

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 27.11.2015

№6771

Об утверждении порядка учета
наймодателем заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

В соответствии со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 4 Закона Республики Татарстан от 16.03.2015 №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «27» ноября 2015 №6771

Порядок
учета наймодателем заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок учета разработан в соответствии со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 4 Закона Республики Татарстан от 16.03.2015 №13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» и регулирует отношения, возникающие между гражданами и наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования при подаче гражданами заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявление).

2. Право на подачу заявлений имеют граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Наймодателем жилых помещений жилищного фонда социального использования является Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны либо уполномоченное им лицо (далее - наймодатель).

4. Наймодатель ведет учет заявлений, поданных гражданами, в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Глава 2. Ведение учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

6. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования подается заявителем по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

7. Совместно с заявлением наймодателю представляются следующие документы:

1) копии паспорта заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;

2) копии документов о составе семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и прочее);

3) выписка из домовой книги;

4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

5) решение о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Наймодатель:

1) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в представленных заявителем документах, сведениям, указанным в заявлении;

2) регистрирует заявление в журнале учета приема заявлений по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку с указанием даты и времени его приема и контактного номера телефона и адреса заявителя.

9. Основаниями для отказа гражданину в приеме у него заявления являются:

1) отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие гражданина установленным в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Приложение №1
к порядку учета наймодателем
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений жилищного
фонда социального использования

_____ (наименование наймодателя)
от _____ (Ф.И.О.),
проживающего по адресу:
_____ (индекс, почтовый адрес,

_____ контактные телефоны,
_____ электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____ (Ф.И.О.)

_____ ,
жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования в соответствии с установленной нормой площади.

Паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи* достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение наймодателем проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную

миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить наймодателю измененные сведения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи. Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи. Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи. Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Подпись заявителя и членов его семьи заверяю.

«__» _____ 20__ г. _____
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего сотрудника наймодателя)

*За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение №2
к порядку учета наймодателем
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений жилищного
фонда социального использования

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Контактный номер телефона, почтовый адрес заявителя, электронный адрес
1	2	3	4	5

Порядковый номер по журналу является номером выданной справки о приеме документов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью сотрудника наймодателя.