

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 16.11.2016

№6060

О внесении изменений в приложение №1  
к порядку учета наймодателем заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
жилищного фонда социального использования,  
утвержденному постановлением Исполнительного  
комитета от 27.11.2015 №6771

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.10.2016 №763 «О внесении изменения в Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2015 №476 «Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение №1 к порядку учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденному постановлением Исполнительного комитета от 27.11.2015 №6771, изменение изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «16» ноября 2016 №6060

Приложение №1  
к порядку учета наймодателем  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактные телефоны,  
\_\_\_\_\_  
электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного  
фонда социального использования в соответствии с установленной  
нормой площади.

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Я и члены моей семьи\* достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение наймодателем проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить наймодателю измененные сведения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, Ф.И.О. (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О. (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О. (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О. (при наличии))

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись заявителя и членов его семьи заверяю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. (при наличии)  
заверяющего сотрудника наймодателя)

\*За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова