

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии,

Руководитель Аппарата

Исполнительного комитета
муниципального образования
Город Набережные Челны



Г.К. Ахметова

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном образовании город Набережные Челны
на 2020 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в 2020 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на календарный год	Организация плановой работы по профилактике и противодействию коррупции в органах местного самоуправления	1 квартал	секретарь Комиссии	
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере их принятия		
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления		

1.4	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	4 квартал	председатель Комиссии
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальных требований к служебному поведению				
2.1	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными службами органов местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными службами требований к служебному поведению	2 квартал	секретарь Комиссии
2.2	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными службами требований к служебному поведению	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	секретарь Комиссии
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, и руководителей муниципальных учреждений в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	секретарь Комиссии
3.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления	секретарь Комиссии
3.3	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	секретарь Комиссии
3.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	секретарь Комиссии

	фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы				
3.5	Рассмотрение уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	секретарь Комиссии	
4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг					
4.1	Рассмотрение результатов проверки, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	секретарь Комиссии	
5. Информирование о работе комиссии					
5.1	Размещение и обновление на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	по итогам заседания комиссии	секретарь Комиссии	
6. Мониторинг эффективности работы комиссии					
6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере предоставления отчетности	секретарь Комиссии	

Секретарь комиссии,
начальник управления персоналом и
муниципальной службой Исполнительного комитета



Р.Р. Гадельшина