

Постановление
Исполнительного комитета муниципального образования
город Набережные Челны

от 23.03.2015

№1814

Об утверждении Порядка
согласования продажи основных средств
муниципальными предприятиями и
муниципальными учреждениями
города Набережные Челны

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 04.10.2007 №25/5, Уставом муниципального образования город Набережные Челны, иными муниципальными правовыми актами

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

- 1) Порядок согласования продажи основных средств муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Набережные Челны согласно приложению №1;
- 2) примерную форму заявления на согласование сделки с недвижимым

имуществом согласно приложению №2;

3) примерную форму заявления на согласование сделки с движимым имуществом согласно приложению №3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Абдуллина Р.А.

Руководитель
Исполнительного комитета

Н.Г. Магдеев

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «23» марта 2015 №1814

Порядок согласования продажи основных средств
муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями
города Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» (далее – Постановление Правительства РФ от 12.08.2002 №585), Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Набережные Челны, утвержденным Решением Городского Совета от 04.10.2007 №25/5, Уставом муниципального образования город Набережные Челны, иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок определяет процедуру и условия согласования от имени муниципального образования город Набережные Челны Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны (далее – Исполнительный комитет) или уполномоченного им органа – управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета продажи основных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями (далее – Имущество).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) муниципальное унитарное предприятие (далее - Предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленном за ней муниципальным образованием город Набережные Челны на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальное казенное предприятие (далее Казенное предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленном за ней муниципальным образованием город Набережные Челны на праве оперативного управления;

3) муниципальное бюджетное учреждение (далее - Бюджетное учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием город Набережные Челны для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

4) муниципальное автономное учреждение (далее - Автономное учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием город Набережные Челны, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральным законодательством;

5) отраслевой орган Исполнительного комитета (далее – Отраслевой орган) – Отраслевой орган, входящий в структуру Исполнительного комитета, ответственный за определенную отрасль городского хозяйства, соответствующую основному виду деятельности Предприятия, Казенного предприятия, Бюджетного учреждения, Автономного учреждения и осуществляющий управленческие функции в различных сферах и вопросах жизнедеятельности города;

4. Решение о продаже Имуущества принимается, если:

1) Имуущество не ограничено в обороте или не изъято из оборота в связи с его арестом, использованием в качестве залога или задатка, или на других основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

2) это не повлечет за собой лишения Предприятия, Казенного предприятия возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его уставом;

3) это не повлияет на возможность осуществления Бюджетным учреждением, Автономным учреждением предусмотренной его уставом деятельности;

4) у Предприятия, Казенного предприятия отсутствуют средства для содержания и эксплуатации Имуущества;

5) отсутствуют иные предусмотренные действующим законодательством ограничения в продаже Имуущества.

Глава 2. Продажа имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий и в оперативном управление казенных предприятий

5. С предварительного согласия Отраслевого органа Исполнительным комитетом принимается решение о продаже следующего имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия:

1) недвижимого Имуущества;

2) движимого Имуущества, стоимость которого (определяемая на основании данных бухгалтерского учета Предприятия) по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

3) движимого Имуущества, являющегося объектом сделки, по которой руководитель Предприятия признан заинтересованным в ее совершении в соответствии с установленными действующим законодательством и уставом Предприятия случаями.

6. Решение о продаже движимого Имуущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, за исключением указанного в подпунктах 2 - 3 пункта 5 настоящего Порядка, принимается Предприятием самостоятельно.

7. Казенное предприятие может осуществлять продажу имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, только с согласия Исполнительного комитета.

8. Предприятие, Казенное предприятие представляют в Исполнительный комитет заявление о согласовании продажи Имуущества, содержащее сведения о наименовании Имуущества, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик, обоснования целесообразности продажи (далее - Заявление), предварительно согласованное с Отраслевым органом (приложение № 2, приложение №3).

9. К Заявлению прилагаются:

- 1) отчет по определению рыночной стоимости Имущества, подготовленный независимой оценочной организацией не позднее, чем за 3 три месяца до подачи Заявления;
- 2) при продаже недвижимого имущества прилагается – копия сведения об отнесении Имущества к объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3) при продаже автотранспортных средств, рабочих механизмов, машин и оборудования – копия паспорта технического средства (для транспортных средств), перечень оборудования (для оборудования).

10. Исполнительный комитет рассматривает Заявление в тридцатидневный срок со дня его поступления.

11. По результатам рассмотрения Заявления о продаже Имущества Исполнительный комитет (Уполномоченный орган) издает постановление о согласовании продажи Имущества или направляет заявителю заключение об отказе в согласовании продажи Имущества.

12. Заключение об отказе в согласовании продажи оформляется в случаях:

- 1) непредставления или предоставления не в полном объеме сведений и документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;
- 2) не соблюдения условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

13. Постановление Исполнительного комитета о согласовании продажи Имущества действует в течение шести месяцев с момента проведения оценки рыночной стоимости Имущества.

Глава 3. Продажа имущества, находящегося в оперативном управлении автономных учреждений

14. С согласия Отраслевого органа и предварительной рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения принимается решение о продаже недвижимого Имущества и особо ценного движимого имущества (стоимость которого превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен меньший размер).

15. Решение о продаже Имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, за исключением указанного в пункте 14 настоящего Порядка, принимается Автономным учреждением самостоятельно.

16. Автономное учреждение представляет в Исполнительный комитет заявление о согласовании продажи Имущества, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, содержащее сведения о наименовании Имущества, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик, обоснования целесообразности продажи (далее - Заявление Автономного учреждения) предварительно согласованное с Отраслевым органом (приложение №2, приложение №3).

К Заявлению Автономного учреждения прилагаются документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка и копия протокола наблюдательного совета Автономного учреждения по одобрению данной сделки.

17. Исполнительный комитет рассматривает Заявление Автономного учреждения в тридцатидневный срок со дня его поступления.

18. По результатам рассмотрения Заявления Автономного учреждения о продаже Имущества, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Исполнительный комитет издает постановление о согласовании продажи Имущества, или направляет заявителю заключение об отказе в согласовании продажи Имущества в случаях: непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Постановление Исполнительного комитета о согласовании продажи Имущества действует в течение шести месяцев с момента проведения оценки рыночной стоимости Имущества.

Глава 4. Продажа имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений

20. Решение о продаже Имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, принимается с предварительного согласия Отраслевого органа:

- 1) недвижимого Имущества;
- 2) особо ценного движимого Имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) движимого Имущества, стоимость которого по одной сделке или несколькими взаимосвязанным сделкам превышает десять процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер;
- 4) движимого Имущества, являющегося объектом сделки, по которой руководитель, его заместители, а также лица, входящие в состав органов управления Бюджетного учреждения признаны заинтересованными в ее совершении в соответствии с установленными действующим законодательством случаями.

21. Решение о продаже движимого Имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, за исключением указанного в подпунктах 2 - 4 пункта 20 настоящего Порядка, принимается Бюджетным учреждением самостоятельно.

22. Бюджетное учреждение представляет в Исполнительный комитет заявление о согласовании продажи Имущества, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, содержащее сведения о наименовании Имущества, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, технических и стоимостных характеристик, обоснования целесообразности продажи (далее - Заявление Бюджетного учреждения), согласованное с Отраслевым управлением (приложение №2, приложение №3).

К Заявлению Бюджетного учреждения о продаже Имущества прилагаются документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

23. Исполнительный комитет рассматривает Заявление Бюджетного учреждения в тридцатидневный срок со дня его поступления.

24. По результатам рассмотрения Заявления Бюджетного учреждения Исполнительный комитет издает постановление о согласовании продажи Имущества или направляет заявителю заключение об отказе в согласовании продажи Имущества в случаях: непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

25. Постановление Исполнительного комитета о согласовании продажи Имущества действует в течение шести месяцев с момента проведения оценки рыночной стоимости Имущества.

Глава 5. Особые положения

26. Цена продажи (начальная цена продажи на торгах) Имущества устанавливается на уровне рыночной стоимости, определяемой в результате оценки имущества, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности организацией - оценщиком, имеющей лицензию на ведение оценочной деятельности, за исключением имущества, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

27. Оценка рыночной стоимости животных для осуществления продажи может быть проведена Предприятием, Казенным учреждением, Бюджетным учреждением, Автономным учреждением самостоятельно (в случае отсутствия на территории города Набережные Челны организации, специализирующейся на проведении рыночной оценки животных) на основании данных о физическом состоянии животных, способности к размножению, спроса и предложения на данный период времени, сложившейся практики продаж.

28. Предприятие, Казенное учреждение, Бюджетное учреждение, Автономное

учреждение обязано представить в Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня заключения договора купли-продажи Имущества (в целях внесения изменений в реестр муниципальной собственности города Набережные Челны) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- договор купли-продажи Имущества;
- протокол проведения торгов по продаже Имущества;
- акт приема-передачи Имущества;
- документ, свидетельствующий о поступлении денежных средств от продажи Имущества на соответствующие расчетные счета.

Глава 6. Заключительные положения

29. Право собственности на Имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «23» марта 2015 №1814

Заявление
на согласование сделки с недвижимым имуществом
(примерная форма)

Заявитель: _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Адрес с почтовым индексом: _____

прошу согласовать _____
(наименование сделки)

муниципального недвижимого имущества:

1. Наименование имущества	
2. Местонахождение имущества (адрес)	
3. Инвентарный номер имущества	
4. Техническая характеристика объекта недвижимости:	
4.1. назначение	
4.2. общая площадь по внутреннему обмеру, кв.м	
4.3. литера, число этажей	
4.4. год постройки	
4.5. ограждения, сооружения на участке	
5. Первоначальная стоимость, руб.	
6. Остаточная стоимость на дату подачи документов, руб.	
7. Рыночная стоимость (согласно отчета об оценке), руб.	

Заявитель гарантирует, что указанное имущество не находится под арестом, не передано в качестве залога, не отнесено к объектам гражданской обороны и мобилизационным ресурсам, свободен от каких либо притязаний третьих лиц и право собственности на него никем не оспаривается.

Руководитель _____ /

Главный бухгалтер: _____ /
М.П.

Дата подачи: _____

Контактный телефон _____

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
от «23» марта 2015 №1814

Заявление
на согласование сделки с движимым имуществом
(примерная форма)

Заявитель: _____
(наименование организации)

в _____ лице

Адрес _____ с _____ (должность, фамилия, имя, отчество) почтовым индексом: _____

Прошу _____ согласовать

_____ (наименование сделки)

муниципального движимого имущества:

1. Наименование имущества	
1.1 марка, государственный номер, VIN, номер паспорта транспортного средства (для транспортных средств)	
1.2. перечень оборудования (прилагается к заявке)	
2. Местонахождение имущества (адрес)	
3. Инвентарный номер имущества	
4. Год выпуска	
5. Первоначальная стоимость, руб.	
6. Остаточная стоимость на дату подачи документов, руб.	
7. Рыночная стоимость (согласно отчета об оценке), руб.	

Заявитель гарантирует, что указанное имущество не находится под арестом, не передано в качестве залога, свободно от каких либо притязаний третьих лиц и право собственности на него никем не оспаривается.

Руководитель _____ / . ____ . ____ . _____

Главный бухгалтер: _____ / . ____ . ____ . _____

М.П.

Дата подачи: _____

Контактный телефон _____

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева