



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**БОЕРЫК**

« 21 » *февраль* 2006 г.

№ *49*

*архив*

Об утверждении положений

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования город Набережные Челны, распоряжением Руководителя Исполнительного комитета от 24 января 2006 года №7 «О структуре Исполнительного комитета»

1. Утвердить следующие положения:

- об Управлении культуры Исполнительного комитета согласно приложению 1;
- об Управлении образования Исполнительного комитета согласно приложению 2;
- об Управлении дошкольных образовательных учреждений Исполнительного комитета согласно приложению 3;
- об Управлении по делам молодежи Исполнительного комитета согласно приложению 4;
- об Управлении физической культуры и спорта Исполнительного комитета согласно приложению 5;
- об Отделе опеки и попечительства Исполнительного комитета согласно приложению 6.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Мустафину Ф.З.

Руководитель  
Исполнительного комитета



В.Г.Шайхразиев

Приложение 5  
к распоряжению Руководителя  
Исполнительного комитета  
от «21» 02 2006г. № 49

## **Положение об Управлении физической культуры и спорта Исполнительного комитета**

### 1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее - Управление) является структурным подразделением Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее - Исполнительный комитет), реализующим функции управления в области развития физической культуры и спорта и деятельности физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций в городе Набережные Челны.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования город Набережные Челны, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке вправе взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями.

1.4. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета по вопросам физической культуры (далее - заместитель Руководителя Исполнительного комитета).

1.5. Управление имеет бланк, а также печать, штампы с обозначением своего наименования.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления производится в пределах средств, выделяемых из бюджета города Набережные Челны на содержание Исполнительного комитета.

### 2. Цель и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является решение вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

2.2. Основными задачами Управления являются:

- координация деятельности муниципальных организаций физкультурно-



спортивной направленности;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- пропаганда среди населения физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и в установленном порядке представляет проекты муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

- осуществляет контроль за эффективным использованием материально-технической базы подведомственными муниципальными учреждениями;

- определяет потребность населения города в услугах в области физической культуры и спорта, внедряет новые виды услуг, в пределах своей компетенции создает льготные условия для занятий физической культурой детей и инвалидов;

- подготавливает совместно с заинтересованными организациями единый календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и осуществляет его реализацию, разрабатывает и утверждает положение об их проведении;

- в пределах своей компетенции осуществляет общее руководство физическим воспитанием граждан и внедрением физической культуры и спорта в режим труда и отдыха граждан, организацию массовых спортивных соревнований, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей, других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;

- содействует увеличению количества спортивных школ, центров, клубов физкультурно-спортивной направленности, осуществляет совместно с федерациями по видам спорта и другими заинтересованными объединениями и организациями научно-методическое, медицинское, материально-техническое обеспечение спортсменов и команд по отдельным видам спорта;

- осуществляет подготовку спортивного резерва, спортсменов высокого класса для сборных команд города, Республики Татарстан, Российской Федерации по культивируемым видам спорта и обеспечивает их участие в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;

- в пределах своей компетенции координирует и содействует деятельности спортсменов-профессионалов и спортивных команд, профессиональных спортивных ассоциаций, союзов, спортивных клубов, переходу спортсменов в другие физкультурно-спортивные организации, в установленном порядке заключает со спортсменами на основе трудового и гражданского законодательства контракты о спортивной деятельности;

- в пределах утвержденной в установленном порядке сметы бюджетных расходов участвует совместно с физкультурно-спортивными организациями инвалидов в организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами,

проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направления инвалидов-спортсменов на республиканские спортивные мероприятия;

- осуществляет пропаганду массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте;

- в пределах своей компетенции организует и проводит выставки, ярмарки, фестивали, конкурсы, научные и деловые симпозиумы, конференции, встречи и иные мероприятия по вопросам физической культуры и спорта;

- в установленном порядке представляет к присвоению спортивных и почетных званий, государственным наградам, награждает победителей и призеров спортивных соревнований, конкурсов;

- в пределах своей компетенции рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует прием граждан;

- в установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

- осуществляет работу по ведению статистики в области физической культуры и спорта;

- осуществляет методическое руководство организацией статистического учета и отчетности в трудовых коллективах, спортивных и общеобразовательных школах, детско-подростковых клубах, федерациях, ассоциациях, клубах, спортивных организациях других правовых форм в городе;

- в пределах своей компетенции в установленном порядке контролирует достоверность статистической информации;

- в установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет контроль за обеспечением на спортивных сооружениях безопасных условий для занятий физической культурой и спортом;

- разрабатывает мероприятия по социальной защите спортсменов, в том числе прекративших активные занятия спортом, тренеров, а также других физкультурных кадров, внесших значительный вклад в развитие массового спортивного и туристического движения и достигших высоких достижений;

- проводит инструктаж руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности Управления

##### 4.1. Управление имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- проводить конференции, совещания и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций Управления;



- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- создавать квалификационную и аттестационную комиссии, утверждать положения о них и их состав.

#### 4.2. Управление обязано:

- в установленном порядке осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;
- вести статистические наблюдения в области физической культуры и спорта;
- требовать ведения в муниципальных спортивных учреждениях необходимой учетной документации и своевременного представления отчетов в установленном порядке;
- подготавливать проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;
- согласовывать с Правовым управлением Исполнительного комитета договора, заключаемые в пределах своей компетенции.

### 5. Организация деятельности

5.1. В структуру Управления входит Организационный отдел.

5.1.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Руководителем Исполнительного комитета.

Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

5.1.2. Организационный отдел возглавляет начальник отдела, который на период отсутствия начальника Управления исполняет его обязанности с правом подписи документов.

Начальник Организационного отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

5.2. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей Руководителем Исполнительного комитета по представлению начальника Управления, заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.3.2. В установленном порядке в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями, организует контроль за их исполнением.

5.3.3. Вносит предложения Руководителю Аппарата Исполнительного комитета по штатной численности Управления, предложения о выделении финансовых средств на материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

5.3.4. Вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного

комитета по штатному расписанию Управления, по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению, установлению надбавок к должностным окладам сотрудников Управления и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.3.5. Организует кадровый учет руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений.

5.3.6. В установленном порядке принимает решение о поощрении руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.3.7. Планирует работу Управления.

5.3.8. Подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Управления.

5.3.9. В установленном порядке вносит на рассмотрение заместителя Руководителя Исполнительного комитета предложения о выделении финансовых средств на выполнение основной цели и задач Управления, вопросы развития и функционирования подведомственных муниципальных учреждений.

5.3.10. В установленном порядке согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

5.3.11. Проводит совещания с руководителями подведомственных муниципальных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.12. Принимает участие в совещаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Руководителя Исполнительного комитета при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.3.13. Действует от имени Управления в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.14. Вносит предложения заместителю Руководителя Исполнительного комитета по подбору, расстановке руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

5.3.15. Организует и руководит балансовой комиссией Управления.

5.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## 6. Ответственность

Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, необоснованность и несоответствие законодательству принимаемых ими решений в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Р.М.Усманова