1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания
2. «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»
3. Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

*423800, г. Набережные Челны, ул. Мусы Джалиля, д.48, тел. 71-39-09, E-mail:* Ktsson.Doveriye-chel@tatar.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в ГО «г. Набережные Челны» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хорольский«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

## План работы

## Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в городском округе «город Набережные Челны»

на 2023 год

**Цели**:

- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде; месте проживания;

- обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности, которая позволит им максимально долго сохранять привычное качество жизни, а также оказание поддержки гражданам, осуществляющим уход;

- повышение уровня, качества и эффективности социального обслуживания семей с детьми;

- поддержание самостоятельности, навыков самообслуживания инвалидов с ментальными нарушениями, с расстройствами аутистического синдрома, состоящих на социальном обслуживании, повышение качества их жизни.

**Задачи:**

1. 1. Направить усилия коллектива на обеспечение качественного выполнения государственного задания. Выполнение критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения на 100 %;

2. Обеспечить выполнение показателей оценки эффективности деятельности:

- долю стоимости контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентным способом закупок, в общей стоимости заключенных контрактов, не более 11 % от общей стоимости заключенных контрактов;

- долю закупок, размещенных у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок, не менее 30 % от совокупного годового объема закупок;

3. Осуществлять целевое и эффективное освоение бюджетных средств;

4. Обеспечить выполнение плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг;

5. Обеспечить выполнение показателей средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы;

6. Обеспечить проведение работы по антитеррористической защищенности, противодействию экстремистской деятельности;

7. Обеспечить размещение наглядной агитации на информационных стендах, демонстрирование кино и видеопродукции, посвященных вопросам противодействия терроризму и его идеологии;

8. Обеспечить социальное сопровождение («семейный помощник») семей военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

9. Обеспечить взаимодействие с администрациями районов Исполкома города:

- при формировании социальных паспортов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции;

- при решении вопросов членов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе обеспечения пожарной безопасности жилых домов и безопасности использования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

10. Обеспечить охват межведомственными подомовыми (поквартирными) обходами одиноких и одиноко проживающих граждан в возрасте старше 80 лет, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей - 100%, с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг и обеспечения оказания содействия в оперативном решении этих проблем;

11. Разработать, апробировать и внедрить новые технологии в работе с получателями социальных услуг в год (не менее 3), используя формы и методы социальной работы, направленные на саморазвитие, самообеспечение семей, граждан пожилого возраста, самостоятельное решение имеющихся проблем, в том числе по работе с получателями, страдающими ментальными нарушениями;

12. Принять участие в конкурсах на получение грантов, привлекать средства спонсоров на реализацию мероприятий;

13. Развивать сотрудничество с некоммерческим сектором, в т.ч. с волонтерами в оказании безвозмездной помощи гражданам пожилого возраста, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке и социальном обслуживании.

14. Поддержать в актуальном состоянии официальные страницы учреждений в сети Интернет и социальные сети ВКонтакте;

**II. Отделению надомного социального обслуживания:**

1. Предоставить социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством о социальном обслуживании.

2. *Обеспечить исполнение Плана мероприятий («Дорожная карта»)* *по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан в 2023 году,* в том числе

- обеспечить охват социальным обслуживанием в рамках системы долговременного ухода 32% граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе от общего числа получателей социальных услуг;

- обеспечить охват социальными услугами 5,1% от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов;

- предоставлять бесплатный социальный пакет долговременного ухода на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- продолжить работу по межведомственному взаимодействию с медицинскими организациями в части выявления пожилых и инвалидов, нуждающихся в уходе, их маршрутизацию для получения медицинских и социальных услуг в рамках долговременного ухода;

- проводить оценку зависимости пожилых (инвалидов), нуждающихся в уходе;

- осуществлять регулярный контроль за предоставлением услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг;

- проводить обучение в «Школе ухода» граждан пожилого возраста и инвалидов и их родственников, социальных работников, сиделок, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями, сотрудников других социальных учреждений навыкам ухода в домашних условиях, использованию технических средств реабилитации;

- продолжить работу по подбору кандидатур, желающих создать «приемную семью для пожилого человека» в рамках развития и поддержки семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- проводить информационно-просветительскую работу с населением по вопросам внедрения системы долговременного ухода;

- содействовать в оказании своевременной помощи ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на основе актуализации социальных паспортов.

**III. Отделению дневного пребывания**

- обеспечить работу отделения дневного пребывания для лиц с ментальными нарушениями здоровья;

- продолжить работу по подбору кандидатур из числа молодых людей инвалидов с ментальными нарушениями, воспитывающихся в семьях, для прохождения мероприятий по сопровождаемому проживанию в ГБУ «Республиканский центр социальной реабилитации инвалидов «Идель».

**IV. Отделению социальной помощи семье и детям**

1. Повысить уровень качества и эффективности социального обслуживания семей и детей;

3. Обеспечить устойчивый рост численности получателей социальных услуг, а также оптимальное количество оказываемых социальных услуг работниками Центра;

4. Продолжить работу по социальному сопровождению семей с детьми в соответствии с модельной программой, утвержденной МТЗ и СЗ РТ, на основе межведомственного взаимодействия;

5. Обеспечить проведение мероприятий по сопровождению в социальной помощи семей с детьми, в соответствии с индивидуальными программами социальной адаптации в рамках пилотного проекта, направленного на достижение национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности;

6. Обеспечить социальным обслуживанием на дому и в полустационарной форме не менее 15% детей-инвалидов от общего числа детей-инвалидов, проживающих в муниципальном районе, городском округе Республики Татарстан;

7. Обеспечить увеличение охвата социальными услугами на дому детей-инвалидов с третей степенью ограничений до 30% от числа детей данной категории, проживающих в муниципальных образованиях;

8. Увеличить на 5% охват социальными услугами несовершеннолетних с ментальными нарушениями;

9. Усилить проведение информационной работы среди населения с целью решения задачи по созданию психолого-педагогического, правового просвещения родителей, благоприятного психоэмоционального климата в семье, максимально возможной интеграции детей с ментальными нарушениями в социум;

10. Продолжить работу кабинетов трудовой реабилитации;

11. Участвовать в межведомственной работе по раннему выявлению и социальному сопровождению семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении;

12. Проводить мероприятия по оказанию услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, семьям, находящимся в социально опасном положении;

13. Обеспечить охват несовершеннолетних из семей «особого внимания», являющимися получателями социальных услуг, мероприятиями, направленными на патриотическое воспитание, формирование устойчивого неприятия идеологии терроризма;

14. Обеспечить проведение с лицами из семей «особого внимания», в т.ч. несовершеннолетними, получающих услуги в учреждении, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказание указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей правоохранительных структур, религиозных и общественных организаций, психологов;

15. Обеспечить проведение с молодежью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, получающих услуги в учреждении, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов;

16. Осуществлять мероприятия по профилактике негативных социальных явлений среди несовершеннолетних;

17. Участвовать ежеквартально в проводимых на базе социальных приютов для детей и подростков заседаниях социально-реабилитационных консилиумов с предоставлением информации о проведенной работе с семьей в период нахождения несовершеннолетнего в социальном приюте для детей и подростков;

18. Обеспечить проведение систематической работы по проведению диагностики получателей социальных услуг (родителей и несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, на предмет установления уровня тревожности, суицидальных рисков, склонности к бродяжничеству, девиантного поведения. Не допускать снятия детей и их семей с межведомственного учета, обеспечить проведение с детьми и подростками дальнейшей реабилитационной работы;

19. Осуществлять систематическую работу по выявлению деструктивного поведения среди несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг;

20. Привлекать несовершеннолетних, включенных в единый банк данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях и программах, реализуемых Республиканским центром молодежных (студенческих)формирование по охране общественного порядка «Форпост», школьными отрядами профилактики, детско-юношескими военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ», а также к социально полезной деятельности;

21. Содействовать несовершеннолетним из семей, находящимся в социально опасном положении, детям-инвалидам, являющимися получателями социальных услуг в возрасте старше 14 лет, при реализации проекта «Пушкинская карта»;

22. Активно использовать в работе дистанционную форму оказания социальных услуг семья м с детьми, в том числе с детьми-инвалидами;

23. Продолжить распространение информации среди населения о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», деятельности учреждения через СМИ, интернет-сайт, распространение буклетов, памяток;

24. Участвовать в работе межведомственных и ведомственных супервизий специалистов отраслевых психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответственныеспециалисты (должность, Ф.И.О.) | Срокипроведения | Место проведения | Участники и приглашенные  |
| I. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на домуI. 1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания |
| 1 | Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов:- о реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», - о реализации постановления Кабинета Министров «О системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан» от 31 марта 2021 года № 198; - о реализации постановления Кабинет Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении порядка предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан» | юрисконсультГ.Г. Салихова | ежеквартально | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,получатели социальных услуг, население города |
| 2 | Осуществление деятельности учреждения в соответствии со ст. 8 Конституции Республики Татарстан на двух государственных языках Республики Татарстан на равных основаниях  | директорК.В. Хорольский | постоянно | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,население города |
| 3 | Предоставление в доступной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе получателям социальных услуг или их законным представителям бесплатной информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно  | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсульт Салихова Г.Г.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО,на дому,учреждения муниципального образования | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,100% получателей социальных услуг,населениегорода |
| 4 | Информирование населения о возможности получения услуг по долговременному уходу | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсульт Салихова Г.Г.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,населениегорода |
| 5 | Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р., Григорьева Е.В. | по мерепоступления | ОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,100%, обратившихся граждан |
| 6 | Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) от граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на единый номер «112», осуществление в случае необходимости выезда | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по мереобращения | КЦСОН,кабинеты ОНСО;место происшествия | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 7 | Работа с письменными обращениями граждан (подготовка ответов) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,юрисконсультСалихова Г.Г. | по мереобращения | ОНСО | 100 % от количества обратившихся граждан |
| 8 | Предоставление консультативных, социально-правовых услуг населению, в том числе с выездом на дом | юрисконсультСалихова Г.Г. | по меренеобходимости | ОНСО,на дому | юрисконсульт,100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере поступления обращения) |
| 9 | Организация информационных встреч с населением города, коллективами учреждений и предприятий с ознакомлением с деятельностью учреждения, возможностями получать социальные услуги в рамках реализации системы долговременного ухода, в том числе услуги «Сиделка» | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | 3 встречив месяц | учреждения муниципального образования | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,населениегорода (1 000 человек) |
| 10 | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте КЦСОН «Доверие» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание ее в актуальном состоянии | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалист по соц. работе | ежемесячно | КЦСОН | специалист по соц. работе,население города,878 подспичиков учреждения в социальной сети ”ВКонтакте” |
| 11 | Информирование работников, получателей социальных услуг в связи с пандемией коронавируса о соблюдении правил профилактики и использовании средств индивидуальной защита (маска, перчатки, антисептик) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | еженедельно | ОНСО | 100 % сотрудников Центра,Получателей социальных услуг |
| I. 1.2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на дому (ОНСО) |
| 1 | Выполнение государственного задания по оказанию комплекса социальных услуг признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста и инвалидам | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | ОНСО | 100% сотрудников Центра  |
| 2 | Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении услуг в т.ч. в рамках системы долговременного ухода:- при поступлении обращений граждан;- при поступлении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, медицинских учреждений, общественных организаций, волонтерских организаций, родственников, иных лиц в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов;- при проведении ежегодных профилактических поквартирных (подомовых) обходов граждан пожилого возраста в возрасте от 80 лет и старше и инвалидов;- при поступлении сведений от медицинских организаций, Фонда пенсионного и социального страхования; - при поступлении обращений граждан через «Службу экстренных вызовов 112» | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | ОНСО | Население города |
| 3 | Выполнение утвержденных МТЗ и СЗ РТ плановых показателей объемов доходов от оказания платных услуг на 2023 год | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 4 | Выполнение требований к качеству предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому | специалисты по соц. работе,юрисконсульт |
| 5 | С целью полного удовлетворения граждан в услугах и повышения качества жизни - предоставление востребованных подопечными услуг в необходимом объеме (сверхнормативном объеме, платные услуги) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на дому | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Своевременное заключение договоров о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалисты по соц. работе | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 7 | Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 8 | Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе УСОН. Поддержка его в актуальном состоянии  | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе |
| 9 | Формирование личного дела получателя услуг на бумажном носителе и поддержка его в актуальном состоянии | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | ежемесячно | ОНСО | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 10 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на домуОНСО | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,социальные работники,100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 11 | Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:- с изменением тарифов на социальные услуги;- с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | январьежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе,100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 12 | Взаимодействие с различными учреждениями и организациями города в рамках мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам)  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по меренеобходимости | по месту требования | специалисты по соц. работе,юрисконсульт,100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере обращения) |
| 13 | Проведение межведомственных подомовых (поквартирных) обходов одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, граждан в возрасте старше 80 лет с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании; изучения условий их проживания, наличия задолженности за услуги ЖКХ и риска отключения от коммунальных услуг и обеспечения оказания содействия в оперативном решении этих проблем | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | 1 раз в год | на дому | охват обходами 100% одиноких и одиноко проживающих граждан от 80 лет и старше |
| 14 | Участие в межведомственных обходах по проверке пожарной безопасности квартир граждан, находящихся на социальном обслуживании; содействие в установке АПИ | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по согласованию | на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 15 | Применение при работе с получателями социальных услуг социальных технологий, рекомендованных Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (гарденотерапия, терапия воспоминаний, тактильный контакт, занятия в технике пластилинография) | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | специалисты по соц. работе,100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 16 | Реализация технологии «Литературные посиделки»:- чтение книг на дому с получателями социальных услуг | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | специалисты по соц. работе,40% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 17 | Реализация технологии «Школа безопасности для пожилых»:-проведение бесед на дому с получателями социальных услуг, обучение правилам пожарной, электробезопасности | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | специалисты по соц. работе,100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 18 | Реализация инновационной технологии «Психологический клуб «Островок моей души» (дистанционные встречи в онлайн режиме с психологами)» | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,психолог | ежемесячно (по утвержденному графику) | на домуполучателей социальныхуслуг | социальные работники, 30% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 19 | Оказание содействия по оказанию своевременной помощи ветеранам и инвалидам ВОВ, в том числе волонтерской помощи, на основе актуализации их социальных паспортов | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | В течении года | ОНСО | 100% получателей социальных услуг, из числа ветеранов ВОВ |
| 20 | Организация работы по регистрации получателей социальных услуг на портале государственных услуг РТ и РФ (ЕСИА). Обучение получателей социальных услуг навыкам работы с порталом государственных услуг  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,социальные работники | еженедельно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 21 | Внедрение услуги «Покупка и доставка продуктов питания и товаров первой необходимости» получателям социальных услуг посредством мобильного сервиса «Пятёрочка. Доставка» | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО | 100% получателей социальных услуг |
| 22 | Оказание помощи ветеранам ВОВ в заказе такси через приложение «Яндекс GO» | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО | 100% – ветераны ВОВ, по списку МТЗ и СЗ РТ |
| 23 | Консультирование получателей социальных услуг о необходимости введения здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | социальные работники, 100% получателей социальных услуг (или их законные представители)на дому |
| 24 | С целью обеспечения активного долголетия ознакомление граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе получателей социальных услуг, с графиком работы культурно-досуговых учреждений, а также организаций физкультуры и спорта для граждан старшего возраста | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | в течение года | ОНСОна домуполучателейсоциальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 25 | Сопровождение получателей социальных услуг в учреждения здравоохранения с целью проведения диспансеризации | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по необходимости | учреждения здравоохранения | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 26 | Организация деятельности отделений по привлечению благотворительных средств с целью адресной социальной поддержки нуждающимся в помощи гражданам | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | по меренеобходимости | на домуполучателей социальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 27 | Привлечение волонтеров по оказанию посильной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | по потребности | на домуполучателей социальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),волонтеры |
| 28 | Взаимодействие работников отделений с председателями территориальных самоуправления, со «старшими» по домам при осуществлении обслуживания населения участковым методом  | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | ежемесячно | социальные участки  | представители ТОС, «старшие» по домам |
| 29 | Организация сопровождения обслуживаемых ветеранов войны на торжественные мероприятия, проводимые в городе | специалистыпо социальной работе,социальные работники | по праздничным датам | по месту проведения мероприятий | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) (по мере необходимости) |
| 30 | Проведение разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о последствии отказа от набора социальных услуг | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | до 1 октябряпостоянно | на домуполучателейсоциальныхуслуг | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 31 | Поздравление на дому получателей социальных услуг с юбилейными датами и календарными праздниками | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямизав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | по датам | ОНСОна дому | 100% охват чествования от общей численности достигших возраста юбилейных дат, получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 32 | Обеспечение во взаимодействии с медицинскими организациями вакцинации и ревакцинации получателей социальных услуг от коронавирусной инфекции за исключением граждан, имеющих медицинские отводы  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямизав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО | получатели социальных услуг |
| 33 | Обеспечение проведения мероприятий для получателей социальных услуг на дому:- по повышению уровня компьютерной грамотности;- информирование о способах и защиты от киберугроз | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямизав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,сист.админ Хузин Д.Х.,Социальный работник | по мере необходимостив течение года | ОНСО | получатели социальных услуг |
| 1. 1.3. Реализация национального проекта «Демография» в рамках федерального проекта «Старшее поколение» по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
 |
| 1 | Выполнение регионального комплексного плана (программа) системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Республике Татарстан на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.08.2019 №2071-р с учетом изменений | согласно региональному Плану | в течение года | ОНСО, на дому | населениегорода,получатели социальных услуг (или их законные представители) |
| 2 | Определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов (типизация), составления акта обследования жилищно-бытовых и социальных условий проживания, составление биографического опросника | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 3 | Планирование и организация ухода согласно индивидуальной программе ухода для получателей социального пакета СДУ в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 4 | Формирование сигнальных карт в базе СДУ. Работа с базой УСОН СДУ (своевременное внесение всей информации и её актуализация). | Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе | в течение года | КЦСОН «Доверие» | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 5 | Оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения по организации ухода за ними в зависимости от уровня ухода, к которым пожилые (инвалиды) были отнесены по результатам типизации | зам. директораВалиева Л.Ш,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | в течение года | ОНСО,на дому | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 6 | Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, Фонда пенсионного и социального страхования, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ» при выявлении граждан, нуждающихся в уходе, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу | зам. директораВалиева Л.Ш,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе  | в течение года | КЦСОН «Доверие»,кабинеты ОНСО | специалисты по социальной работе,представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования |
| 7 | Взаимодействие с медицинскими учреждениями по вопросам обмена сведениями, организации ухода и медико-социального патронажа  | зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе | в течение года | ОНСО | специалисты по социальной работе,представители учреждений здравоохранения |
| 8 | Формирование личных дел получателей социальных услуг в соответствии с требованиями системы долговременного ухода  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М. специалисты по соц.работе, | в течение года | ОНСО | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 9 | Проведение оценки степени удовлетворенности качеством оказываемых социальных услуг в рамках долговременного ухода посредством проведения устного опроса получателей социальных услуг по телефону, анкетирования, посещения на дому.Контроль надлежащего ведения рабочей документации в рамках СДУ, в том числе ведения личных дел получателей социальных услуг | Зам. директораВалиева Л.Ш.,Заведующие ОНСООрлушина З.А.,Махиянова Л.Р.,Григорьева Е.В.,Заведующий ОДПСитдикова Л.А.,ЮрисконсультСалихова Г.Г.,ДиспетчерХанзарова Л.Ш. | в течение года | ОНСО | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 10 | Осуществление регулярного контроля за предоставлением услуги «Сиделка» негосударственными поставщиками социальных услуг | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 11 | Организация выездов «Мобильной бригады» в рамках реализации системы долговременного ухода:- экстренные (для оказания содействия в разрешении экстренных ситуаций, создающих угрозу для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании);- плановые (в целях проведения информационных встреч с населением города) | зам. директораВалиева Л.Ш.,руководитель«Мобильной бригады»,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по меренеобходимостисогласно графику плановых выездов на год(3 выезда в месяц) | на дому | население г. Набережные Челны, представители исполнительного комитета, муниципальных учреждений |
| 12 | В рамках реализации пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека»: проводить:- информирование жителей города Набережные Челны о порядке и условиях создания приемной семьи для пожилого человека, - информационные встречи в организациях и учреждениях города | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсультСалихова Г.Г.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | по месту проведения мероприятий | население г. Набережные Челны,1 приемная семья |
| 13 | Реализация инновационной технологии «Школа реабилитации и ухода»: - проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий для родственников, специалистов, родителей и родственников лиц с ментальными нарушениями и других лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами в домашних условиях;- разработка программы (тематического плана занятий);- составления расписания (графика) проведения занятий; - составление отчетов и аналитических материалов |  врач Шарифуллина Ф.М.,руководитель школы уходаГабдрахманова Р.С.,психологВалиева Ф.Р. | по меренабора группы | КЦСОН,актовый зал | социальные работники, законные представители, осуществляющие уход за маломобильными гражданами |
| 14 | Реализация социальной технологии «Школа активного долголетия»: - выявление граждан пожилого возраста, желающих принять участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации технологии;- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, сохранение социальной активности, физического и психического здоровья пожилых людей и инвалидов. | зам. директораВалиева Л.Ш.,специалист по соц. работеГабдрахманова Р.С. | согласно графику, по отдельному плану | КЦСОН | 100 % получателей социальных услуг ШАД |
| 15. Организация функционирования отделения дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 15.1 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в уходе инвалидов и пожилыми гражданами, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития: «Коммуникация и социализация», «Бытовые навыки», «Позиционирование», «Организация пространства» в рамках реализации технологии «Школа ухода» | специалист по социальной работе | В течение года, по мере необходимости | КЦСОН, кабинет школы реабилитации и ухода | Опекуны (законные представители) получателей социальных услуг |
| 15.2 | Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в т.ч. в уходе; определение уровня ухода для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; проведение перетипизации получателей социальных услуг при изменении у них ограничений жизнедеятельности, способности к самообслуживанию, передвижению, нуждаемости в уходе; разработка индивидуального плана ухода получателя социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода | Кондратьева Д.А.,Шаехова С.Н.,Миннегулова К.Р.,Шарипова А.М.специалисты по соц.работе | в течение года | на дому у гражданина, получателя социальных услуг | 100 % граждан пожилого возраста (инвалидов), нуждающихся в предоставлении услуг по долговременному уходу |
| 15.3 | Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда пенсионного и социального страхования при выявлении граждан, нуждающихся в уходе, и организации предоставления им услуг по долговременному уходу.  | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | в течение года | ОДП | специалисты по социальной работе,представители учреждений здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, фонда социального страхования |
| 15.4 | Предоставление бесплатного социального пакета, который включает услуги по уходу, набор, количество и периодичность предоставления которых установлены в зависимости от уровня нуждаемости в уходе, к которому отнесен гражданин по результатам оценки его нуждаемости в уходе согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ), составленной с учетом установленного гражданину уровня нуждаемости в уходе | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | в течение года | ОДП | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| 15.5 | Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | С 1 по 26 число каждого месяца | ОДП | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| 15.6 | Оформление приказа на зачисление на социальное обслуживание или прекращение социального обслуживания | Заведующий отделением | ежемесячно | ОДП | Получатели социальных услуг (законные представители ПСУ) |
| 15.7 | Формирование личных дел получателей социальных услуг  | Специалист по социальной работе | С 1 по 26 число каждого месяца | ОДП | Получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.8 | Формирование регистра получателей социальных услуг в информационной системе ГИС «СРН» УСОН. Поддержка его в актуальном состоянии | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | ежемесячно | ОДП | Получатели социальных услуг, родители (законные представители)  |
| 15.9 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ). Осуществление контроля | Заведующий отделением; специалист по соц. работе, юрисконсульт | ежемесячно | ОДП | специалист по соц. работе,получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.10 | Организация работы по перерасчету размера ежемесячной платы за оказание социальных услуг в связи:- с изменением тарифов на социальные услуги;- с изменением у получателя социальных услуг размера среднедушевого дохода | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | январьежемесячно | ОДП | специалист по соц. работе,получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.11 | Привлечение волонтерских и добровольческих отрядов по оказанию посильной помощи и проведению мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами | Заведующий отделением; специалист по соц. работе | В течение года | ОДП | специалист по соц. работе,получатели социальных услуг, родители (законные представители) |
| 15.12 | Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности  | Специалист по социальной работе | В течение года  | Медицинские учреждения города | Получатели социальных услуг  |
| 15.13 | Проведение индивидуальных, групповых психологических и педагогических занятий с ПСУ | Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | Ежедневно | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.14 | Организация и проведение мероприятий с ПСУ, приуроченных к памятным и знаменательным датам, включая мероприятия по сохранению укреплению духовных ценностей, возрождения исконных национальных традиций в РТ | Психолог, специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | В течение года  | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.15 | Организация и проведение социально-педагогических занятий, кружковой и клубной деятельности  | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | Еженедельно | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.16 | Внедрение и применение новых технологий в работе | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор,психолог | В течение года  | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.17 | Организация досуга, проведение мероприятий по формированию позитивных интересов | Специалист по соц. работе,Психолог, культорганизатор | Ежедневно | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.18 | Проведение оздоровительных занятий (танцевальных разминок) с ПСУ для поддержания физической активности | Специалист по социальной работе, инструктор по труду, культорганизатор | Ежедневно | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.19 | Консультирование по социально-медицинским вопросам, включая мероприятия по профилактике заболеваний, ЗОЖ | Специалист по социальной работе, инструктор по труду | Ежемесячно | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.20 | Проведение занятий по социально-бытовой, социально-средовой адаптации с ПСУ | Инструктор по труду | Ежедневно | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.21 | Организация социокультурных мероприятий (просмотр телепередач, художественных фильмов, чтение книг, организация настольных игр) | Культорганизатор | Ежедневно | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.22 | Проведение групповых занятий по программе «Личность человека» (обучение приемам релаксации и саморегуляции, развитие навыков межличностного взаимодействия) | Психолог  | 1 раза в месяц | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.23 | Индивидуальное консультирование и психокоррекция эмоционального состояния ПСУ | Психолог  | 1 раз в месяц | ОДП | Получатели социальных услуг |
| 15.24 | Организация ежемесячных экскурсий, посещение музеев, мастер-классов  | Культорганизатор | В течении года | Территория города | Получатели социальных услуг |
| 15.25 | Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций | Психолог, инструктор по труду, культорганизатор, специалист по социальной работе | В течении года | ОДП | Получатели социальных услуг |
|  | I. 1.4. Социальное партнерство ОНСО |
| 1 | Партнерство с общественными, волонтерскими объединениями города при решении проблем обслуживаемых граждан | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | по утвержденному плану | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители), волонтеры |
| 2 | Сотрудничество отделений:- с учреждениями здравоохранения по оказанию комплексных медицинских услуг обслуживаемым гражданам, а также по вопросам оформления ИПРА, Социального фонда России, бюро-филиалы ФКУ «ГБ МСЭ по РТ»;- с Советами ветеранов, администрациями районов Исполкома города с целью информирования населения о деятельности отделений;- с православными храмами и общественными организациями по оказанию адресной благотворительной помощи нуждающимся подопечным;- с госпиталем для ветеранов войны в содействии комплексного оздоровления подопечных (сопровождение в госпиталь, помощь в получении направлений)  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалистыпо социальной работе | по меренеобходимостиежемесячноежемесячнопо меренеобходимости | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители), представители учреждениймуниципального образования, общественные деятели |
| I. 1.5 Качество предоставления социальных услуг ОНСО |
| 1 | Проведение внутреннего контроля качества проведенной оценки индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в уходе | зам. директораВалиева Л.Ш,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,юрисконсульт Салихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | 80% получателейсоциальныхуслуг (или их законные представители) на дому |
| 2 | Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.Предоставление отчета в МТЗ и СЗ РТ по установленной форме | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | ежемесячно | ОНСО | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 3 | Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА) | специалисты по социальной работе  | ежемесячно | КЦСОН,социальные участки | 100 % получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 4 | Информационно-обучающие часы для специалистов по социальной работе ОНСО по основам законодательства о социальном обслуживании РФ и РТ | юрисконсульт Г.Г. Салихова | 2 раза в месяц | КЦСОН, актовый зал | специалистыпо социальной работе |
| I. 1.6 Организационно-методическая работа ОНСО |
| 1 | Изучение методических изданий по социальным вопросам с целью теоретического самосовершенствования заведующих отделениями. Ознакомление с практикой работы по социальному обслуживанию других центров | зам. директораВалиева Л.Ш,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями |
| 2 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов с проектами, направленными на улучшение качества жизни обслуживаемых и организации социального обслуживания | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по мереобъявленияконкурса | ОНСО | специалистыпо социальной работе |
| 3 | Обеспечение получателей социальных услуг буклетами и информационными листами по пожарной, электробезопасности, правилами дорожного движения в рамках обеспечения безопасной жизнедеятельности  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | ежемесячно | на домуполучателей социальныхуслуг | специалисты по социальной работе,100% получателейсоциальныхуслуг на дому |
| 4 | Проведение анализа труда работников отделений согласно разработанным критериям, при необходимости корректировка критериев эффективности деятельности сотрудников | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | 1 разв полугодие | ОНСО | зав. отделениями,специалистыпо социальной работе |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках Целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма в РТ. Раздача буклетов и информационного материала среди работников учреждения и получателей социальных услуг | специалистпо ГО и ЧСАндреев А.Г.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | 1 разв полугодие | ОНСОна домуполучателей услуг | 100% получателейсоциальныхуслуг на дому |
| 6 | Проведение информационно-аналитической работы:* разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ
* подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы ОНСО
 | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В, специалистпо социальной работе,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями,специалисты по социальной работе |
| 7 | Проведение мониторинга статистических показателей деятельности ОНСО по федеральным, республиканским формам отчетности  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалист по соц. работе | ежемесячно | ОНСО | зав. отделениями,специалисты по социальной работе |
| 8 | Подготовка и представление по запросам информационно-аналитических справок по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В | по запросу | ОНСО | зав. отделениями,специалисты по социальной работе |
| 9 | Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям | зам. директораВалиева Л.Ш.,специалист по соц. работе | согласно календарным датам | ОНСО | специалисты по социальной работе |
| 10 | Разработка, выпуск и распространение информационного печатного материала для населения | зам. директораВалиева Л.Ш.,юрисконсультСалихова Г.Г. | ежеквартально | ОНСО | население г.Набережные Челны |
| 11 | Проведение санитарно-просветительской работы среди работников учреждения: социальные работники, медицинские сестры  | врачШарифуллина Ф.М. | ежемесячно | ОНСО | социальные работники, медицинские сестры |
| I. 1.7. Культурно-массовая работа ОНСО |
| 1 | Участие в городских, республиканских, всероссийских массовых спортивных соревнованиях | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалисты по соц.работе | по мерепроведения | по месту проведения | сотрудники Центра |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам военной истории России:- День снятия блокады г. Ленинграда (27 января)- День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (80 лет) (2 февраля)- День вывода советских войск из Афганистана (15 февраля)- День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)- День воинской славы России (18 апреля)- День памяти и скорби (22 июня)- **День Военно-Морского Флота России** (30 июля)- День разгрома фашистских войск в Курской битве (80 лет) (23 августа)- День воинской славы России (8 сентября) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В,специалисты по соц.работе | по отдельному плану | по месту проведения | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители),сотрудники Центра |
| 3 | Поздравление с Днем защитника Отечества, Международным женским днем:- подопечных, состоящих на обслуживании в отделениях надомного социального обслуживания;- сотрудников Центра | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | февраль, март | на дому | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания,сотрудники учреждения |
| 4 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию 78- ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | май,по отдельному плану | на дому | 100% получателей социальных услуг отделения надомного социального обслуживания из числа ветеранов Великой Отечественной войны, представители добровольческих организаций г. Набережные Челны |
| 5 | Участие в республиканской добровольческой акции «Весенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#», «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН#» | зам. директораВалиева Л.Ш,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,специалисты по соц.работе | апрель, май,сентябрь, октябрь | на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 6 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных празднованию профессионального праздника «День социального работника»  | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | июнь | по отдельному плану, по месту проведения | сотрудники Центра  |
| 7 | Разработка и реализация плана мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В., специалисты по соц.работе | октябрь,по отдельному плану | ОНСО,на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) |
| 8 | Разработка и реализация плана мероприятий в рамках проведения Декады инвалидов, приуроченных к Международному дню инвалидов | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,специалисты по соц.работе | декабрь,по отдельному плану | ОНСО,на дому | 100% получателей социальных услуг (или их законные представители) из числа инвалидов |
| 9 | Организация мероприятий в рамках Года национальных культур и традиций в РТ:- Рождество Христова (7 января);- **140-**летие со дня рождения **Алексея Николаевича Толстого,**русского писателя (10 января);- День памяти А.С. Пушкина (10 февраля);- 150-летие великому русскому оперному певцу Ф.И. Шаляпину; - 117-летие со дня рождения Мусы Джалиля (17 февраля);- Международный день родного языка (21 февраля);- Масленица (26 февраля);- 155-летие со дня рождения Максима Горького (28 марта);- 150-летиесо дня рождения С.В. Рахманинова, русского композитора, пианиста и дирижёра (1 апреля);- 200-летие со дня рождения А.Н. Островского, русского писателя, драматурга (12 апреля);- Ураза – байрам (21 апреля);- 137-летие со дня рождения Габдуллы Тукая (26 апреля);- День русского языка (6 июня);- Курбан-байрам (28 июня);- 130-летие со дня рождения В.В.Маяковского (19 июля);- 102 года со дня рождения Рустама Яхина (16 августа);- **195-летие** со дня рождения Л.**Н. Толстого**,выдающегося русского писателя и мыслителя (9 сентября);- 131-летие со дня рождения М.И. Цветаевой, русской поэтессы Серебряного века, прозаика, переводчицы (8 октября);- 191-летие со дня рождения П.М. Третьякова, коллекционера и основателя картинной галереи (27 декабря) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,специалисты по соц.работе | в течении года,по отдельному плану | по месту проведения,на дому | 100% получателей социальных услуг |
| 10 | Организация мероприятий в рамках Года педагога и наставника в РФ:- 160-летие со дня рождения Константина Сергеевича Станиславского, легендарного режиссёра, актера и педагога (17 января)- 200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога, основоположника научной педагогики (3 марта)- День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября)- Всемирный день учителя (5 октября) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В.,специалисты по соц.работе | в течении года,по отдельному плану | по месту проведения,на дому | 100% получателей социальных услуг |
| 11 | Участие в общегородском митинге и шествии профсоюзов – 1 мая | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | по отдельному плану | по месту проведения | сотрудники Центра |
| 12 | Организация и проведение мероприятий, посвященных:- Всемирный день здоровья (7 апреля);- День космонавтики (12 апреля);- День ветеранов боевых действий (1 июля);- День семьи любви и верности (7 июля);- Международный день белой трости (15 октября);- День матери (26 ноября) | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А,Махиянова Л.Р, Григорьева Е.В. | в течении года | по месту проведения, на дому | 100% получателей социальных услуг |
| II. Социальное обслуживание граждан, семей и детей |
| II. 1.1. Организационно-информационное обеспечение предоставления социального обслуживания  |
| 1 | Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»  | Заведующие отделениями | По мере необходимости | ОСПСиД | - |
| 2 | Ознакомление населения с перечнем гарантированных государством социальных услуг семье и детям на информационных стендах учреждений, через рекламную полиграфическую продукцию (буклеты, памятки) | Заведующие отделениями Кузнецова Т.В., участковые специалисты | Ежемесячно | ОСПСиД,социальные участки,учреждения муниципального образования  | Население города Набережные Челны(1200 буклетов за год) |
| 3 | Проведение мероприятий (информационные встречи) по информированию населения о независимой оценке качества условий оказания услуг, и способах участия граждан в ее проведении | Заведующие отделениями | Май, ноябрь | ОСПСиД,социальные участки,учреждения муниципального образования | Получатели социальных услуг (80 человек 2 раза в год) |
| 4 | Информирование получателей социальных услуг о возможности написания отзывов на сайте bus.gov.ru, используя регистрационную запись на Едином портале государственных услуг (ЕСИА) | Специалисты по социальной работе ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД,социальные участки | Получатели социальных услуг (1000 человек год) |
| 5 | Информирование получателей социальных услуг о проблеме людей с инвалидностью. - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта);- к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля);- к Международному дню глухих (26 сентября);к Международному дню белой трости (15 октября);- к Дню сурдопереводчика (31 октября);- к Международному дню слепых (13 ноября).  | Заведующие отделениями,специалисты по социальной работе | 21 марта2 апреля26 сентября15 октября31 октября13 ноября | ОСПСиД | Получатели социальных услуг. |
| 6 | Проведение информационных встреч с родителями, педагогами, психологами в дошкольных и учебных учреждениях города на тему «Порядок предоставления социальных услуг в Отделении социальной помощи семье и детям» | Психологи, специалисты по социальной работе ОСПСиД | Ежемесячно | Учебные заведения города | Родители, педагоги, психологи учебных заведений города(2700 человек за год) |
| 7 | Распространение информации о деятельности ОСПСиД в Женских консультациях, детских поликлиниках города, Отделениях № 1и 2 Республиканского центра материальной помощи городского округа Набережные Челны, ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнышко»; АНО «Центр лечебной педагогики «Чудо детки» (размещение информации на стендах и распространение информационных листовок среди посетителей). | Специалисты по социальной работе ОСПСиД | Постоянно |  | Население города Набережные Челны(1300 человек в год) |
| 8 | Мотивационная и разъяснительная работа о выполнении родительских обязанностей с родителями несовершеннолетних, состоящих на внутришкольных учетах, на учете в органах внутренних дел и приглашенных на заседания КДН и ЗП районов  | Заведующие отделениями ОСПСиД | Постоянно |  | Население города Набережные Челны(600 человек в год) |
| 9 | Размещение информации о деятельности ОСПСД на интернет-сайте учреждения и на страницах в социальных сетях | специалисты по социальной работе, психологи ОСПСиД | Еженедельно | КЦСОН | Население города Набережные Челны |
| 10 | Консультирование населения на участках «шаговой доступности» о деятельности учреждения и о мерах социальной поддержки семьям с детьми | Заведующие отделениями,специалисты по социальной работе | Еженедельно | Учебные заведения на социальных участках (по районам) | Население города(800 человек в год) |
| 11 | Работа с обращениями граждан, учреждений и ведомств по вопросам социального обслуживания  | заведующие отделениями | В течение года | ОСПСиД | По обращениям  |
| 12 | Информирование населения города о возможности получения социального контракта с целью повышения благосостояния населения, снижения уровня бедности | Заведующие отделениями,специалисты по социальной работе | В течение года | ОСПСиД | Население города (150 человек в месяц). |
| 13 | Работа Социального консилиума по разработке и мониторингу индивидуальных карт получателей социальных услуг по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг  | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями;специалисты по соц. работе,психологи,социальные педагоги, Ибрагимова Г.А., Фатыхова Г.А.- спец. по соц. работе; | Еженедельно, по отдельному графику(по пятницам) | ОСПСиД | Получатели социальных услуг |
| 14 | Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями; Ибрагимова Г.А. – спец. по соц. работе | С 1 по 26 число каждого месяца | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (или законные представители) (800 договоров в год) |
| 15 | Формирование личных дел получателей социальных услуг по участковому принципу  | участковые специалисты | С 1 по 26 число каждого месяца | ОСПСиД | Получатели социальных услуг, родители (законные представители) несовершеннолетних получателей социальных услуг(800 личных дел в год) |
| 16 | Проведение анкетирования граждан о качестве предоставленных социальных услуг (по плану) | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями | 1 раз в полугодие | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (1353 человека в год) |
| 17 | Подготовка информационного отчета о реализации Распоряжения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.04.2015 №33 о «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»  | Клюева Е.В. – спец. по соц. работе  | Ежемесячно | - | - |
| II. 1.2 Реализация национального проекта «Демография»:- повышение рождаемости;- снижение бедности в 2 раза;- увеличение количества граждан, ведущих здоровый образ жизни |
| 1 | Содействие в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Содействие регистрации на портале «Мой налог» | Специалисты по социальной работе | В течение года  | ОСПСиД, на социальных участках  | Получатели социальных услуг  |
| 2 | Помощь получателям социальных услуг в оформлении мер социальной поддержки в электронном виде через ЕСИА и ПФРФ | Специалисты по социальной работе | В течение года  | ОСПСиД, на социальных участках  | Получатели социальных услуг  |
| 3 | Содействие регистрации на портале «Работа в России» | Специалисты по социальной работе | В течение года  | ОСПСиД, на социальных участках | Получатели социальных услуг  |
| 4 | Взаимодействие с УК, банками с целью содействия реструктуризации долга и автоплатежа по ЖКХ многодетных семей и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении | Специалисты по социальной работе | По необходимости  | социальные участки | Получатели социальных услуг, семьи, находящиеся в социально опасном положении.  |
| 5 | Разработка, сопровождение и контроль программ социальной адаптации семей по социальным контрактам (Положение о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан (утв. [постановлением](#sub_1) КМ РТ от 2 сентября 2014 г. N 635) с изменениями и дополнениями от 30.07.2020г.): ежемесячная проверка выполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации | Специалисты по социальной работе | В течение года  | ОСПСиД, на социальных участках | Получатели социальных услуг  |
| 6 | Содействие в переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет | Специалисты по соц. работе | В течение года | ОСПСиД | Женщины в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет из числа получателей СУ (2-3 человека) |
| 7 | Социальное обслуживание граждан с отсутствием работы и средств к существованию: - содействие в получении психологической помощи; - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;- содействие в трудоустройстве | Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе, психологи | В течение года | ОСПСиД | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию(по мере обращения) |
| 8 | Реализация социальной программы для несовершеннолетних девушек, направленная на профилактику ранней беременности и заболеваний, передающихся половым путем | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | Ежемесячно | ОСПСиД | Несовершеннолетние получатели СУ (35-40 в год) |
| 9 | Работа Адаптивной комнаты для беременных женщин | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | По отдельному плану  | ОСПСиД | Беременные женщины - получатели СУ |
| 10 | Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ  | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | По необходимости | ОСПСиД, ЖК № 4, КДМЦ | Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи  |
| 11 | Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя» | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | Ежемесячно | ОСПСиД, ЖК № 4, КДМЦ | Беременные женщины (ежемесячно по 20 человек) |
| 12 | Групповые занятия в учебных заведениях города по предупреждению ранней беременности и профилактике болезней, передающихся половым путем | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | Ежеквартально.  | На социальных участках в учебных заведениях города  | Несовершеннолетние 12-17 лет.  |
| 13 | Групповые занятия по предупреждению ранней беременности и профилактике болезней, передающихся половым путем | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог  | 1 раз в 2 месяца | ОСПСиД | Юные получатели социальных услуг (подростки) |
| II. 1.3. Социальное обслуживание граждан с наличием детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (надомная форма обслуживания) |
| Реализация технологии «Домашнее визитирование» |
| 1 | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности | специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому | В течение года  | на дому получателей услуг | Родители (законные представители) детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе  из числа получателей социальных услуг на дому (200 человек в год) |
| 2 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в постоянном постороннем уходе детьми-инвалидами в рамках технологии по развивающему уходу за детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития: «Коммуникация и социализация», «Бытовые навыки», «Позиционирование», «Организация пространства»  | специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому | В течение года  | на дому получателей услуг | Родители (законные представители) детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе  из числа получателей социальных услуг на дому (200 человек в год) |
| 3 | Проведение занятий, консультаций, занятий посредством сети интернет (дистанционная форма работы) (в случае отсутствия возможности посещения ОСПСиД в период длительных реабилитаций, удаленности от учреждения и т.д.) | Социальные педагоги, специалисты по соц. работ, психологи ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (в случае необходимости – 200 человек в год) |
| 4 | Привлечение волонтеров по оказанию посильной и благотворительной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов | Хадеева Г.И., специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому  | В течение года  | на дому получателей услуг | Получатели социальных услуг на дому(для 200 семей в год) |
| 5 | Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности несовершеннолетних ПСУ  | Специалисты по социальной работе, оказывающие социальные услуги семьям с детьми-инвалидами на дому | В течение года  | Медицинские учреждения города | Получатели социальных услуг на дому(20 человек) |
| 6 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для установления отцовства, или написания исковых заявлений | специалисты отделения | В течение года  | Организации, оказывающие юридические услуги  | Получатели социальных услуг (в случае необходимости) |
| II. 1.4. Социальное обслуживание граждан с наличием детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (полустационарная форма обслуживания) |
| 1 | Организация и проведение социально-значимых мероприятий с целью привлечения внимания к проблеме людей с инвалидностью. - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта);- к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля);- к Международному дню глухих (26 сентября);к Международному дню белой трости (15 октября);- к Дню сурдопереводчика (31 октября);- к Международному дню слепых (13 ноября) | заведующие отделениями,специалисты отделения | 21 марта2 апреля26 сентября15 октября31 октября13 ноября | ОСПСиД | Дети с ограниченными возможностями здоровья и их родители. |
| 2 | Индивидуальная и групповая психологическая, педагогическая работа с детьми-инвалидами, с использованием оборудования сенсорной комнаты и лекотеки | психологи ОСПСиДсоциальные педагоги ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Дети- инвалиды и их родители(520 человек в год) |
| 3 | «Организация деятельности спортивно-игровой площадки «Остров доверия» | Специалисты по соц. работе,психологи ОСПСиД,социальные педагоги ОСПСиД | Май-сентябрь | ОСПСиД | Несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья - получатели соц. услуг, 86 семей. |
| 4 | Организация работы Клуба выходного дня для получателей социальных услуг | Спец. Центр. районаСпец. Автоз. районаСпец. Комс. района,Специалисты по соц.работе | Март,Июнь,Сентябрь, Декабрь | ОСПСиД | Получатели социальных услуг(ежеквартально 50-60 человек) |
| 5 | Групповые занятия на развитие коммуникативных навыков и эмоционально-волевой сферы | Психологи ОСПсиД | Ежемесячно | На социальных участках и в ОСПСиД | Дети-инвалиды и их родители(ежемесячно 20-30 человек) |
| 6 | Групповые занятия на сплочение детского коллектива, на развитие коммуникативных качеств, и формирование ЗОЖ | Харисова А.И., Кузьмина И.Н. - специалисты по соц. работе | Еженедельно | ДОУ№ 8 «Зоренька» (по понедельникам); ДОУ № 84 (по средам и четвергам 1,3 неделя) | Получатели социальных услуг - дети-инвалиды (еженедельно по 20-30 человек) |
| 7 | Индивидуальные и семейные консультации для родителей детей-инвалидов на повышение родительской компетенции | Харисова А.И., Кузьмина И.Н. - специалисты по соц. работе | Еженедельно | ДОУ№ 8 «Зоренька» (по понедельникам); ДОУ № 84 (по средам и четвергам 1,3 неделя) | Получатели социальных услуг родители детей-инвалидов(еженедельно по 20-30 человек) |
| 8 | Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве детей-инвалидов | Социальные педагоги, специалисты по соц. работе | По мере необходимости. | ОСПСиД | Дети- инвалиды и их родители(40 человек в год) |
| 9 | Организация ежемесячных экскурсий на предприятия города | Хадеева Г.И., социальные педагоги ОСПСиД | Согласно отдельному плану | Предприятия города | Дети- инвалиды и их родители (ежемесячно 15 человек) |
| 10 | Индивидуальное и семейное консультирование семей | Психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Дети- инвалиды и их родители (445 человек в год) |
| 11 | Проведение занятий, консультаций посредством сети интернет (в случае отсутствия возможности посещения ОСПСиД в период длительных реабилитаций, удаленности от учреждения и т.д.) | Социальные педагоги, специалисты по соц. работ, психологи ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | получатели социальных услуг (в случае необходимости – 40 человек в месяц) |
| 12 | Содействие в оформлении (переоформлении) инвалидности  | Специалисты по социальной работе | В течение года | Медицинские учреждения города | Получатели социальных услуг (15 человек в год) |
| 13 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для установления отцовства, или написания исковых заявлений | специалисты отделения | В течение года | Организации, оказывающие юридические услуги | Получатели социальных услуг (в случае необходимости) |
| II. 1.5. Социальное обслуживание граждан с наличием детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации |
| 1 | Индивидуальная и групповая психологическая, педагогическая работа с несовершеннолетними и их родителями с использованием оборудования сенсорной комнаты и лекотеки | Психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители(590 человек в год) |
| 2 | Организация работы Клуба выходного дня для получателей социальных услуг | Спец. Центр. районаСпец. Автоз. районаСпец. Комс. района,Специалисты по соц.работе | Март,Июнь,Сентябрь, Декабрь | ОСПСиД | Получатели социальных услуг(ежеквартально 50-60 человек) |
| 3 | Индивидуальные занятия для детей и подростков с проблемами в общении и их родителями | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(373 несовершеннолетних в год) |
| 4 | Индивидуальное и семейное консультирование  | Психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители(590 человек в год) |
| 5 | Психологическая и педагогическая диагностика подростков. | Психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(300 подростков в год) |
| 6 | «Организация деятельности спортивно-игровой площадки «Остров доверия» | Специалисты по соц. работе,психологи ОСПСиД,социальные педагоги ОСПСиД | В летний период | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(40 несовершеннолетних) |
| 7 | Занятия с несовершеннолетними получателями социальных услуг (девушками), направленные на профилактику ранней беременности и заболеваний, передающихся половым путем | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе | Ежемесячно | ОСПСиД | Несовершеннолетние получатели СУ(35-40 в год) |
| 8 | Занятия для несовершеннолетних получателей социальных услуг на профилактику правонарушений.  | Психологи ОСПСиД | По отдельному плану | На социальных участках - по месту учебы получателей соц. услуг | Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (15-20 несовершеннолетних в месяц) |
| 9 | Профориентационные занятия для несовершеннолетних  | Специалист по социальной работе, Хадеева Г.И.,социальные педагоги, психологи ОСПСиД | По отдельному плану | ОСПСиД | Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (10-15 несовершеннолетних в месяц) |
| 10 | Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве несовершеннолетних | Социальные педагоги, специалисты по соц. работе | По мере необходимости. | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(30 несовершеннолетних) |
| 11 | Групповые семейные занятия | Психологи, специалисты ОСПСиД | Ежемесячно | На социальных участках - по месту учебы и жительства получателей соц. услуг | Несовершеннолетние дети, являющиеся получателями соц. услуг (150 несовершеннолетних в год) |
| 12 | Групповые семейные занятия с применением психологических настольных игр  | психологи ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (150 человек в год) |
| 13 | Групповые занятия с элементами тренинга. Профилактика девиантного и асоциального поведения. | Психологи и спец. по соц. работе ОСПСиД | 1 раз в месяц | На социальном участке – по месту учебы получателей социальных услуг | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учетах и их окружение |
| 14 | Групповые занятия на профилактики употребления ПАВ среди несовершеннолетних  | Кравчук А.Ф. – психолог ОСПСиД | Согласно отдельному плану | На социальных участках - по месту учебы получателей соц. услуг | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(25 несовершеннолетних) |
| 15 | Групповые занятия на профилактику деструктивного и аутодеструктивного поведения. | Ткачева М.М. – психолог ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД и на социальных участках - по месту учебы получателей соц. услуг | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (30 несовершеннолетних в год) |
| 16 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов  | психологи ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(370 несовершеннолетних в год) |
| 17 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | Психологи, социальные педагоги, специалисты ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации и их родители (590 человек в год) |
| 18 | Подготовка информационных буклетов о формах и методах работы ОСПСД с детьми, испытывающих трудности в социальной адаптации  | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | 1 раз в квартал | ОСПСиД | - |
| 19 | Работа в рамках социальной технологии «Формирование медиакультуры подростков» | Психологи, специалисты ОСПСиД | По отдельному плану | ОСПСиД | Несовершеннолетние в возрасте 14-17 лет, находящиеся на социальном обслуживании(40 несовершеннолетних в год) |
| 20 | Информирование получателей социальных услуг о возможности взыскания алиментов с нерадивых родителей в отношении несовершеннолетних | специалисты отделения | В течение года | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (20 человек в год) |
| 21 | Ресоциализация подростков, подвергшихся деструктивному психологическому воздействию сторонников религиозно-экстремистской и террористической идеологии | Специалисты по социальной работе | В течение года | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации (5 несовершеннолетних в год) |
| II. 1.6. Социальное обслуживание граждан с наличием внутрисемейного конфликта |
| 1 | Индивидуальные и групповые занятия с созависимыми детьми и подростками по формированию здорового образа жизни | Психологи ОСПСиД | Ежемесячно, по заявкам администрации учебных заведений города | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Несовершеннолетние из семей с наличием внутрисемейного конфликта(12 несовершеннолетних в год) |
| 2 | Занятия в детско-родительском клубе «7Я»  | Психологи ОСПСиД, специалисты ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Родители из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (11 родителей в год) |
| 3 | Использование техник и практик восстановительной медиации (восстановительная технология «Семейная конференция») | Специалисты, психологи ОСПСиД | По необходимости | ОСПСиД | Семьи с детьми, в которых наблюдаются случаи семейных конфликтов, 10 семей в год |
| 4 | Индивидуальное и семейное консультирование граждан по вопросам личностных, детско-родительских, межличностных проблем. Индивидуальная психологическая и педагогическая диагностика, обработка результатов, оформление заключений и рекомендаций | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД; социальные участки | Родители и несовершеннолетние из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (23 человека в год) |
| 5 | Применение методики «Метафорические ассоциативные карты» (МАК) в ходе психотерапии или психологического консультирования с целью активизации образно-ассоциативной сферы членов семей с наличием внутрисемейного конфликта  | психологи ОСПСиД | По мере необходимости | ОСПСиД | Родители из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (11 родителей в год) |
| 6 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов  | психологи ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние из семей с наличием внутрисемейного конфликта (12 несовершеннолетних) |
| 7 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | Психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Родители и несовершеннолетние из семей с наличием в семье внутрисемейного конфликта (23 человека в год) |
| II. 1.7. Социальное обслуживание граждан с отсутствием работы и средств к существованию |
| 1 | Содействие в получении психологической помощи | психологи ОСПСиД | По мере необходимости | ОСПСиД | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 2 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | специалисты отделения | По мере необходимости | Организации, оказывающие юридические услуги | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 3 | Содействие в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Содействие регистрации на портале «Мой налог». | Специалисты по социальной работе | В течение года | ОСПСиД | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 4 | Содействие регистрации на портале «Работа в России». | Специалисты по социальной работе | В течение года | ОСПСиД | Граждане с отсутствием работы и средств к существованию |
| 5 | Содействие в переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет | Специалисты по соц. работе | В течение года | ОСПСиД | Женщины в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет из числа получателей СУ(2-3 человека) |
| II. 1.8. Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) |
| 1 | Реализация «Модельной программы сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в Республике Татарстан», Приказом МТЗ и СЗ РТ № 881 от 06.12.2017Работа кабинетов трудовой реабилитации («Садоводство»,«Швейное дело», «Компьютерная грамотность»). | Специалисты ОСПСиДМахмутова Э.М.Брик Е.Р.,Нуриахметов Р.И. | В течение годаПо специальному графику | ОСПСиД,социальные участки,учреждения муниципального образованияОСПСиД | Получатели социальных услуг(240 человек в год)Получатели социальных услуг(50 человек в год) |
| 2 | Получение юридической помощи:Содействие в получении установленных законодательством льгот и выплат (мер социальной поддержки).Содействие в предоставлении юридической помощи.Содействие в организации и проведении занятий для родителей и детей по вопросам мер социальной поддержки.Содействие в получении бесплатной юридической помощи, в том числе консультирование по социально-правовым вопросам.Содействие в оформлении (переоформлении) документов. | участковые специалисты | По отдельному плану | Социальные участки | Граждане, находящиеся на социальном сопровождении на основании социальных контрактов (200 человек) |
| 3 | Получение психологической помощи:содействие в информировании об учреждениях, оказывающих психологические услуги (месте их нахождения и графике работы).Содействие в предоставлении психологической помощи.Содействие в индивидуальной (групповой) терапии.Содействие в коррекции психологического состояния и семейных отношений.Содействие в психологической работе с ближайшим окружением.Содействие в психологическом консультировании | участковые специалисты | По отдельному плану | Социальные участки | Граждане, находящиеся на социальном сопровождении на основании социальных контрактов (200 человек) |
| 4 | Получение педагогической помощи:содействие в привлечении детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям.Содействие в вовлечении несовершеннолетних в регулярную организованную досуговую деятельность.Содействие в вовлечении родителей и детей в работу семейных клубов, объединений.Содействие в повышении родительской компетентности.Содействие в организации летнего отдыха детей.Содействие в устройстве детей в образовательные учреждения.Содействие в повышении родительских компетенций на курсах, лекториях.Содействие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, их профессиональном обучении.Содействие в профессиональном обучении родителей.Содействие в информировании об учреждениях, оказывающих педагогические услуги (месте их нахождения и графике работы).Содействие в организации семейного досуга (экскурсии, поездки, праздники).Содействие в предоставлении педагогической помощи | участковые специалисты | В течение года | Социальные участки, ОСПСиД | Получатели социальных услуг(200 человек в год) |
| 5 | Получение социальной помощи:содействие в получении материальной помощи, в том числе в натуральной форме.Содействие в назначении мер социальной поддержки.Содействие в предоставлении социальной помощи.Содействие в трудоустройстве членов семьи | участковые специалисты | Ежемесячнопо отдельному графику | Социальные участки | Получатели социальных услуг (200 человек в год) |
| 6 | Получение медицинской помощи:содействие в оформлении санаторно-курортной карты.Содействие в предоставлении медицинской помощи.Содействие в медицинском обследовании.Содействие в лечении членов семьи, в том числе обследование и лечение родителей и несовершеннолетних у нарколога.Содействие в получении медицинских и реабилитационных услуг.Содействие в диспансеризации родителей и несовершеннолетних.Информирование об учреждениях, оказывающих медицинские услуги (месте их нахождения и графике работы).Содействие в оформлении инвалидности по медицинским показаниям. | участковые специалисты | Ежемесячнопо отдельному графику | Социальные участки | Получатели социальных услуг (200 человек в год) |
| 7 | Обеспечение социальным сопровождением получателей социальных услуг в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (содействие в организации трудоустройства, лечения, автоплатежа и реструктуризации долгов за услуги ЖКХ, др.)  | участковые специалисты | Ежемесячнопо отдельному графику | Социальные участки | Получатели социальных услуг (200 человек в год) |
| 8 | Организация посещения новогодних праздников в УДО города детьми из обслуживаемых семей | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | январь | ОСПСиД, учреждения дополнительного образования | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных – 200 несовершеннолетних) |
| 9 | Организация благотворительного посещения театров города: кукольный, Татарский драматический, «Мастеровые» | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежеквартально по отдельному плану | Театры города | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных – 800 человек в год) |
| 10 | Организация посещения получателями соц. услуг Музея истории города | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежеквартально по отдельному плану | Музей истории города | Получатели социальных услуг, 200 человек в год |
| 11 | Организация посещения получателями соц. услуг Картинной галереи | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежеквартально по отдельному плану | Картинная галерея | Получатели социальных услуг, 200 человек в год |
| 12 | Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в МЦ «Шатлык» | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежеквартально по отдельному плану | МЦ «Шатлык» | Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год |
| 13 | Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в ДДН «Родник» | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежеквартально по отдельному плану | ДДН «Родник» | Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год |
| 14 | Организация посещения получателями соц. услуг мероприятий в Детском эколого-биологическом центре № 4 | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежеквартально по отдельному плану | ДЭБЦ № 4 | Получатели социальных услуг, 200 несовершеннолетних в год |
| 15 | Организация экскурсии в Музей экологии  | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежемесячно | Музей экологии (здание СОШ № 50) | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 16 | Организация посещения несовершеннолетними отчетных концертов творческих коллективов учреждений дополнительного образования города | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | апрель, май | Учреждения культуры | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных) |
| 17 | Организация мероприятий, посвященных Году национальных культур и традиций. | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры.Театры города | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных) |
| 18 | Организация мероприятий, посвященных Году педагога и наставника:организация участия получателей социальных услуг в акции –поздравлении «Славим мы величие учителя» | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | По отдельному плану1-5.10.2023 | ОСПСиД, Учреждения культуры | Получатели социальных услуг |
| 19 | Организация мероприятий в рамках празднования знаменательных и памятных дат в 2023 году | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры.Театры города | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных) |
| 20 | Обеспечение участия несовершеннолетних в «Днях открытых дверей» в учреждениях дополнительного образования города. | социальные педагоги | май, сентябрь | Учреждения дополнительного образования города. | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных, 60 несовершеннолетних) |
| 21 | Организация посещения «Трогательного зоопарка» | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | По договоренности | Трогательный зоопарк | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных, 20 несовершеннолетних) |
| 22 | Заполнение отчетных форм по реализации «Модельной программы сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в Республике Татарстан», утв. Приказом МТЗ и СЗ РТ от 06.12.2017 | Ибрагимова Г.А. – спец. по соц. работе | Ежеквартально | - | - |
| II. 1.10. Работа по Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 декабря 2018 года № 1123 «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, организациями социального обслуживания в Республике Татарстан». |
| 1 | Оказание помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях:информирование о порядке оказания социальной, профессиональной и правовой помощи; оказание психологической посредством следующих психологических услуг:психологическое консультирование;психологическая консультационная помощь;бесплатная анонимная психологическая помощь по телефону доверия.содействие в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей посредством следующих правовых услуг:оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов;оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);оказание помощи в защите прав и законных интересов. | Специалисты по соц. работе, психологи ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;несовершеннолетние, подвергнутые принудительным мерам воспитательного воздействия;лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы;лица, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;лица без определенного места жительства и занятий;другие категории лиц, предусмотренные законодательством Российским Федерации, в том числе лица, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, а также лица не способные самостоятельно обеспечить свою безопасность, с их согласия. |
| III. Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних |
| III.1. Профилактика алкоголизации и наркомании |
| Реализация подпрограммы «Профилактика наркомании среди населения Республике Татарстан на 2014-2021 годы» в рамках Государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2021 годы» |
| 1 | Осуществлять систематическую работу по выявлению деструктивного поведения среди несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг | Специалисты по соц. работе, психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Постоянно | ОСПСиД | Несовершеннолетние получатели социальных услуг |
| 2 | Занятия в клубе для несовершеннолетних **«Акуна Матата»** | Специалисты по социальной работе, психологи. | Ежемесячно | ОСПСиД | получатели социальных услуг, 15 несовершеннолетних в месяц |
| 3 | Проведение групповых интерактивных занятий в учебных заведениях города несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, и их одноклассников | Психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете и их окружение (одноклассники, друзья…) (500 несовершеннолетних в год) |
| 4 | Тематические лекции для родителей по вопросам формирования здоровых отношений в семье  | психологи ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Родители несовершеннолетних (250 родителей в год) |
| 5 | Распространение информационных буклетов: о вреде табака, алкоголя, наркотиков, курительных смесей | специалисты и психологи ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД; социальные участки | Население города (1500 буклетов в год) |
| 6 | Мотивационная работа с населением о формировании здорового образа жизни и разъяснительная работа о вреде злоупотребления алкоголем среди несовершеннолетних через СМИ и официальный сайт учреждения | Психологи и специалисты ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Население города |
| 7 | Внедрение в работу отделения активных форм социальной работы с несовершеннолетними, направленных на развитие у них способности эффективно противостоять употреблению алкогольной продукции.  | специалисты и психологи ОСПСиД | Ежеквартально | ОСПСиД | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете и их окружение (380 несовершеннолетних в год) |
| 8 | Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню без табака(31 мая):-групповые занятия для несовершеннолетних на социальных участках «Тайны едкого дыма»; -индивидуальные консультации «Я не курю, и это мне нравится!» | специалисты и психологи ОСПСиД | май | ОСПСиД; социальные участки | Население города (60 несовершеннолетних) |
| 9 | Групповые занятия, направленные на профилактику употребления ПАВ среди несовершеннолетних  | психологи ОСПСиД | Согласно отдельному плану | ОСПСиД, на базе учебных заведений города | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(25 несовершеннолетних). |
| III.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Реализация подпрограммы «Организация деятельности по профилактике правонарушений и преступлений в Республике Татарстан в рамках Государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан» |
| 1 | Организация досуга несовершеннолетних, состоящих на обслуживании в ОСПСиД | Хадеева Г.И., специалисты по социальной работе | В течение года | Социальные участки | Несовершеннолетние, состоящие на ведомственном и межведомственном учете (600 несовершеннолетних в год) |
| 2 | Проведение групповых интерактивных занятий по тематике «Профилактика правонарушений» в учебных заведениях города для несовершеннолетних, состоящих на межведомственном учете, и их окружения. | Психологи,социальные педагоги ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете и их окружение (одноклассники, друзья…) (380 несовершеннолетних) |
| 3 | Групповые занятия с элементами тренинга. Профилактика девиантного и асоциального поведения. | Кравчук А.Ф. – психолог ОСПСиД | 1 раз в месяц | На социальном участке – по месту учебы получателей социальных услуг | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном четах и их окружение |
| 4 | Тематические лекции психологов ОСПСиД по вопросам правонарушений несовершеннолетних  | психологи ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Родители несовершеннолетних (2100 родителей) |
| 5 | Информирование получателей социальных услуг о деятельности детского телефона доверия, распространение информационных буклетов.  | психологи ОСПСиД | Постоянно | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Несовершеннолетние и их родители, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (300 несовершеннолетних) |
| 6 | Привлечение несовершеннолетних к деятельности организаций «Юнармия»; «Форпост» | Специалисты по социальной работе | Постоянно | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (300 несовершеннолетних) |
| 7 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов  | психологи ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (1353 человека) |
| 8 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | Психологи, социальные педагоги, специалисты ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Семьи, состоящие на межведомственном учете (1000 несовершеннолетних в год) |
| 9 | Распространение информационных буклетов по профилактике правонарушений несовершеннолетних | специалисты и психологи ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД; социальные участки | Население города (300 буклетов) |
| 10 | Патронаж семей СОП | Специалисты по социальной работе, психологи ОСПСиД | В течение года | ОСПСиД | Семьи, состоящие на межведомственном учете (180 семей) |
| 11 | Содействие в получении психологической помощи по результатам проведенных диагностик  | психологи ОСПСиД | по мере необходимости | ОСПСиД | Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете (1000 несовершеннолетних в год) |
| 12 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | Специалисты по социальной работе | по мере необходимости | ОСПСиД | Семьи несовершеннолетних, состоящих на ведомственном и межведомственном учете (100 человек в год) |
| 15 | Подготовка информационно-аналитической справки о реализации комплексного плана по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и суицидов несовершеннолетних, защите их прав  | специалист по социальной работеКлюева Е.В. | Ежеквартальнов срокдо 25 числа месяца отчетного квартала | ОСПСиД | - |
| III.3. Профилактика насилия в семье, формирование родительской ответственности |
| Исполнение Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними. |
| 1 | Приглашение родителей, состоящих по причине жестокого обращения с детьми, на занятия в детско-родительский клуб «7Я»  | психологи ОСПСиД, специалисты по соц. работе | Ежемесячно | ОСПСиД | Родители, состоящие на межведомственном учете по причине жестокого обращения с детьми (6 родителей в год) |
| 2 | Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя» | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе | Ежемесячно | ОСПСиД,ЖК № 4 | Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи (ежемесячно по 20 человек) |
| 3 | Информирование получателей социальных услуг о деятельности детского телефона доверия, распространение информационных буклетов.  | психологи ОСПСиД | Постоянно | ОСПСиД;на базах учебных заведений города | Несовершеннолетние и их родители, состоящие на межведомственном и ведомственном учете (300 несовершеннолетних) |
| 4 | Индивидуальные занятия для родителей из семей, состоящих на межведомственном учете, «К чему может привести насилие в семье и школе»  | психологи ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Родители из семей, состоящие на межведомственном учете (300 родителей в год) |
| 5 | Работа игровой комнаты для вовлечения получателей социальных услуг в совместную активную игровую деятельность | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Семьи, состоящие на межведомственном учете (720 человек в год) |
| 6 | Работа семейной игротеки «Чудесный мир настольных игр» | специалисты ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД, на базе учебных заведений города | Семьи, состоящие на межведомственном и ведомственном учетах (400 человек в год) |
| 7 | Индивидуальные релаксационные занятия для детей и подростков, направленные на раскрытие и поддержание внутренних ресурсов  | психологи ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние, состоящие на межведомственном учете (420 несовершеннолетних в год) |
| 8 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | Специалисты по социальной работе | по мере необходимости | ОСПСиД | Родители из семей, состоящие на межведомственном учете (300 родителей в год) |
| 9 | Подготовка информационно-аналитической справки о реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по оказанию помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними  | специалист по социальной работеКлюева Е.В. | Ежеквартальнов срокдо 25 числа месяца отчетного квартала | ОСПСиД | - |
| III.4. Профилактика терроризма и экстремизма |
| 1 | Участие в месячнике «Экстремизму – Нет!» | участковые специалисты | Сентябрь | ОСПСиД | Сотрудники ОСПСиД, получатели соц.услуг(120 человек) |
| 2 | Занятия для родителей «Как уберечь детей от беды?» | участковые специалисты | В течение года | Социальные участки | получатели социальных услуг (40 человек) |
| 3 | Информационный час: «Страшное слово - терроризм». | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | сентябрь | ОСПСиД | Сотрудники ОСПСиД, получатели соц.услуг (60 человек) |
| 4 | Распространение информационных буклетов по формированию знаний безопасного поведения в случае возникновения террористической угрозы  | участковые специалисты | В течение года | Социальные участки | Население города (500 буклетов) |
| 5 | Оформление тематического информационного стенда «Терроризм. Экстремизм» | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | сентябрь | ОСПСиД | сотрудники и посетители Центра |
| 6 | Обеспечение охвата несовершеннолетних из семей «особого внимания», являющимися получателями социальных услуг, мероприятиями, направленными на патриотическое воспитание, формирование устойчивого неприятия идеологии терроризма | Специалисты и психологи ОСПСиД | В течение года | ОСПСиД | получатели социальных услуг |
| 7 | Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, формирование у получателей социальных услуг антитеррористического сознания для развития стойкого неприятия и отторжения идеологии терроризма  | Специалисты и психологи ОСПСиД | В течение года | ОСПСиД | получатели социальных услуг (8 человек в месяц) |
| 8 | Организация проведений тематических занятий, лекций, по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях города  | Специалисты и психологи ОСПСиД | В течение года | Социальные участки | Получатели социальных услуг, население города (200 человек в год) |
| 9 | Организация показа видеороликов антитеррористической и антиэкстремистской направленности в учреждении  | Специалисты и психологи ОСПСиД | В течение года | ОСПСиД | получатели социальных услуг (150 человек в год) |
| 10 | Работа с лицами, отбывших уголовное наказание за преступление террористического или экстремистского характера, а также членами их семей | Специалисты и психологи ОСПСиД | В течение года | ОСПСиД | получатели социальных услуг (по мере необходимости) |
| 11 | Подготовка статистических сведений о реализации мероприятий Комплексного плана в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | Клюева Е.В. – спец. по соц. работе | Ежеквартально | - | - |
| III.5. Патриотическое воспитание несовершеннолетних |
| 1 | Организация мероприятий, посвященных Году национальных культур и традиций | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры.Театры города | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных) |
| 2 | Организация мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | По отдельному плану | ОСПСиД, Учреждения культуры, образованиягорода | Получатели социальных услуг(по наличию пригласительных) |
| 3 | Организация экскурсии в Музей экологии  | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежемесячно | Музей экологии (здание СОШ № 50) | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 4 | Организация посещения Картинной галереи | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежемесячно | Картинная галерея | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 5 | Организация экскурсии в Музей истории города | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Ежемесячно | Музей истории города | Несовершеннолетние, состоящие на обслуживании в ОСПСиД (240 человек) |
| 6 | Мероприятия, приуроченные памятным датам военной истории России | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | По отдельному плану | ОСПСиД,социальные участки | Родители и дети, состоящие на социальном обслуживании и из многодетных, неполных малообеспеченных семей, состоящих на ведомственном учете (110 человек) |
| 7 | Организовать привлечение несовершеннолетних, включенных в единый банк данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в мероприятиях и программах, реализуемых Республиканским центром молодежных (студенческих)формирование по охране общественного порядка «Форпост», школьными отрядами профилактики, детско-юношескими военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ», а также к социально полезной деятельности | Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние получатели социальных услуг |
| III.6 Профориентационная работа с несовершеннолетними. |
| 1 | Профориентационная диагностика подростков | Психологи, социальные педагоги ОСПСиД | Согласно ИППСУ | ОСПСиД | Несовершеннолетние получатели социальных услуг(400 подростков в год) |
| 2 | Содействие в определении в образовательные и профессиональные учреждения и трудоустройстве несовершеннолетних | Социальные педагоги, специалисты по соц. работе | По мере необходимости. | ОСПСиД | Несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации(30 несовершеннолетних) |
| 3 | Профориентационные занятия с несовершеннолетними  | Хадеева Г.И., специалисты по соц. работе | Согласно отдельному плану | Предприятия города | Несовершеннолетние получатели социальных услуг (10 несовершеннолетних ежемесячно) |
| III.7 Профилактика ВИЧ-инфекции среди населения |
| 1 | Индивидуальные занятия с получателями социальных услуг  | Психологи, специалисты ОСПСиД | Ежемесячно | ОСПСиД | Семьи получателей социальных услуг(10-15 человек ежемесячно) |
| 2 | Проведение групповых занятий «Осторожно! ВИЧ!» на социальных участках (учебные заведения города)  | Психологи, специалисты ОСПСиД | Ежеквартально | Социальные участки | Подростки, учащиеся школ города, техникумов (20 человек в квартал). |
| IV. Участие в межведомственном взаимодействии по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства |
| IV.1. Организация участковой социальной работы |
| 1 | Содержание в актуальном состоянии социального паспорта социального участка. Мониторинг социальной ситуации и инфраструктуры в микрорайоне, о составе проживающего в нем населения, о его социальных нуждах и потребностях;- мониторинг факторов семейного неблагополучия по участкам с целью раннего выявления социального неблагополучия и ранней профилактической работы | Специалисты по социальной работе | Ежемесячно | социальные участки | Администрация местного самоуправления,субъекты системы профилактики, население города |
| 2 | Ознакомление граждан с Законом №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан» | Специалисты по социальной работе | По отдельному графику | социальные участки | Администрация местного самоуправления,субъекты системы профилактики, население города(420 несовершеннолетних, 308 родителей) |
| 3 | Участие в межведомственных обходах по изучению жилищно-бытовых условий проживания семей и детей СОП, многодетных семей.  | Специалисты по социальной работе | По отдельному графику | социальные участки | Администрация местного самоуправления,субъекты системы профилактики, население города |
| 4 | Взаимодействие с УК, банками с целью содействия реструктуризации долга и автоплатежа по ЖКХ многодетных семей и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении | Специалисты по социальной работе | По необходимости | социальные участки | Администрация местного самоуправления,субъекты системы профилактики, население города(237 семей СОП;многодетные семьи) |
| 5 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | Специалисты по социальной работе | По мере необходимости | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (60 человек в месяц) |
| IV.2. Участие в межведомственном патронировании семей и детей, находящихся в социально опасном положении.Исполнение Комплексного межведомственного плана взаимодействия в сфере предупреждения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и дискриминации подростковой среды до 2025 года, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2021 № 2289-р |
| 1 | Участие в подготовке и проведении на территории Республики Татарстан межведомственной профилактической операции «Подросток» | Специалисты по социальной работе | По мере необходимости | социальные участки | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также лиц, допускающих жестокое обращение с детьми, направление на них сигнальных карт посредством ИС «СОП» | Специалисты по социальной работе | По мере необходимости | социальные участки | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП (по количеству вновь сформированных сигнальных карт) (500 семей в год) |
| 3 | Участие в первичном межведомственном обследовании фактов детского неблагополучия по сигнальным картам  | Специалисты по социальной работе | По мере необходимости | социальные участки | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП (по количеству вновь сформированных сигнальных карт) (500 семей в год) |
| 4 | Изучение эффективности реабилитационных мероприятий. Составление актов ЖБУ семей и детей, находящихся в социально опасном положении | Специалисты по социальной работе | По мере необходимости | социальные участки | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 5 | Организация кураторства семей и детей, находящихся на межведомственном патронате  | специалисты отделения - руководители рабочих групп сопровождения семей СОП | Еженедельно | социальные участки | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП(250 семей в год) |
| 6 | Поддержание ИС «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан» в актуальном состоянии | специалист по социальной работеАбушахманова К.В.,руководители рабочих групп сопровождения семей СОП | Ежедневно | ОСПСиД | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 7 | Участие в заседании НМСРК по обсуждению семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Ведение документации | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями,специалисты отделения | 2 раза в месяц по пятницам в 8.30 ч. | ОСПСиД, | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 8 | Проведение мероприятий по оказанию услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации, семьям, находящимся в социально опасном положении | участковые специалисты, психологи, соц. педагоги | Согласно индивидуальной программе реабилитации | ОСПСиД, | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 9 | Содействие в трудоустройстве родителей, лечении, заключении договоров на услугу «Автоплатеж», реструктуризации долгов за услуги ЖКХ и т. п.  | участковые специалисты | Ежемесячнопо отдельному графику |  | Субъекты системы профилактики,семьи и дети, находящиеся в СОП(237 семей) |
| 10 | Сопровождение и информирование получателей социальных услуг об организациях, оказывающих юридические услуги, для получения юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | Специалисты по социальной работе | По мере необходимости | ОСПСиД | Получатели социальных услуг (250 семей в год) |
| 11 | Проведение информационной кампании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, направленной на популяризацию детского телефона доверия | участковые специалисты | Ежемесячнопо отдельному графику | ОСПСиД | семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 12 | Проведение информационной кампании в учреждениях социального обслуживания по противодействию жестокому обращению с детьми, по просвещению населения о недопустимости насилия, об ответственности за применение насилия к ребенку и жестокое обращение с ним | участковые специалисты | Ежемесячнопо отдельному графику | ОСПСиД | Население города |
| 13 | Организация работы школ ответственного родителя на социальных участках  | участковые специалисты | Ежемесячнопо отдельному графику | ОСПСиД | семьи, находящиеся в СОП (200 родителей в год) |
| 14 | Проведение мероприятий по мотивации родителей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, на лечение от алкогольной и наркотической зависимости | специалисты отделения | По мере необходимости | ОСПСиД | семьи, находящиеся в СОП (100 родителей в год) |
| 15 | Оказание содействия в привлечении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к альтернативной досуговой деятельности, временному трудоустройству | специалисты отделения | По мере необходимости | ОСПСиД | семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| 16 | Оказание содействия в организации летнего отдыха и оздоровления, занятости в летний период несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | специалисты отделения | По мере необходимости | ОСПСиД | семьи и дети, находящиеся в СОП (250 семей в год) |
| IV. 3. Межведомственные мероприятия ОСПСиД |
| 1 | Проведение на базе СПДП «Асылташ» индивидуальных и семейных групповых занятий по совместной деятельности с элементами арт-терапии с членами семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетние из которых находятся в приюте  | Специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги | 1 раз в месяц с каждой семьей (по индивидуальному плану) | На базе СПДП «Асылташ» | Семьи, находящиеся в социально опасном положении, несовершеннолетние из которых находятся в приюте (12 семей) |
| 2 | Работа в рамках проекта «Точка трезвости»: отбор кандидатов; оказание социально- медицинских, социально-психологических; социально-педагогических услуг получателям социальных услуг; содействие в сопровождении | Специалисты по социальной работе, психологи, социальные педагоги | по индивидуальному плану) | ОСПСиД | Семьи, находящиеся в социально опасном положении (8 семей) |
| 3 | Работа в рамках реализации технологии по профилактике отказов матерей от новорожденных детей в РТ Занятия в клубе «Я – мама» в рамках технологии «Школа ответственного родителя» | Зарипова А.А. - специалист по социальной работе, Мухометзянова Л.Д - психолог | Ежемесячно | ОСПСиД,ЖК № 4, КДМЦ | Женщины из семей, состоящих на ведомственном учете – малообеспеченные, многодетные, неполные, молодые семьи (ежемесячно по 20 человек) |
| 4 | Проведение благотворительных акций за счет привлечения спонсорских средств:- акция «Новогодняя елка»;- акция «Весенняя неделя добра»;- акция «Аттракцион качелей!» ко дню защиты детей; - акция «Помоги собраться в школу»;- акция «Протяни руку!», приуроченная к декаде инвалидов | Специалисты по социальной работе | январь, декабрьапрельиюньавгустдекабрь | ОСПСиД | Субъекты системы профилактики,получатели социальных услуг (400 семей) |
| 5 | Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Жизнь без наркотиков!»;- ко Дню семьи;-к Международному дню пожилых;- к Декаде инвалидов | Заведующие отделениями,специалисты отделения | апрельмайоктябрьдекабрь | ОСПСиД | Субъекты системы профилактики,получатели социальных услуг (200 семей) |
| 6 | Организация и проведение социально-значимых мероприятий с целью привлечения внимания к проблеме людей с инвалидностью - к Международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта);- к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма (2 апреля);- к Международному дню глухих (26 сентября);к Международному дню белой трости (15 октября);- к Дню сурдопереводчика (31 октября);- к Международному дню слепых (13 ноября) | Заведующие отделениями,специалисты отделения | 21 марта2 апреля26 сентября15 октября31 октября13 ноября | ОСПСиД | Субъекты системы профилактики,получатели социальных услуг (100 семей) |
| 7 | Обеспечить во взаимодействии с медицинскими организациями вакцинацию и ревакцинацию получателей социальных услуг от коронавирусной инфекции, за исключением граждан, имеющих медицинские отводы | Заведующие отделениями,специалисты отделения | По мере необходимости | ОСПСиД | Медицинские организации, получатели социальных услуг (100 семей) |
| V. Проектная деятельность (участие в реализации республиканских, грантовых проектов, разработка и реализация авторских проектов, участие в федеральных, республиканских, отраслевых конкурсах социальных программ и проектов |
| 1 | Участие в конкурсах социальных и культурных проектов (Российских, Республиканских, Муниципальных) | зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,спец. по соц. работеКузнецова Т.В. | По факту объявления конкурса | КЦСОН |  |
| 2 | Участие сотрудников отделений во «Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания»Подготовка материалов для участия.  | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | II квартал | КЦСОН | 2 сотрудника Центра,ГКУ «Республиканскийресурсный центрМТЗиСЗ РТ |
| 3 | Участие в республиканском конкурсе социальных программ на лучшую организацию социально- реабилитационной работы по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних с программой, направленной на формирование ответственного родительства  | Кузнецова Т.В., – специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги. | По плану РРЦ | ОСПСиД |  |
| 4 | Участие в республиканском конкурсе социальных проектов «Общественная инициатива»  | Кузнецова Т.В., – специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги. | По факту объявления конкурса | ОСПСиД |  |
| 5 | Участие в республиканском конкурсе социальных программ, направленных на профилактику наркомании и формирование здорового образа жизни несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей, среди государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Республики Татарстан | Кузнецова Т.В., – специалисты по соц. работе, психологи, соц. педагоги. | По плану РРЦ | ОСПСиД |  |
| VI. Организационно-методическая деятельность ОСПСиД |
| 1 | Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото-видеофайлы) | зав. отделениями,специалист по соц. работе | помере поступления | КЦСОН | специалисты по соц. работе |
| 2 | Методические часы для специалистов ОСПСиД (по отдельному плану) | Кузнецова Т.В.- спец. по соц. работе | 1 раз в месяц | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 3 | Проведение совещаний по вопросу «Правила общения с получателями социальных услуг» | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями. | Ежеквартально | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 4 | Профессиональное самообразование специалистов (изучение методической литературы, опыта работы других учреждений, выступление на методических часах) | Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе | Постоянно | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 5 | Информационно-аналитическая работа* разработка и распространение информационного материала (буклетов, плакатов, бюллетеней и т.д.) в целях реализации инновационных и действующих программ
* своевременное предоставление планов и информационно-аналитических отчетов о работе ОСПСД
* подготовка информационно-аналитического материалов по итогам работы ОСПСД по Приказу МТЗ и СЗ РТ № 427 от 21.07.2016г. «Об утверждении форм рабочих документов, применяемых в Отделении социальной помощи семье и детям»
 | Ибрагимова Г.А,Клюева Е.В.,Абушахманова К.В., Кузнецова Т.В. - спец. про соц. работе | Ежемесячно | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 6 | Методическое сопровождение мероприятий, занятий, методических часов и др., проводимых специалистами ОСПСД (консультация по подготовке и проведению, посещение) | Заведующие отделениями, Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | По отдельному плану | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 7 | Мониторинг статистических показателей деятельности по федеральным, республиканским формам отчетности.  | Заведующие отделениями,Специалист по соц. работе | Ежеквартально,в срок до 25 числа отчетного квартала | КЦСОН | 100 % сотрудников Центра |
| 8 | Участие в городских семинарах для специалистов, работающих с неблагополучными категориями населения | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями, специалисты по соц. работе | По плану УСЗ в течение года | - | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 9 | Проведение опросов получателей социальных услуг об удовлетворенности полученными услугами. | Заместитель директора, заведующие отделениями | 1 раз в полугодие | ОСПСиД | Получатели социальных услуг |
| 10 | Разработка и выпуск методического материала в помощь специалистам отделения | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | В течение года | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 11 | Подбор и оформление информации на стенды к календарным праздникам и крупным мероприятиям | Кузнецова Т.В., Клюева Е.В. – спец. по соц. работе | В течение года | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 12 | Разработка, выпуск и распространение информационного печатного материала для населения | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | В течение года | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 13 | Разработка методических рекомендаций по организации работы с получателями социальных услуг в соляной комнате, в кабинете двигательной активности  | Кузнецова Т.В. – спец. по соц. работе | I квартал | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 14 | Актуализация официальных страниц учреждения в сети Интернет и социальной сети ВКонтакте, эффективные каналы взаимодействия с гражданами | Специалисты по соц. работе | В течение года | ОНСО,ОСПСиД,ОДП | Специалисты |
| VII Социальное сопровождение семей военнослужащих, участников СВО |
| 1 | Обеспечение социального сопровождения («семейный помощник») семей военнослужащих, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции  | директор К.В. Хорольский,специалист по соц. работеМугтазирова Д.З. | в течение года | КЦСОН | специалист по соц. работе,население города |
| 2 | Обеспечить взаимодействие с администрациями районов Исполкома города:- при формировании социальных паспортов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции;- при решении вопросов членов семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе обеспечения пожарной безопасности жилых домов и безопасности использования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования | директор К.В. Хорольский,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,специалист по соц. работеМугтазирова Д.З. | в течение года | КЦСОН | специалист по соц. работе,население города |
| VIII. Управление персоналом |
| 1 | Актуализация штатного расписания в соответствии с производственной необходимостью  | Директор Хорольский К.В.,Главный бухгалтерМухаметдинова Н.А.,Специалист по кадрам | По мере необходимости | КЦСОН | Сотрудники Центра |
| 2 | Обеспечение исполнения показателя по укомплектованности штата специалистами | специалисты по персоналу Куликова Г.А.,Мухоярова Э.И., | постоянно | КЦСОН | Не менее 90% , от общей численности сотрудников, согласно штатному расписанию |
| 3 | Проведение производственных совещаний для заведующих отделениями:- по итогам деятельности отделений; -изучение нормативных документов | зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И,юрисконсультСалихова Г.Г., | ежемесячнопо мере поступления нормативных документов | КЦСОН | зав. отделениями,специалисты по социальной работе, социальные работники |
| 4 | Проведение общих собраний с сотрудниками учреждения:- подведение итогов работы за 2022 год;- определение основных задач на 2023 год;- ознакомление с планом работы отделений на 2023 год;- ознакомление с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания;- проведение семинаров-практикумов для социальных работников | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,Калинин И.И.,Побиванец В.Н.,Кондрашкина А.Е.,юрисконсультСалихова Г.Г. | январьежемесячнопо мере необходимости | КЦСОН | специалистыпо социальной работе,социальные работники,представители УСЗ |
| 5 | Совещание «О результатах работы отделения социальной помощи семье и детям» | Нурмухаметов И.И. – зам. директора; заведующие отделениями,специалисты отделения | Ежеквартально | ОСПСиД | Специалисты ОСПСиД (60 человек) |
| 6 | Проведение оценки загруженности работников Центра с целью оптимизации и повышения качества и количества предоставляемых услуг | зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | ежемесячно | ОНСО | специалисты по соц. работе |
| 7 | Обновление и утверждение графиков работы социальных и медицинских работников | зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | по мере необходимости | ОНСО | специалисты по соц. работе,социальные работники |
| 8 | Во исполнение законодательства «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами, работниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,Калинин И.И.,Побиванец В.Н.,Кондрашкина А.Е.,юрисконсульт | по меренеобходимости | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 9 | Заседание социального консилиума | Фатыхова Г.А.- спец. по соц.работе | Еженедельно в 14.30ч. | ОСПСиД | Специалисты, психологи, социальные педагоги ОСПСиД |
| 10 | Участие в работе межведомственных и ведомственных супервизий специалистов отраслевых психологических служб системы психологической помощи населению в Республике Татарстан | Заведующие отделениями. | В течение года | - | - |
| 11 | Проведение мероприятий по психологической поддержке работников учреждения, направленных на профилактику эмоционального выгорания | психологи ОСПСиД | 1 раз в месяц (индивидуально) | ОСПСиД | Специалисты отделения |
| 12 | Совещание (планерка) психологов и социальных педагогов (еженедельно) | психолог | Еженедельно, каждый понедельник | ОСПСиД | Психологи, соц. педагоги ОСПСиД |
| 13 | Супервизия психологов и социальных педагогов | психолог | 1, 3 вторник месяца | ОСПСиД | Психологи, соц. педагоги ОСПСиД |
| 14 | Проведение аттестации, сертификации работников, согласно утвержденному Положению по аттестации учреждения | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.Члены аттестационной комиссии | по меренеобходимости | - | Не менее 90 % от общей численности, подлежащих аттестации |
| 15 | Составление графика отпусков на 2024 год  | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И,зав. отделениями,отдел кадров | 4 квартал | ОНСО | социальные работники |
| 16 | Повышение профессионального уровня подготовки работников учреждения в ГКУ «Республиканский ресурсный центр МТЗиСЗ РТ» на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах | зам. директора Валиева Л.Ш,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями,отдел кадров | по графикуГКУ РРЦ | г. Казань, по месту проведения  | Не менее 70 %, от общей численности заявленных сотрудников |
| 17 | Повышение квалификации сотрудников Центра, ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при получении ими услуг | зам. директора Валиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.зав. отделениями,отдел кадров | по графикуГКУ РРЦ | по меступроведения | ГКУ «Республиканскийресурсный центрМТЗиСЗ РТ |
| 18 | Проведение стажировки вновь принятых социальных работников согласно Положению о стажировке социальных работников МТЗ и СЗ РТ | зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,Калинин И.И.,Побиванец В.Н.,Кондрашкина А.Е. | по меренеобходимости | ОНСО | вновь принятые социальные работники |
| 19 | Развитие наставничества: закрепление за вновь принятыми работниками более опытных работников | зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,Калинин И.И.,Побиванец В.Н.,Кондрашкина А.Е. | по меренеобходимости | ОНСО | социальные работники |
| 20 | Проведение обязательного медицинского осмотра работников ГАУСО КЦСОН «Доверие»  | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,Калинин И.И.,Побиванец В.Н.,Кондрашкина А.Е.,специалист по охране труда | октябрь-ноябрь | "Набережночелнинский КВД"- филиал ГАУЗ "РККВД".Отделениепрофосмотров | сотрудники Центра |
| 21 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по применению законодательных и нормативных актов по социальному обслуживанию населения | зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями,юрисконсульты | ежемесячно | ОНСО | 100% сотрудников Центра |
| 22 | Обеспечение соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.11.2013 №653 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социального работника» | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | постоянно | ОНСО | 100% сотрудников Центра |
| IX. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 1 | Организация и обеспечение работы Наблюдательного и Попечительского советов учреждения | Хорольский К.В. директор,Мухаметдинова Н.А.главный бухгалтер,юрисконсульт | 1 раз в квартал | КЦСОН «Доверие» | Члены советов |
| 2 | Выполнение утвержденных Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг на 2023 год  | Директор Хорольский К.В.,Мухаметдинова Н.А.главный бухгалтер | в течение года | КЦСОН «Доверие» |  не менее 9 464,00 тыс. руб |
| 3 | Исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. обеспечение выполнения показателей:- обеспечить долю стоимости контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентным способом закупок, в общей стоимости заключенных контрактов, - обеспечить долю закупок, размещенных у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок | Директор Хорольский К.В.,Мухаметдинова Н.А.главный бухгалтер,Давлетханов Р.М.специалист по гос. закупкам | в течение года | КЦСОН «Доверие» | не более 11% не менее 30% |
| 4 | Осуществление целевого и эффективного освоения бюджетных средств | Директор Хорольский К.В.,Мухаметдинова Н.А.главный бухгалтер | в течение года | КЦСОН «Доверие» | сотрудники Центра |
| 5 | Обеспечение выполнения плановых показателей объемов доходов | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.Нурмухаметов И.И.,Зав. отделением Ситдикова Л.А. | в течение года | КЦСОН «Доверие» | сотрудники Центра |
| 6 | Обеспечения контроля и мониторинга выполнения плановых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников | Директор Хорольский К.В.,Мухаметдинова Н.А.главный бухгалтер | в течение года | КЦСОН «Доверие» | сотрудники Центра |
| 7 | Обеспечение ведения бухгалтерского учета и начисления заработной платы в Единой системе бухгалтерского учета и расчета заработной платы | Директор Хорольский К.В.,Мухаметдинова Н.А.главный бухгалтер | в течение года | КЦСОН «Доверие» | - |
| 8 | Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения:- своевременное заключение договоров на техническое обслуживание и содержание зданий, транспортных средств, оборудования и др;- списание основных средств и материальных запасов, вышедших из строя;- приобретение основных средств и материальных запасов в соответствии с потребностями;- инвентаризация основных средств и материальных запасов | Директор Хорольский К.В.,Мухаметдинова Н.А.главный бухгалтер | в течение года | КЦСОН «Доверие» | - |
| 9 | Предоставление показаний приборов учета электроэнергии тела, горячей и холодной воды | Миннеханов И.М.зам. директора по АХЧ | ежемесячно | КЦСОН «Доверие» | - |
| 10 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ГО и ЧС | Миннеханов И.М.зам. директора по АХЧ,инженер по ГО и ЧС | по плану КЦСОН | КЦСОН «Доверие» | 100% сотрудников Центра |
| 11 | Проведение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности специалистов. Проведение учебной эвакуации работников учреждения.  | Миннеханов И.М.зам. директора по АХЧ,специалист по охране труда | в течение года в соответствии с планом КЦСОН | КЦСОН «Доверие» | 100% сотрудников Центра |
| 12 | Проведение технического обслуживания автомобилей | Миннеханов И.М.зам. директора по АХЧ | в течение года | КЦСОН «Доверие» | - |
| 13 | Участие в городских субботниках | Миннеханов И.М.зам. директора по АХЧ | в течение года | КЦСОН «Доверие» | 100% сотрудников Центра |
| 14 | Подготовка к отопительному сезону | Миннеханов И.М.зам. директора по АХЧ | 3 квартал | КЦСОН «Доверие» | - |
| 15 | Уборка прилегающей территории Центра от мусора и снега | Миннеханов И.М.зам. директора по АХЧ | в течение года | КЦСОН «Доверие» | - |
| X. Обеспечение системы внутреннего контроля |
| 1 | Контроль выполнения государственного задания | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И. | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 2 | Контроль за качеством предоставления социальных услуг | Директор Хорольский К.В.,зам. директораВалиева И.И.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями,зав отделением ОДПСитдикова Л.А. | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 3 | Контроль за соблюдением работниками отделений, оказывающими социальные услуги, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения социальных работников | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 4 | Контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей | Хорольский К.В. директор,зам. директораВалиева И.И.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями,зав отделением ОДПСитдикова Л.А. | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 5 | Контроль загруженности социальных работников отделений | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р. | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 6 | Контроль за своевременным заключением договоров на социальное обслуживание | зам. директораВалиева И.И.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 8 | Контроль за порядком взимания платы за социальные услуги | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,зав отделением ОДПСитдикова Л.А.бухгалтер | ежемесячно | ОНСО | сотрудники Центра |
| 9 | Контроль качества предоставляемых гражданам социально-медицинских услуг. Мониторинг работы медицинских сестер | зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р.,ВрачШарифуллина Ф.М. | ежемесячно | ОНСО,на дому | сотрудники Центра |
| 10 | Контроль выполнения планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасности движения | Хорольский К.В. директор,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зам. директора по АХЧМиннеханов И.М.зав. отделениями | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 11 | Контроль за соблюдением правил охраны труда работниками отделений | Хорольский К.В. директор,зам. директораЛ.Ш. Валиева.,зав. отделениямиОрлушина З.А.,Григорьева Е.В, Махинова Л.Р., специалист по охране труда | ежемесячно | ОНСОна дому | сотрудники Центра |
| 12 | Контроль исполнения приказа № 973/Л от 13.06.2013 года «О требованиях к внешнему виду сотрудников Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»  | Хорольский К.В. директор,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 14 | Осуществление контроля ведения специалистами рабочей документации по вопросам социального обслуживания граждан  | зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями | еженедельно | КЦСОН | сотрудники Центра |
| 15 | Осуществление внутреннего контроля качества и эффективности работы по предоставлению социальных услуг, в том числе в рамках выездных проверок и посредством телефонной связи | Хорольский К.В. директор,зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов, заведующие отделениями | 1 раз в месяц | По месту жительства получателей СУ |  |
| 16 | Контроль за использованием информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных | зам. директораВалиева Л.Ш.,Нурмухаметов И.И.,зав. отделениями | ежемесячно | КЦСОН | сотрудники Центра |

Зам. директора Л.Ш. Валиева

Зам. директора И.И. Нурмухаметов