Содействие в диспансеризации родителей и несовершеннолетних.  Информирование об учреждениях, оказывающих медицинские услуги (месте их нахождения и графике работы).  Содействие в оформлении инвалидности по медицинским показаниям. | | участковые специалисты | | Ежемесячно  по отдельному графику | Социальные участки | | Получатели социальных услуг (200 человек в год) |
| 7 | Обеспечение социальным сопровождением получателей социальных услуг в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (содействие в организации трудоустройства, лечения, автоплатежа и реструктуризации долгов за услуги ЖКХ, др.) | | участковые специалисты | | Ежемесячно  по отдельному графику | Социальные участки | | Получатели социальных услуг (200 человек в год) |
| 8 | Организация посещения новогодних праздников в УДО города детьми из обслуживаемых семей | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | январь | ОСПСиД, учреждения дополнительного образования | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных – 200 несовершеннолетних) |
| 9 | Организация благотворительного посещения театров города: кукольный, Татарский драматический, «Мастеровые» | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежеквартально по отдельному плану | Театры города | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных – 800 человек в год) |
| 10 | Организация посещения получателями соц. услуг Музея истории города | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежеквартально по отдельному плану | Музей истории города | | Получатели социальных услуг, 200 человек в год |
| 11 | Организация посещения получателями соц. услуг Картинной галереи | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежеквартально по отдельному плану | Картинная галерея | | Получатели социальных услуг, 200 человек в год |
| 12 | Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в МЦ «Шатлык» | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежеквартально по отдельному плану | МЦ «Шатлык» | | Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год |
| 13 | Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в ДДН «Родник» | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежеквартально по отдельному плану | ДДН «Родник» | | Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год |
| 14 | Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в Детском эколого-биологическом центре № 4 | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежеквартально по отдельному плану | ДЭБЦ № 4 | | Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год |
| 15 | Организация экскурсии в Музей экологии | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежемесячно | Музей экологии (здание СОШ № 50) | | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 16 | Организация посещения несовершеннолетними отчетных концертов творческих коллективов учреждений дополнительного образования города | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | апрель, май | Учреждения культуры | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных) |
| 17 | Организация мероприятий, посвященных Году национальных культур и традиций. | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры.  Театры города | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных) |
| 18 | Организация мероприятий, посвященных Году педагога и наставника:  организация участия получателей социальных услуг в акции –поздравлении «Славим мы величие учителя» | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | По отдельному плану  1-5.10.2023 | ОСПСиД, Учреждения культуры | | Получатели социальных услуг |
| 19 | Организация мероприятий в рамках празднования знаменательных и памятных дат в 2023 году | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры.  Театры города | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных) |
| 20 | Обеспечение участия несовершеннолетних в «Днях открытых дверей» в учреждениях дополнительного образования города. | | социальные педагоги | | май, сентябрь | Учреждения дополнительного образования города. | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных, 60 несовершеннолетних) |
| 21 | Организация посещения «Трогательного зоопарка» | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | По договоренности | Трогательный зоопарк | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных, 20 несовершеннолетних) |
| 22 | Заполнение отчетных форм по реализации «Модельной программы сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в Республике Татарстан», утв. Приказом МТЗ и СЗ РТ от 06.12.2017 | | Ибрагимова Г.А. – спец. по соц. работе | | Ежеквартально | - | | - |
| II. 1.10. Работа по Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 декабря 2018 года № 1123 «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, организациями социального обслуживания в Республике Татарстан». | | | | | | | | |
| 1 | Оказание помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях:  информирование о порядке оказания социальной, профессиональной и правовой помощи;  оказание психологической посредством следующих психологических услуг:  психологическое консультирование;  психологическая консультационная помощь;  бесплатная анонимная психологическая помощь по телефону доверия.  содействие в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей посредством следующих правовых услуг:  оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов;  оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);  оказание помощи в защите прав и законных интересов. | | Специалисты по соц. работе, психологи ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;  несовершеннолетние, подвергнутые принудительным мерам воспитательного воздействия;  лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы;  лица, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;  лица без определенного места жительства и занятий;  другие категории лиц, предусмотренные законодательством Российским Федерации, в том числе лица, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, а также лица не способные самостоятельно обеспечить свою безопасность, с их согласия. |
| III. Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних | | | | | | | | |
| III.1. Профилактика алкоголизации и наркомании | | | | | | | | |
| Реализация подпрограммы «Профилактика наркомании среди населения Республике Татарстан на 2014-2021 годы» в рамках Государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2021 годы» | | | | | | | | |
| 1 | Осуществлять систематическую работу по выявлению деструктивного поведения среди несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг | | Специалисты по соц. работе, психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Постоянно | ОСПСиД | | Несовершеннолетние получатели социальных услуг |
| 2 | Занятия в клубе для несовершеннолетних **«Акуна Матата»** | | Специалисты по социальной работе, психологи. | | Ежемесячно | ОСПСиД | | получатели социальных услуг, 15 несовершеннолетних в месяц |
| 3 | Проведение групповых интерактивных занятий в учебных заведениях города несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, и их одноклассников | | Психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете и их окружение (одноклассники, друзья…) (500 несовершеннолетних в год) |
| 4 | Тематические лекции для родителей по вопросам формирования здоровых отношений в семье | | психологи ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Родители несовершеннолетних (250 родителей в год) |
| 5 | Распространение информационных буклетов: о вреде табака, алкоголя, наркотиков, курительных смесей | | специалисты и психологи ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД; социальные участки | | Население города (1500 буклетов в год) |
| 6 | Мотивационная работа с населением о формировании здорового образа жизни и разъяснительная работа о вреде злоупотребления алкоголем среди несовершеннолетних через СМИ и официальный сайт учреждения | | Психологи и специалисты ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Население города |
| 7 | Внедрение в работу отделения активных форм социальной работы с несовершеннолетними, направленных на развитие у них способности эффективно противостоять употреблению алкогольной продукции. | | специалисты и психологи ОСПСиД | | Ежеквартально | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете и их окружение (380 несовершеннолетних в год) |
| 8 | Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню без табака  (31 мая):  -групповые занятия для несовершеннолетних на социальных участках «Тайны едкого дыма»;  -индивидуальные консультации «Я не курю, и это мне нравится!» | | специалисты и психологи ОСПСиД | | май | ОСПСиД; социальные участки | | Население города (60 несовершеннолетних) |
| 9 | Групповые занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ среди несовершеннолетних | | психологи ОСПСиД | | Согласно отдельному плану | ОСПСиД, на базе учебных заведений города | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (25 несовершеннолетних). |
| III.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | | | | | |
| Реализация подпрограммы «Организация деятельности по профилактике правонарушений и преступлений в Республике Татарстан в рамках Государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан» | | | | | | | | |
| 1 | Организация досуга несовершеннолетних, состоящих на обслуживании в ОСПСиД | | Хадеева Г.И., специалисты по социальной работе | | В течение года | Социальные участки | | Несовершеннолетние, состоящие на ведомственном и межведомственном учете (600 несовершеннолетних в год) |
| 2 | Проведение групповых интерактивных занятий по тематике «Профилактика правонарушений» в учебных заведениях города для несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, и их окружения. | | Психологи,  социальные педагоги ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете и их окружение (одноклассники, друзья…) (380 несовершеннолетних) |
| 3 | Групповые занятия с элементами тренинга. Профилактика девиантного и асоциального поведения. | | Кравчук А.Ф. – психолог ОСПСиД | | 1 раз в месяц | На социальном участке – по месту учебы получателей социальных услуг | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном четах и их окружение |
| 4 | Тематические лекции психологов ОСПСиД по вопросам правонарушений несовершеннолетних | | психологи ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Родители несовершеннолетних (2100 родителей) |
| 5 | Информирование получателей социальных услуг о деятельности детского телефона доверия, распространение информационных буклетов. | | психологи ОСПСиД | | Постоянно | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Несовершеннолетние и их родители, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (300 несовершеннолетних) |
| 6 | Привлечение несовершеннолетних к деятельности организаций «Юнармия»; «Форпост» | | Специалисты по социальной работе | | Постоянно | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (300 несовершеннолетних) |
| 7 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов | | психологи ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (1353 человека) |
| 8 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | | Психологи, социальные педагоги, специалисты ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Семьи, состоящие на межведомственном учете (1000 несовершеннолетних в год) |
| 9 | Распространение информационных буклетов по профилактике правонарушений несовершеннолетних | | специалисты и психологи ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД; социальные участки | | Население города (300 буклетов) |
| 10 | Патронаж семей СОП | | Специалисты по социальной работе, психологи ОСПСиД | | В течение года | ОСПСиД | | Семьи, состоящие на межведомственном учете (180 семей) |
| 11 | Содействие в получении психологической помощи по результатам проведенных диагностик | | психологи ОСПСиД | | по мере необходимости | ОСПСиД | | Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете (1000 несовершеннолетних в год) |
| 12 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | | Специалисты по социальной работе | | по мере необходимости | ОСПСиД | | Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете (100 человек в год) |
| 15 | Подготовка информационно-аналитической справки о реализации комплексного плана по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав | | специалист по социальной работе  Клюева Е.В. | | Ежеквартально  в срок  до 25 числа месяца отчетного квартала | ОСПСиД | | - |
| III.3. Профилактика насилия в семье, формирование родительской ответственности | | | | | | | | |
| Исполнение Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними. | | | | | | | | |
| 1 | Приглашение родителей, состоящих по причине жестокого обращения с детьми, на занятия в детско-родительский клуб «7Я» | | психологи ОСПСиД, специалисты по соц. работе | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Родители, состоящие на межведомственном учете по причине жестокого обращения с детьми (6 родителей в год) |
| 2 | Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ  Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя» | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе | | Ежемесячно | ОСПСиД,  ЖК № 4 | | Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи (ежемесячно по 20 человек) |
| 3 | Информирование получателей социальных услуг о деятельности детского телефона доверия, распространение информационных буклетов. | | психологи ОСПСиД | | Постоянно | ОСПСиД;  на базах учебных заведений города | | Несовершеннолетние и их родители, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (300 несовершеннолетних) |
| 4 | Индивидуальные занятия для родителей из семей, состоящих на межведомственном учете, «К чему может привести насилие в семье и школе» | | психологи ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Родители из семей, состоящие на межведомственном учете (300 родителей в год) |
| 5 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Семьи, состоящие на межведомственном учете (720 человек в год) |
| 6 | Работа семейной игротеки «Чудесный мир настольных игр» | | специалисты ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД, на базе учебных заведений города | | Семьи, состоящие на межведомственном и ведомственном учетах (400 человек в год) |
| 7 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов | | психологи ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете (420 несовершеннолетних в год) |
| 8 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | | Специалисты по социальной работе | | по мере необходимости | ОСПСиД | | Родители из семей, состоящие на межведомственном учете (300 родителей в год) |
| 9 | Подготовка информационно-аналитической справки о реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними | | специалист по социальной работе  Клюева Е.В. | | Ежеквартально  в срок  до 25 числа месяца отчетного квартала | ОСПСиД | | - |
| III.4. Профилактика терроризма и экстремизма | | | | | | | | |
| 1 | Участие в месячнике «Экстремизму – Нет!» | | участковые специалисты | | Сентябрь | ОСПСиД | | Сотрудники ОСПСиД, получатели соц.услуг  (120 человек) |
| 2 | Занятия для родителей «Как уберечь детей от беды?» | | участковые специалисты | | В течение года | Социальные участки | | получатели социальных услуг (40 человек) |
| 3 | Информационный час: «Страшное слово - терроризм». | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | сентябрь | ОСПСиД | | Сотрудники ОСПСиД, получатели соц.услуг (60 человек) |
| 4 | Распространение информационных буклетов по формированию знаний безопасного поведения в случае возникновения террористической угрозы | | участковые специалисты | | В течение года | Социальные участки | | Население города (500 буклетов) |
| 5 | Оформление тематического информационного стенда «Терроризм. Экстремизм» | | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | | сентябрь | ОСПСиД | | сотрудники и посетители Центра |
| 6 | Обеспечение охвата несовершеннолетних из семей «особого внимания», являющимися получателями социальных услуг, мероприятиями, направленными на патриотическое воспитание, формирование устойчивого неприятия идеологии терроризма | | Специалисты и психологи ОСПСиД | | В течение года | ОСПСиД | | получатели социальных услуг |
| 7 | Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, формирование у получателей социальных услуг антитеррористического сознания для развития стойкого неприятия и отторжения идеологии терроризма | | Специалисты и психологи ОСПСиД | | В течение года | ОСПСиД | | получатели социальных услуг (8 человек в месяц) |
| 8 | Организация проведений тематических занятий, лекций, по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях города | | Специалисты и психологи ОСПСиД | | В течение года | Социальные участки | | Получатели социальных услуг, население города (200 человек в год) |
| 9 | Организация показа видеороликов антитеррористической и антиэкстремистской направленности в учреждении | | Специалисты и психологи ОСПСиД | | В течение года | ОСПСиД | | получатели социальных услуг (150 человек в год) |
| 10 | Работа с лицами, отбывших уголовное наказание за преступление террористического или экстремистского характера, а также членами их семей | | Специалисты и психологи ОСПСиД | | В течение года | ОСПСиД | | получатели социальных услуг (по мере необходимости) |
| 11 | Подготовка статистических сведений  о реализации мероприятий Комплексного плана в Министерстве труда,  занятости и социальной защиты Республики Татарстан | | Клюева Е.В. – спец. по соц. работе | | Ежеквартально | - | | - |
| III.5. Патриотическое воспитание несовершеннолетних | | | | | | | | |
| 1 | Организация мероприятий, посвященных Году национальных культур и традиций | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры.  Театры города | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных) |
| 2 | Организация мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры, образования  города | | Получатели социальных услуг  (по наличию пригласительных) |
| 3 | Организация экскурсии в Музей экологии | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежемесячно | Музей экологии (здание СОШ № 50) | | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 4 | Организация посещения Картинной галереи | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежемесячно | Картинная галерея | | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 5 | Организация экскурсии в Музей истории города | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Ежемесячно | Музей истории города | | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 6 | Мероприятия, приуроченные памятным датам военной истории России | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | По отдельному плану | ОСПСиД,  социальные участки | | Родители и дети, состоящие на социальном обслуживании и из многодетных, неполных малообеспеченных семей, состоящих на ведомственном учете (110 человек) |
| 7 | Организовать привлечение несовершеннолетних, включенных в единый банк данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях и программах, реализуемых Республиканским центром молодежных (студенческих)формирование по охране общественного порядка «Форпост», школьными отрядами профилактики, детско-юношескими военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ», а также к социально полезной деятельности | | Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние получатели социальных услуг |
| III.6 Профориентационная работа с несовершеннолетними. | | | | | | | | |
| 1 | Профориентационная диагностика подростков | | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | | Несовершеннолетние получатели социальных услуг  (400 подростков в год) |
| 2 | Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве несовершеннолетних | | Социальные педагоги, специалисты по соц. работе | | По мере необходимости. | ОСПСиД | | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации  (30 несовершеннолетних) |
| 3 | Профориентационные занятия с несовершеннолетними | | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | | Согласно отдельному плану | Предприятия города | | Несовершеннолетние получатели социальных услуг (10 несовершеннолетних ежемесячно) |
| III.7 Профилактика ВИЧ-инфекции среди населения | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные занятия с получателями социальных услуг | | Психологи, специалисты ОСПСиД | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Семьи получателей социальных услуг  (10-15 человек ежемесячно) |
| 2 | Проведение групповых занятий «Осторожно! ВИЧ!» на социальных участках (учебные заведения города) | | Психологи, специалисты ОСПСиД | | Ежеквартально | Социальные участки | | Подростки, учащиеся школ города, техникумов (20 человек в квартал). |
| IV. Участие в межведомственном взаимодействии по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства | | | | | | | | |
| IV.1. Организация участковой социальной работы | | | | | | | | |
| 1 | Содержание в актуальном состоянии социального паспорта социального участка. Мониторинг социальной ситуации и инфраструктуры в микрорайоне, о составе проживающего в нем населения, о его социальных нуждах и потребностях;  - мониторинг факторов семейного неблагополучия по участкам с целью раннего выявления социального неблагополучия и ранней профилактической работы | | Специалисты по социальной работе | | Ежемесячно | социальные участки | | Администрация местного самоуправления,  субъекты системы профилактики, население города |
| 2 | Ознакомление граждан с Законом №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан» | | Специалисты по социальной работе | | По отдельному графику | социальные участки | | Администрация местного самоуправления,  субъекты системы профилактики, население города  (420 несовершеннолетних, 308 родителей) |
| 3 | Участие в межведомственных обходах по изучению жилищно-бытовых условий проживания семей и детей СОП, многодетных семей. | | Специалисты по социальной работе | | По отдельному графику | социальные участки | | Администрация местного самоуправления,  субъекты системы профилактики, население города |
| 4 | Взаимодействие с УК, банками с целью содействия реструктуризации долга и автоплатежа по ЖКХ многодетных семей и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении | | Специалисты по социальной работе | | По необходимости | социальные участки | | Администрация местного самоуправления,  субъекты системы профилактики, население города  (237 семей СОП;  многодетные семьи) |
| 5 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | | Специалисты по социальной работе | | По мере необходимости | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг (60 человек в месяц) |
| IV.2. Участие в межведомственном патронировании семей и детей, находящихся в социально опасном положении.  Исполнение Комплексного межведомственного плана взаимодействия в сфере предупреждения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и дискриминации подростковой среды до 2025 года, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2021 № 2289-р | | | | | | | | |
| 1 | Участие в подготовке и проведении на территории Республики Татарстан межведомственной профилактической операции «Подросток» | | Специалисты по социальной работе | | По мере необходимости | социальные участки | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также лиц, допускающих жестокое обращение с детьми, направление на них сигнальных карт посредством ИС «СОП» | | Специалисты по социальной работе | | По мере необходимости | социальные участки | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП (по количеству вновь сформированных сигнальных карт) (500 семей в год) |
| 3 | Участие в первичном межведомственном обследовании фактов детского неблагополучия по сигнальным картам | | Специалисты по социальной работе | | По мере необходимости | социальные участки | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП (по количеству вновь сформированных сигнальных карт) (500 семей в год) |
| 4 | Изучение эффективности реабилитационных мероприятий. Составление актов ЖБУ семей и детей, находящихся в социально опасном положении | | Специалисты по социальной работе | | По мере необходимости | социальные участки | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 5 | Организация кураторства семей и детей, находящихся на межведомственном патронате | | специалисты отделения - руководители рабочих групп сопровождения семей СОП | | Еженедельно | социальные участки | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП(250 семей в год) |
| 6 | Поддержание ИС «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан» в актуальном состоянии | | специалист по социальной работе  Абушахманова К.В.,  руководители рабочих групп сопровождения семей СОП | | Ежедневно | ОСПСиД | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 7 | Участие в заседании НМСРК по обсуждению семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Ведение документации | | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями,  специалисты отделения | | 2 раза в месяц по пятницам в 8.30 ч. | ОСПСиД, | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 8 | Проведение мероприятий по оказанию услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, семьям, находящимся в социально опасном положении | | участковые специалисты, психологи, соц. педагоги | | Согласно индивидуальной программе реабилитации | ОСПСиД, | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 9 | Содействие в трудоустройстве родителей, лечении, заключении договоров на услугу «Автоплатеж», реструктуризации долгов за услуги ЖКХ и т. п. | | участковые специалисты | | Ежемесячно  по отдельному графику |  | | Субъекты системы профилактики,  семьи и дети, находящиеся в СОП  (237 семей) |
| 10 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | | Специалисты по социальной работе | | По мере необходимости | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг (250 семей в год) |
| 11 | Проведение информационной кампании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, направленной на популяризацию детского телефона доверия | | участковые специалисты | | Ежемесячно  по отдельному графику | ОСПСиД | | семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 12 | Проведение информационной кампании в учреждениях социального обслуживания по противодействию жестокому обращению с детьми, по просвещению населения о недопустимости насилия, об ответственности за применение насилия к ребенку и жестокое обращение с ним | | участковые специалисты | | Ежемесячно  по отдельному графику | ОСПСиД | | Население города |
| 13 | Организация работы школ ответственного родителя на социальных участках | | участковые специалисты | | Ежемесячно  по отдельному графику | ОСПСиД | | семьи, находящиеся в СОП (200 родителей в год) |
| 14 | Проведение мероприятий по мотивации родителей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, на лечение от алкогольной и наркотической зависимости | | специалисты отделения | | По мере необходимости | ОСПСиД | | семьи, находящиеся в СОП (100 родителей в год) |
| 15 | Оказание содействия в привлечении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к альтернативной досуговой деятельности, временному трудоустройству | | специалисты отделения | | По мере необходимости | ОСПСиД | | семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 16 | Оказание содействия в организации летнего отдыха и оздоровления, занятости в летний период несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | | специалисты отделения | | По мере необходимости | ОСПСиД | | семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| IV. 3. Межведомственные мероприятия ОСПСиД | | | | | | | | |
| 1 | Проведение на базе СПДП «Асылташ» индивидуальных и семейных групповых занятий по совместной деятельности с элементами арт-терапии с членами семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетние из которых находятся в приюте | | Специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги | | 1 раз в месяц с каждой семьей (по индивидуальному плану) | На базе СПДП «Асылташ» | | Семьи, находящиеся в социально опасном положении, несовершеннолетние из которых находятся в приюте (12 семей) |
| 2 | Работа в рамках проекта «Точка трезвости»:  отбор кандидатов;  оказание социально- медицинских,  социально-психологических; социально-педагогических услуг получателям социальных услуг; содействие в сопровождении | | Специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги | | по индивидуальному плану) | ОСПСиД | | Семьи, находящиеся в социально опасном положении (8 семей) |
| 3 | Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ  Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя» | | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | | Ежемесячно | ОСПСиД,  ЖК № 4, КДМЦ | | Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи (ежемесячно по 20 человек) |
| 4 | Проведение благотворительных акций за счет привлечения спонсорских средств:  - акция «Новогодняя елка»;  - акция «Весенняя неделя добра»;  - акция «Аттракцион качелей!» ко дню защиты детей;  - акция «Помоги собраться в школу»;  - акция «Протяни руку!», приуроченная к декаде инвалидов | | Специалисты по социальной работе | | январь, декабрь  апрель  июнь  август  декабрь | ОСПСиД | | Субъекты системы профилактики,  получатели социальных услуг (400 семей) |
| 5 | Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Жизнь без наркотиков!»;  - ко Дню семьи;  -к Международному дню пожилых;  - к Декаде инвалидов | | Заведующие отделениями,  специалисты отделения | | апрель  май  октябрь  декабрь | ОСПСиД | | Субъекты системы профилактики,  получатели социальных услуг (200 семей) |
| 6 | Организация и проведение социально-значимых мероприятий с целью привлечения внимания к проблеме людей с инвалидностью  - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта);  - к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля);  - к Международному дню глухих (26 сентября);  к Международному дню белой трости (15 октября);  - к Дню сурдопереводчика (31 октября);  - к Международному дню слепых (13 ноября) | | Заведующие отделениями,  специалисты отделения | | 21 марта  2 апреля  26 сентября  15 октября  31 октября  13 ноября | ОСПСиД | | Субъекты системы профилактики,  получатели социальных услуг (100 семей) |
| 7 | Обеспечить во взаимодействии с медицинскими организациями вакцинацию и ревакцинацию получателей социальных услуг от коронавирусной инфекции, за исключением граждан, имеющих медицинские отводы | | Заведующие отделениями,  специалисты отделения | | По мере необходимости | ОСПСиД | | Медицинские организации, получатели социальных услуг (100 семей) |
| V. Проектная деятельность (участие в реализации республиканских, грантовых проектов, разработка и реализация авторских проектов, участие в федеральных, республиканских, отраслевых конкурсах социальных программ и проектов | | | | | | | | |
| 1 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов (Российских, Республиканских, Муниципальных) | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  спец. по соц. работе  Кузнецова Т.В. | | По факту объявления конкурса | КЦСОН | |  |
| 2 | Участие сотрудников отделений во «Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания»  Подготовка материалов для участия. | | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | | II квартал | КЦСОН | | 2 сотрудника Центра,  ГКУ «Республиканский  ресурсный центр  МТЗиСЗ РТ |
| 3 | Участие в республиканском конкурсе социальных программ на лучшую организацию социально- реабилитационной работы по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних с программой, направленной на формирование ответственного родительства | | Кузнецова Т.В., – специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги. | | По плану РРЦ | ОСПСиД | |  |
| 4 | Участие в республиканском конкурсе социальных проектов «Общественная инициатива» | | Кузнецова Т.В., – специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги. | | По факту объявления конкурса | ОСПСиД | |  |
| 5 | Участие в республиканском конкурсе социальных программ, направленных на профилактику наркомании и формирование здорового образа жизни несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей, среди государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Республики Татарстан | | Кузнецова Т.В., – специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги. | | По плану РРЦ | ОСПСиД | |  |
| VI. Организационно-методическая деятельность ОСПСиД | | | | | | | | |
| 1 | Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото-видеофайлы) | | зав. отделениями,  специалист по соц. работе | | по  мере поступления | КЦСОН | | специалисты по соц. работе |
| 2 | Методические часы для специалистов ОСПСиД (по отдельному плану) | | Кузнецова Т.В.- спец. по соц. работе | | 1 раз в месяц | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 3 | Проведение совещаний по вопросу «Правила общения с получателями социальных услуг» | | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями. | | Ежеквартально | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 4 | Профессиональное самообразование специалистов (изучение методической литературы, опыта работы других учреждений, выступление на методических часах) | | Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе | | Постоянно | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 5 | Информационно-аналитическая работа   * разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ * своевременное предоставление планов и информационно-аналитических отчетов о работе ОСПСД * подготовка информационно-аналитического материалов по итогам работы ОСПСД по Приказу МТЗ и СЗ РТ № 427 от 21.07.2016г. «Об утверждении форм рабочих документов, применяемых в Отделении социальной помощи семье и детям» | | Ибрагимова Г.А,  Клюева Е.В.,  Абушахманова К.В., Кузнецова Т.В. - спец. про соц. работе | | Ежемесячно | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 6 | Методическое сопровождение мероприятий, занятий, методических часов и др., проводимых специалистами ОСПСД (консультация по подготовке и проведению, посещение) | | Заведующие отделениями, Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | | По отдельному плану | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 7 | Мониторинг статистических показателей деятельности по федеральным, республиканским формам отчетности. | | Заведующие отделениями,  Специалист по соц. работе | | Ежеквартально,  в срок до 25 числа отчетного квартала | КЦСОН | | 100 % сотрудников Центра |
| 8 | Участие в городских семинарах для специалистов, работающих с неблагополучными категориями населения | | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями, специалисты по соц. работе | | По плану УСЗ в течение года | - | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 9 | Проведение опросов получателей социальных услуг об удовлетворенности полученными услугами. | | Заместитель директора, заведующие отделениями | | 1 раз в полугодие | ОСПСиД | | Получатели социальных услуг |
| 10 | Разработка и выпуск методического материала в помощь специалистам отделения | | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | | В течение года | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 11 | Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям | | Кузнецова Т.В., Клюева Е.В. – спец. по соц. работе | | В течение года | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 12 | Разработка, выпуск и распространение информационного печатного материала для населения | | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | | В течение года | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 13 | Разработка методических рекомендаций по организации работы с получателями социальных услуг в соляной комнате, в кабинете двигательной активности | | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | | I квартал | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 14 | Актуализация официальных страниц учреждения в сети Интернет и социальной сети ВКонтакте, эффективные каналы взаимодействия с гражданами | | Специалисты по соц. работе | | В течение года | ОНСО,  ОСПСиД,  ОДП | | Специалисты |
| VII Социальное сопровождение семей военнослужащих, участников СВО | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение социального сопровождения («семейный помощник») семей военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции | | директор  К.В. Хорольский,  специалист по соц. работе  Мугтазирова Д.З. | | в течение года | КЦСОН | | специалист по соц. работе,  население города |
| 2 | Обеспечить взаимодействие с администрациями районов Исполкома города:  - при формировании социальных паспортов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции;  - при решении вопросов членов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе обеспечения пожарной безопасности жилых домов и безопасности использования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования | | директор  К.В. Хорольский,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  специалист по соц. работе  Мугтазирова Д.З. | | в течение года | КЦСОН | | специалист по соц. работе,  население города |
| VIII. Управление персоналом | | | | | | | | |
| 1 | Актуализация штатного расписания в соответствии с производственной необходимостью | | Директор  Хорольский К.В.,  Главный бухгалтер  Мухаметдинова Н.А.,  Специалист по кадрам | | По мере необходимости | КЦСОН | | Сотрудники Центра |
| 2 | Обеспечение исполнения показателя по укомплектованности штата специалистами | | специалисты по персоналу Куликова Г.А.,  Мухоярова Э.И., | | постоянно | КЦСОН | | Не менее 90% , от общей численности сотрудников, согласно штатному расписанию |
| 3 | Проведение производственных совещаний для заведующих отделениями:  - по итогам деятельности отделений;  -изучение нормативных документов | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И,  юрисконсульт  Салихова Г.Г., | | ежемесячно  по мере поступления нормативных документов | КЦСОН | | зав. отделениями,  специалисты по социальной работе, социальные работники |
| 4 | Проведение общих собраний с сотрудниками учреждения:  - подведение итогов работы за 2022 год;  - определение основных задач на 2023 год;  - ознакомление с планом работы отделений на 2023 год;  - ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания;  - проведение семинаров-практикумов для социальных работников | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  Калинин И.И.,  Побиванец В.Н.,  Кондрашкина А.Е.,  юрисконсульт  Салихова Г.Г. | | январь  ежемесячно  по мере необходимости | КЦСОН | | специалисты  по социальной работе,  социальные работники,  представители УСЗ |
| 5 | Совещание «О результатах работы отделения социальной помощи семье и детям» | | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями,  специалисты отделения | | Ежеквартально | ОСПСиД | | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 6 | Проведение оценки загруженности работников Центра с целью оптимизации и повышения качества и количества предоставляемых услуг | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | | ежемесячно | ОНСО | | специалисты по соц. работе |
| 7 | Обновление и утверждение графиков работы социальных и медицинских работников | | зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | | по мере необходимости | ОНСО | | специалисты по соц. работе,  социальные работники |
| 8 | Во исполнение законодательства «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами, работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  Калинин И.И.,  Побиванец В.Н.,  Кондрашкина А.Е.,  юрисконсульт | | по мере  необходимости | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 9 | Заседание социального консилиума | | Фатыхова Г.А.- спец. по соц.работе | | Еженедельно в 14.30ч. | ОСПСиД | | Специалисты, психологи, социальные педагоги ОСПСиД |
| 10 | Участие в работе межведомственных и ведомственных супервизий специалистов отраслевых психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан | | Заведующие отделениями. | | В течение года | - | | - |
| 11 | Проведение мероприятий по психологической поддержке работников учреждения, направленных на профилактику эмоционального выгорания | | психологи ОСПСиД | | 1 раз в месяц (индивидуально) | ОСПСиД | | Специалисты отделения |
| 12 | Совещание (планерка) психологов и социальных педагогов (еженедельно) | | психолог | | Еженедельно, каждый понедельник | ОСПСиД | | Психологи, соц. педагоги ОСПСиД |
| 13 | Супервизия психологов и социальных педагогов | | психолог | | 1, 3 вторник месяца | ОСПСиД | | Психологи, соц. педагоги ОСПСиД |
| 14 | Проведение аттестации, сертификации работников, согласно утвержденному Положению по аттестации учреждения | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.  Члены аттестационной комиссии | | по мере  необходимости | - | | Не менее 90 % от общей численности, подлежащих аттестации |
| 15 | Составление графика отпусков на 2024 год | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И,  зав. отделениями,  отдел кадров | | 4 квартал | ОНСО | | социальные работники |
| 16 | Повышение профессионального уровня подготовки работников учреждения в ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ» на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах | | зам. директора Валиева Л.Ш,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями,  отдел кадров | | по графику  ГКУ РРЦ | г. Казань,  по месту проведения | | Не менее 70 %, от общей численности заявленных сотрудников |
| 17 | Повышение квалификации сотрудников Центра, ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при получении ими услуг | | зам. директора Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.  зав. отделениями,  отдел кадров | | по графику  ГКУ РРЦ | по месту  проведения | | ГКУ «Республиканский  ресурсный центр  МТЗиСЗ РТ |
| 18 | Проведение стажировки вновь принятых социальных работников согласно Положению о стажировке социальных работников МТЗ и СЗ РТ | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  Калинин И.И.,  Побиванец В.Н.,  Кондрашкина А.Е. | | по мере  необходимости | ОНСО | | вновь принятые социальные работники |
| 19 | Развитие наставничества: закрепление за вновь принятыми работниками более опытных работников | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  Калинин И.И.,  Побиванец В.Н.,  Кондрашкина А.Е. | | по мере  необходимости | ОНСО | | социальные работники |
| 20 | Проведение обязательного медицинского осмотра работников ГАУСО КЦСОН «Доверие» | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  Калинин И.И.,  Побиванец В.Н.,  Кондрашкина А.Е.,  специалист по охране труда | | октябрь-ноябрь | "Набережночелнинский КВД"- филиал ГАУЗ "РККВД".Отделениепрофосмотров | | сотрудники Центра |
| 21 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по применению законодательных и нормативных актов по социальному обслуживанию населения | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями,  юрисконсульты | | ежемесячно | ОНСО | | 100% сотрудников Центра |
| 22 | Обеспечение соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2013 №653 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника» | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | | постоянно | ОНСО | | 100% сотрудников Центра |
| IX. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | | | | | |
| 1 | Организация и обеспечение работы Наблюдательного и Попечительского советов учреждения | | Хорольский К.В. директор,  Мухаметдинова Н.А.  главный бухгалтер,  юрисконсульт | | 1 раз в квартал | КЦСОН «Доверие» | | Члены советов |
| 2 | Выполнение утвержденных Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг на 2023 год | | Директор  Хорольский К.В.,  Мухаметдинова Н.А.  главный бухгалтер | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | не менее 9 464,00 тыс. руб |
| 3 | Исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. обеспечение выполнения показателей:  - обеспечить долю стоимости контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентным способом закупок, в общей стоимости заключенных контрактов,  - обеспечить долю закупок, размещенных у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок | | Директор  Хорольский К.В.,  Мухаметдинова Н.А.  главный бухгалтер,  Давлетханов Р.М.  специалист по гос. закупкам | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | не более 11%  не менее 30% |
| 4 | Осуществление целевого и эффективного освоения бюджетных средств | | Директор  Хорольский К.В.,  Мухаметдинова Н.А.  главный бухгалтер | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | сотрудники Центра |
| 5 | Обеспечение выполнения плановых показателей объемов доходов | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.  Нурмухаметов И.И.,  Зав. отделением  Ситдикова Л.А. | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | сотрудники Центра |
| 6 | Обеспечения контроля и мониторинга выполнения плановых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников | | Директор  Хорольский К.В.,  Мухаметдинова Н.А.  главный бухгалтер | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | сотрудники Центра |
| 7 | Обеспечение ведения бухгалтерского учета и начисления заработной платы в Единой системе бухгалтерского учета и расчета заработной платы | | Директор  Хорольский К.В.,  Мухаметдинова Н.А.  главный бухгалтер | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | - |
| 8 | Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения:  - своевременное заключение договоров на техническое обслуживание и содержание зданий, транспортных средств, оборудования и др;  - списание основных средств и материальных запасов, вышедших из строя;  - приобретение основных средств и материальных запасов в соответствии с потребностями;  - инвентаризация основных средств и материальных запасов | | Директор  Хорольский К.В.,  Мухаметдинова Н.А.  главный бухгалтер | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | - |
| 9 | Предоставление показаний приборов учета электроэнергии тела, горячей и холодной воды | | Миннеханов И.М.  зам. директора по АХЧ | | ежемесячно | КЦСОН «Доверие» | | - |
| 10 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ГО и ЧС | | Миннеханов И.М.  зам. директора по АХЧ,  инженер по ГО и ЧС | | по плану КЦСОН | КЦСОН «Доверие» | | 100% сотрудников Центра |
| 11 | Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности специалистов. Проведение учебной эвакуации работников учреждения. | | Миннеханов И.М.  зам. директора по АХЧ,  специалист по охране труда | | в течение года в соответствии с планом КЦСОН | КЦСОН «Доверие» | | 100% сотрудников Центра |
| 12 | Проведение технического обслуживания автомобилей | | Миннеханов И.М.  зам. директора по АХЧ | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | - |
| 13 | Участие в городских субботниках | | Миннеханов И.М.  зам. директора по АХЧ | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | 100% сотрудников Центра |
| 14 | Подготовка к отопительному сезону | | Миннеханов И.М.  зам. директора по АХЧ | | 3 квартал | КЦСОН «Доверие» | | - |
| 15 | Уборка прилегающей территории Центра от мусора и снега | | Миннеханов И.М.  зам. директора по АХЧ | | в течение года | КЦСОН «Доверие» | | - |
| X. Обеспечение системы внутреннего контроля | | | | | | | | |
| 1 | Контроль выполнения государственного задания | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И. | | ежемесячно | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 2 | Контроль за качеством предоставления социальных услуг | | Директор  Хорольский К.В.,  зам. директора  Валиева И.И.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями,  зав отделением ОДП  Ситдикова Л.А. | | ежемесячно | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 3 | Контроль за соблюдением работниками отделений, оказывающими социальные услуги, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социальных работников | | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | | ежемесячно | ОНСО | | сотрудники Центра |
| 4 | Контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей | | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Валиева И.И.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями,  зав отделением ОДП  Ситдикова Л.А. | | ежемесячно | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 5 | Контроль загруженности социальных работников отделений | | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | | ежемесячно | ОНСО | | сотрудники Центра |
| 6 | Контроль за своевременным заключением договоров на социальное обслуживание | | зам. директора  Валиева И.И.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями | | ежемесячно | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 8 | Контроль за порядком взимания платы за социальные услуги | | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  зав отделением ОДП  Ситдикова Л.А.  бухгалтер | | ежемесячно | ОНСО | | сотрудники Центра |
| 9 | Контроль качества предоставляемых гражданам социально-медицинских услуг. Мониторинг работы медицинских сестер | | зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  Врач  Шарифуллина Ф.М. | | ежемесячно | ОНСО,  на дому | | сотрудники Центра |
| 10 | Контроль выполнения планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасности движения | | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зам. директора по АХЧ  Миннеханов И.М.  зав. отделениями | | ежемесячно | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 11 | Контроль за соблюдением правил охраны труда работниками отделений | | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Л.Ш. Валиева.,  зав. отделениями  Орлушина З.А.,  Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,  специалист по охране труда | | ежемесячно | ОНСО  на дому | | сотрудники Центра |
| 12 | Контроль исполнения приказа № 973/Л от 13.06.2013 года «О требованиях к внешнему виду сотрудников Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» | | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями | | ежемесячно | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 14 | Осуществление контроля ведения специалистами рабочей документации по вопросам социального обслуживания граждан | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями | | еженедельно | КЦСОН | | сотрудники Центра |
| 15 | Осуществление внутреннего контроля качества и эффективности работы по предоставлению социальных услуг, в том числе в рамках выездных проверок и посредством телефонной связи | | Хорольский К.В. директор,  зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов, заведующие отделениями | | 1 раз в месяц | По месту жительства получателей СУ | |  |
| 16 | Контроль за использованием информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных | | зам. директора  Валиева Л.Ш.,  Нурмухаметов И.И.,  зав. отделениями | | ежемесячно | КЦСОН | | сотрудники Центра |

Зам. директора Л.Ш. Валиева

Зам. директора И.И. Нурмухаметов