

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 10.04.2014

2154

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета от 12.08.2013 №4787
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности,
в собственность собственникам здания, строения,
сооружения, расположенного на земельном участке,
за выкуп»

В соответствии со статьей 41 Устава города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 №19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность собственникам здания, строения, сооружения, расположенного на земельном участке, за выкуп, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 12.08.2013 №4787, следующие изменения:

1) пункты 3.3.2 – 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Руководитель Исполнительного комитета рассматривает и направляет заявление и документы заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

Срок – 1 день.

Результат процедуры: заявление и документы, направленные на рассмотрение заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

3.3.3. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета рассматривает заявление и документы и направляет их начальнику управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета (далее – начальник УЗИО).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление и документы, направленные на рассмотрение начальнику УЗИО.

3.3.4. Начальник УЗИО рассматривает заявление и документы и направляет их начальнику отдела управления земельных и имущественных отношений

(далее – начальник отдела УЗИО).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление и документы, направленные на рассмотрение начальнику отдела УЗИО.»;

2) дополнить пунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Начальник отдела УЗИО рассматривает заявление и документы, направляет их специалисту отдела управления земельными ресурсами УЗИО (далее – специалист отдела УЗИО) для подготовки проекта решения.

Срок – 1 день.

Результат процедуры: заявление и документы, направленные специалисту отдела УЗИО.»;

3) в пункте 3.5.2:

- в абзаце 1 слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику УЗИО»;

- в абзаце 3 слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» исключить;

4) в пункте 3.5.3 слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальник УЗИО»;

5) в пункте 3.5.8:

- в абзаце 1 слова «Руководителю Аппарата Исполнительного комитета (далее – Руководитель Аппарата) на согласование» заменить словами: «в управление делопроизводством»;

- в абзаце 4 слова «на согласование Руководителю Аппарата» заменить словами «в управление делопроизводством»;

6) в пункте 3.5.10 слова «Руководителю Аппарата Исполнительного на согласование» заменить словами «в управление делопроизводством»;

7) в пункте 3.6.3:

- в абзаце 1 слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику УЗИО»;

- в абзаце 3 слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами: «начальнику УЗИО»;

8) в пункте 3.6.4:

- в абзаце 1 слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник УЗИО»;

- в абзаце 3 слова «заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами: «начальником УЗИО»;

9) приложение №2 изложить в редакции согласно приложению.

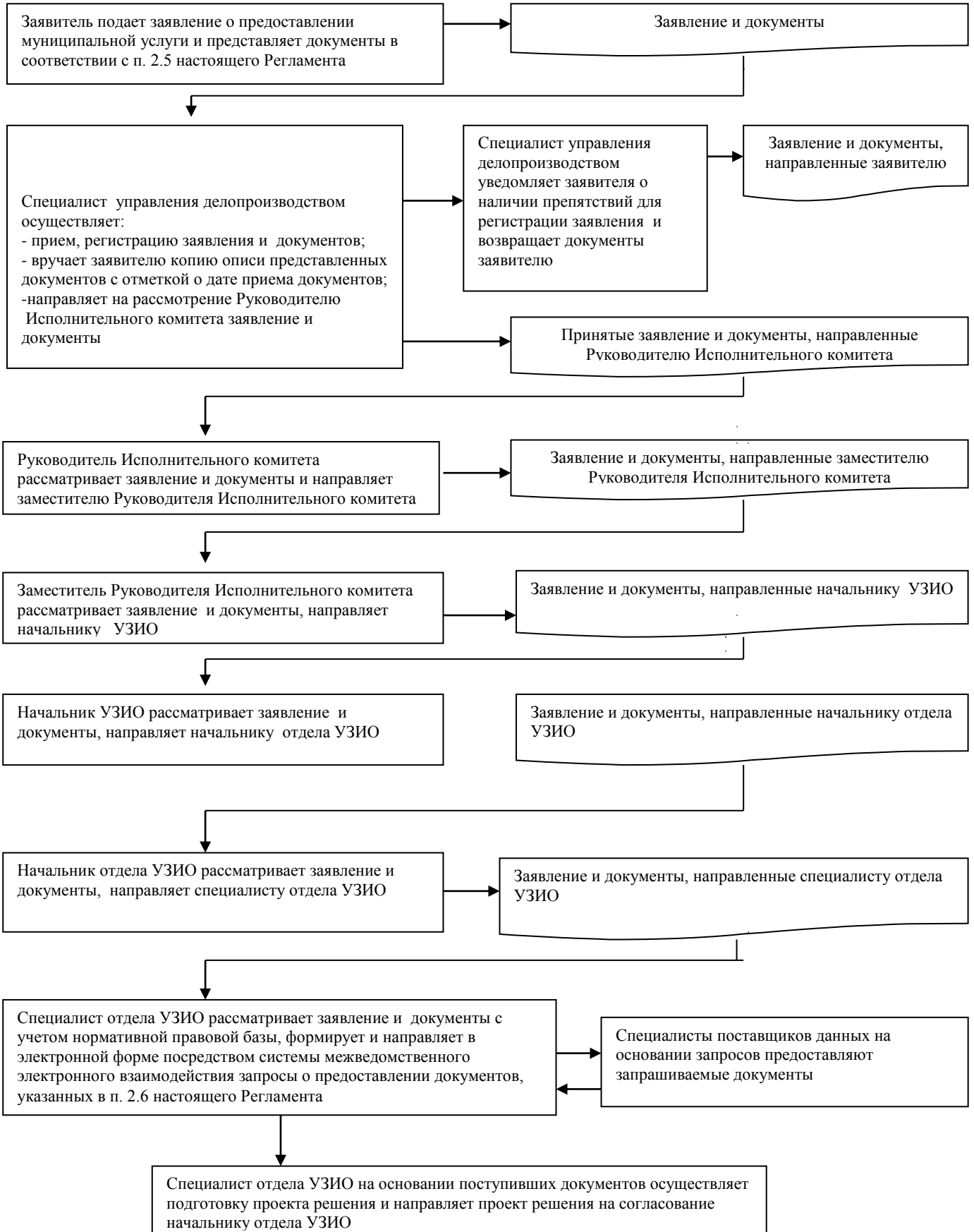
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Сибекину И.П.

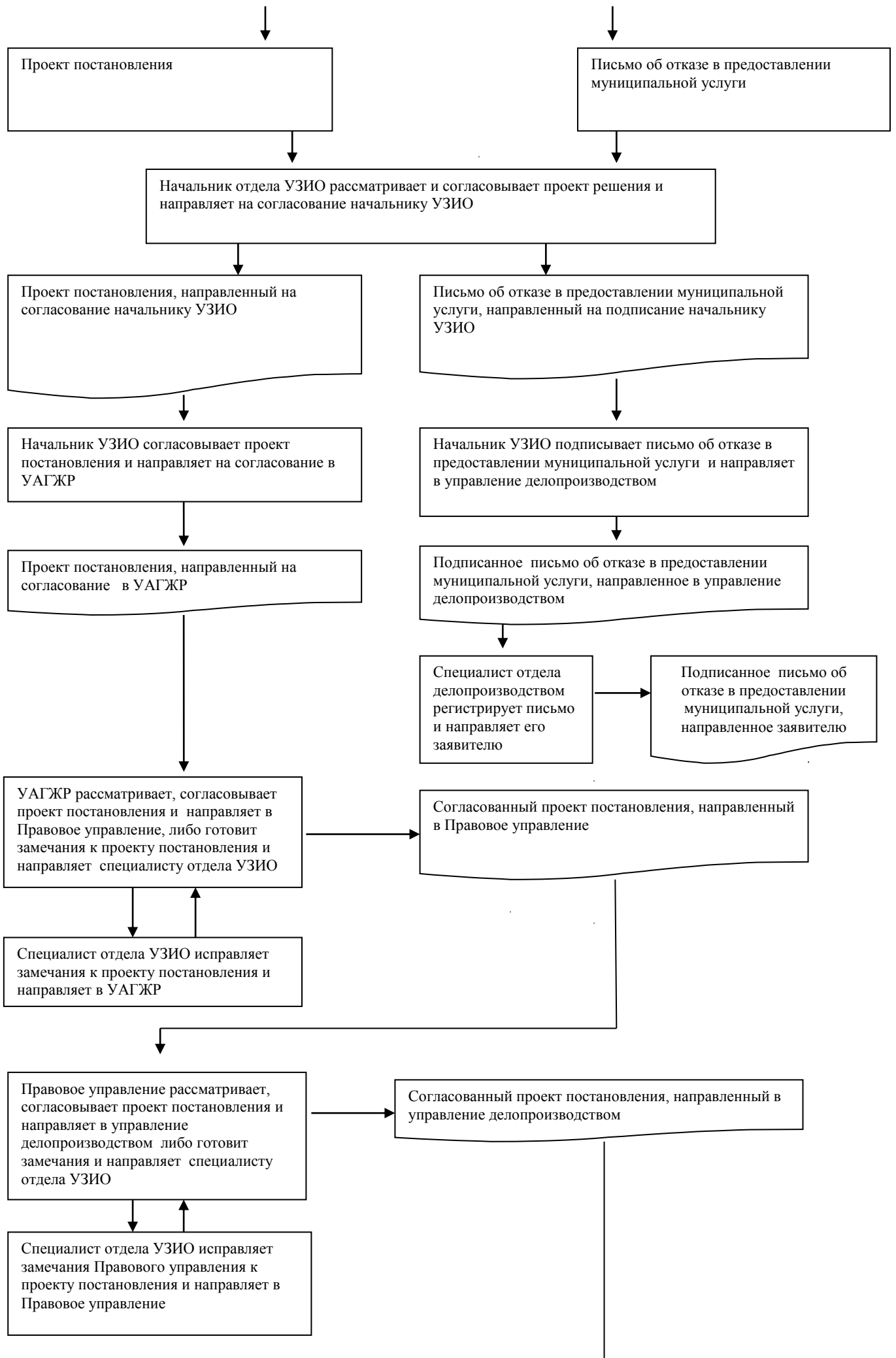
Руководитель
Исполнительного комитета

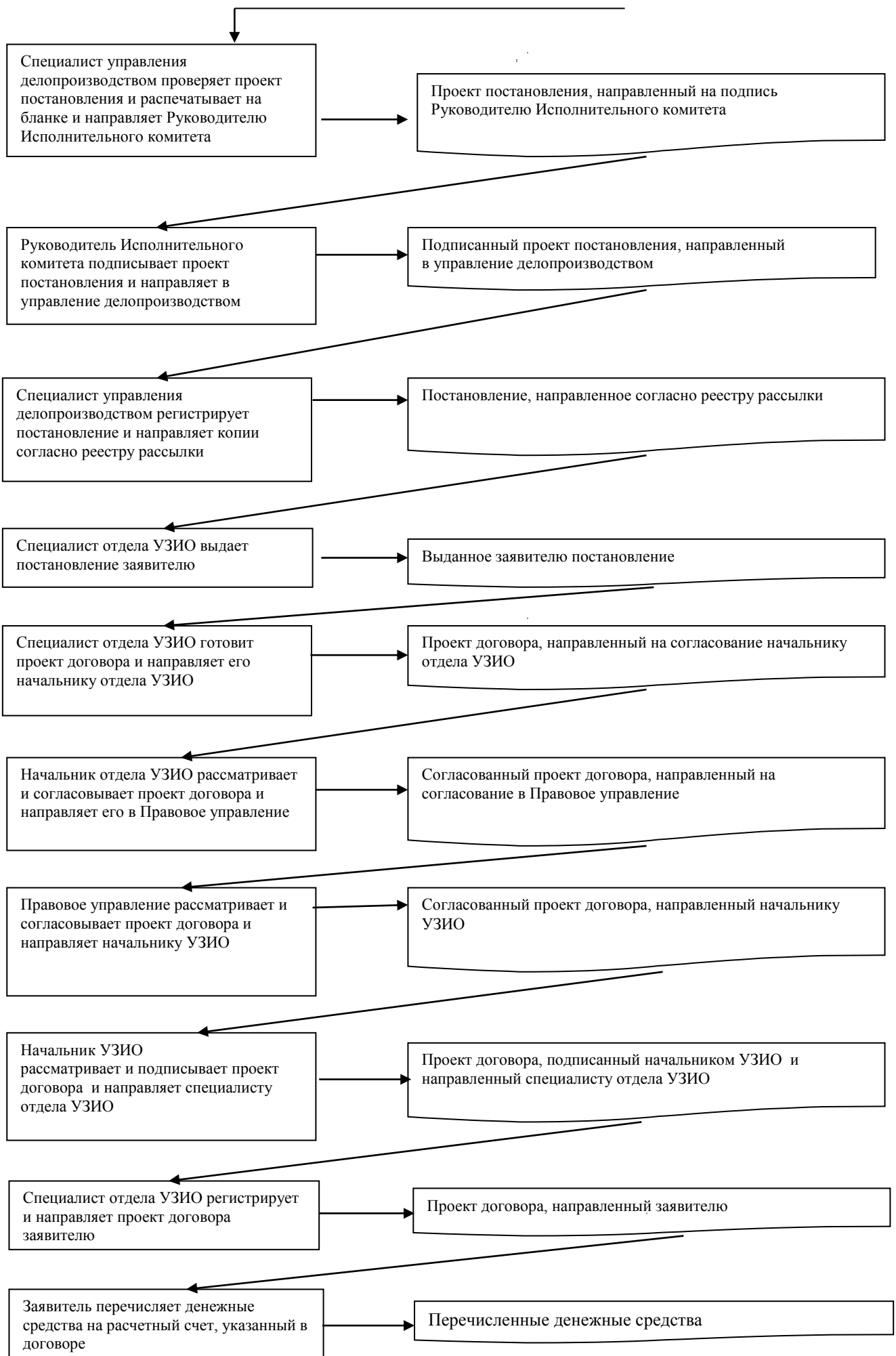
Ф.Ф. Латыпов

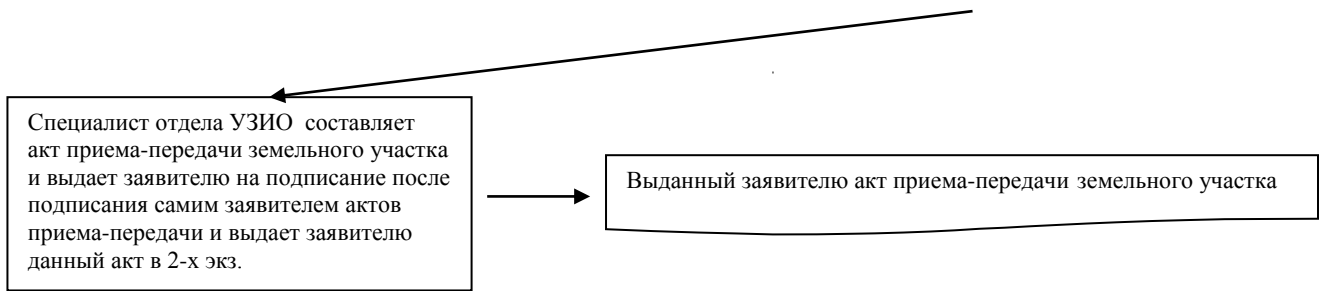
Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «10» апреля 2014 №2154

Блок-схема последовательности по предоставлению муниципальной услуги









Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

И.М. Яруллин