

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 29.11.2018

№ 7118

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 №19/8, Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 30.03.2011 № 1576

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.07.2015 № 4350 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 22.06.2016 № 3184) следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В соответствии с п. 2.7 ст. 3 Федерального закона № 137-ФЗ муниципальная услуга предоставляется до 31.12.2020.»;

2) в пункте 1.4.:

- дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I) ст. 4344 (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ));»;

- подпункт 5 изложить в новой редакции:

«5) Уставом муниципального образования «город Набережные Челны Республики Татарстан», принятым решением Представительного органа муниципального образования «город Набережные Челны» от 08.12.2005 № 6/5 («Челнинские известия», № 235-237, 10.12.2005, № 249-250, 30.12.2005) (далее – Устав города);»;

- подпункт 6 изложить в новой редакции:

«6) Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом муниципального образования город Набережные Челны, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 (далее – Перечень муниципальных услуг);»;

- подпункт 7 изложить в новой редакции:

«7) Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета, утвержденным распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 № 1210-р (далее – Положение об Управлении);»;

2) пункт 2.1. изложить в новой редакции:

2.1. Наименование муниципальной услуги	Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан	п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ п. 2.7 ст. 3 Федерального закона № 137-ФЗ Перечень муниципальных услуг
--	--	---

3) в подпункте 4 пункта 2.5. слова «в государственном кадастре недвижимости» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

4) подпункт 6 пункта 2.5. исключить;

5) пункт 2.6 изложить в новой редакции:

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также	В случае, если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, органы самостоятельно запрашивают: 1) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию этого объединения, в федеральном органе исполнительной власти,	п. 2.8 ст. 3 Федерального закона № 137-ФЗ ст. 62 Федерального закона № 218-ФЗ
---	--	---

<p>способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя); 2) сведения об этом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц; 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЗУ); 4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p>	
--	--	--

б) пункт 2.9 изложить в новой редакции:

<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены. Основания для отказа: 1) установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в</p>	<p>п. 2.10 ст. 3 Федерального</p>
---	---	--

	<p>частную собственность;</p> <p>2) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;</p> <p>4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта</p>	<p>закона № 137-ФЗ ст. 39.16 ЗК РФ</p>
--	---	--

	<p>незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок,</p>	
--	--	--

	<p>превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении</p>	
--	--	--

	<p>территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;</p> <p>14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в</p>	
--	---	--

	<p>соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;</p> <p>17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p>	
--	--	--

	<p>22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";</p> <p>26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;</p> <p>27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении</p>	
--	--	--

	которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	
--	---	--

7) пункт 2.11. изложить в новой редакции:

2.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
---	---	--

8) в пункте 3.3.2. слова «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику УЗИО»;

9) пункт 3.3.3. – исключить;

10) абзац второй пункта 3.4.2. изложить в новой редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в следующие сроки:

- по документам (сведениям), направляемым специалистам Росреестра, не более трех рабочих дней;

- по остальным поставщикам – в течение пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.»;

11) пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5 Подготовка результата муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист отдела УЗИО на основании поступивших документов (сведений) по межведомственному электронному взаимодействию документов:

- подготавливает проект договора купли-продажи (аренды) земельного участка (далее – проект договора), либо письмо об отказе;

- направляет проект договора или письмо об отказе на согласование начальнику отдела УЗИО.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

Результат процедур: проект постановления или письмо об отказе, направленное на согласование начальнику отдела УЗИО.

3.5.2. Начальник отдела УЗИО:

- рассматривает, согласовывает проект постановления и направляет его на согласование начальнику УЗИО;
- рассматривает, согласовывает письмо об отказе и направляет его на подпись начальнику УЗИО.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект постановления, направленный на согласование или письмо об отказе, направленное на подпись начальнику УЗИО.

3.5.3. Начальник УЗИО рассматривает, согласовывает проект постановления и направляет его в управление архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета (далее – УАГ и ЖР) на согласование или подписывает письмо об отказе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры:

- 1) подписанное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленное в управление делопроизводством;
- 2) согласованный проект постановления, направленный на согласование в УАГ и ЖР.

3.5.4. УАГ и ЖР рассматривает и согласовывает проект постановления и направляет его на согласование в правовое управление Исполнительного комитета (далее – Правовое управление) либо готовит замечания к проекту постановления и направляет данные замечания специалисту отдела УЗИО для устранения замечаний.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласованный проект постановления либо замечания к проекту постановления, направленные специалисту отдела УЗИО.

3.5.5. В случае направления УАГ и ЖР замечаний к проекту постановления специалист отдела УЗИО исправляет замечания и направляет в УАГ и ЖР для дальнейшего согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: исправленный проект постановления, направленный на согласование в правовое управление.

3.5.6. Правовое управление рассматривает и согласовывает проект постановления и направляет в управление делопроизводством.

В случае несоответствия представленных документов нормативным правовым актам, правовое управление готовит замечания к проекту постановления и направляет специалисту отдела УЗИО для устранения данных замечаний.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласованный проект постановления, направленный в управление делопроизводством, либо замечания к проекту постановления, направленные специалисту отдела УЗИО.

3.5.7. В случае направления правовым управлением замечаний к проекту постановления специалист отдела УЗИО исправляет замечания и направляет в правовое управление для дальнейшего согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: исправленный проект договора, направленный на согласование в правовое управление.

3.5.8. Правовое управление рассматривает исправленный проект постановления, согласовывает его и направляет в управление делопроизводством.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект постановления, направленный в управление делопроизводством.

3.5.9. Специалист управления делопроизводством направляет согласованный проект постановления на подпись Руководителю Исполнительного комитета.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.5.10. Руководитель Исполнительного комитета подписывает проект постановления и направляет специалисту управления делопроизводством на регистрацию.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный проект постановления, направленный специалисту управления делопроизводством на регистрацию.

3.5.11. Специалист управления делопроизводством осуществляет:

1) регистрацию подписанного проекта постановления в журнале регистраций постановлений Исполнительного комитета;

2) выдачу копий постановления Исполнительного комитета о предоставлении в собственность земельного участка согласно реестру выдачи постановлений.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления в управление делопроизводством проекта постановления.

Результат процедуры: зарегистрированное постановление Исполнительного комитета о предоставлении земельного участка в собственность, копии постановления, выданные согласно реестру выдачи постановлений.

3.5.12. Специалист отдела УЗИО выдает постановление заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации проекта постановления.

Результат процедуры: выданное заявителю постановление Исполнительного комитета о предоставлении земельного участка в собственность.

13) в пункте 4.2. слова «первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета»;

14) в пункте 4.4 слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник УЗИО»;

15) раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Исполнительного комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

16) наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работников МФЦ»;

17) пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, - в Исполнительный комитет, работников МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан;

7) отказ Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

18) пункты 5.2. и 5.3. изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

19) в пункте 5.4.:

- в подпункте 1 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

- подпункт 3 дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

- подпункт 4 дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

20) пункт 5.7. изложить в новой редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

21) пункт 5.8 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Исполнительным комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

22) дополнить пунктами 5.9. и 5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, работников МФЦ заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

23) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

24) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Начальнику управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллину Л.Р. обеспечить опубликование настоящего постановления в семидневный срок со дня подписания в газете «Челнинские известия», размещение его на официальном портале правовой информации РТ (pravo.tatarstan.ru) на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

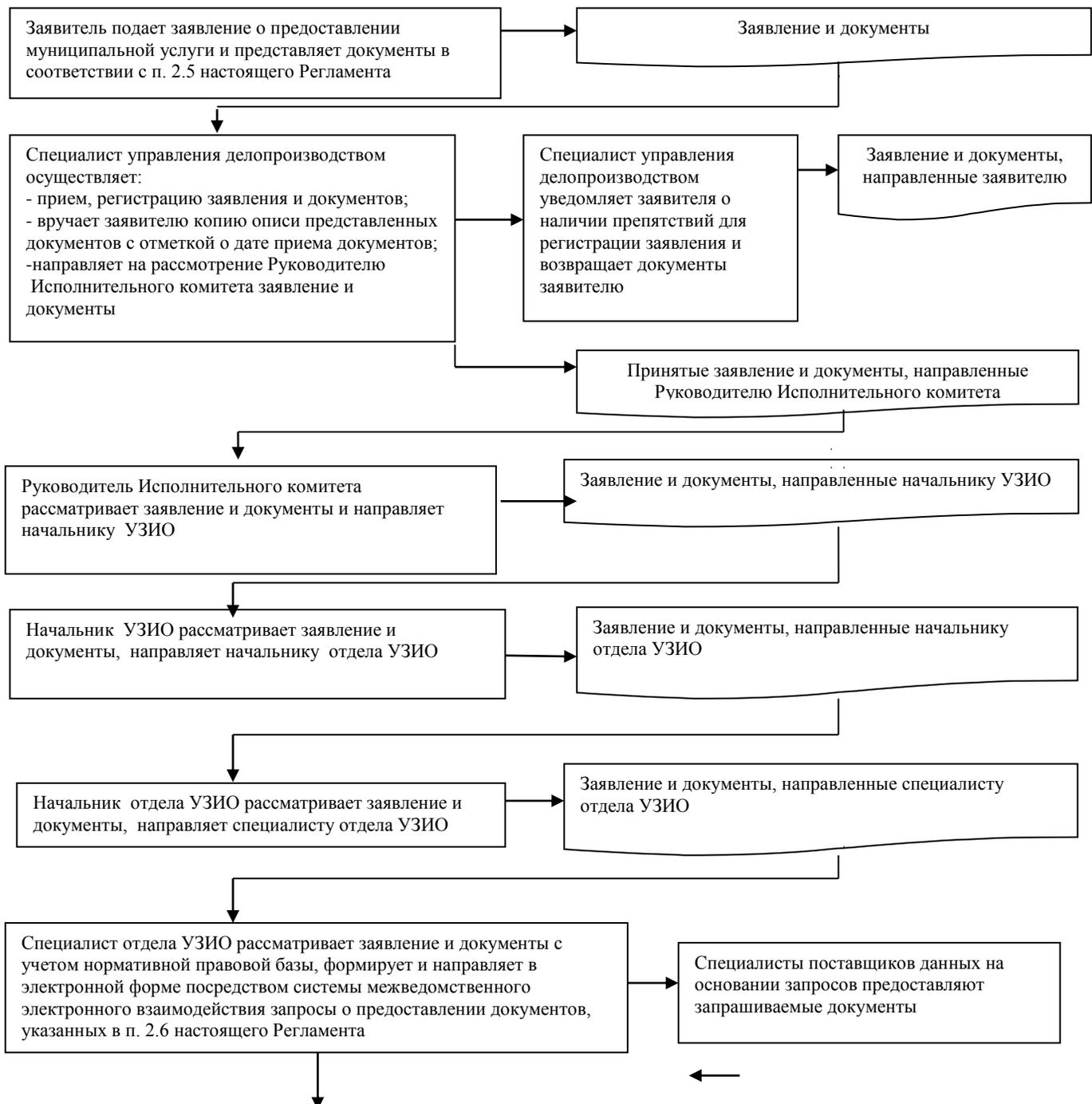
И.о. Руководителя
Исполнительного комитета

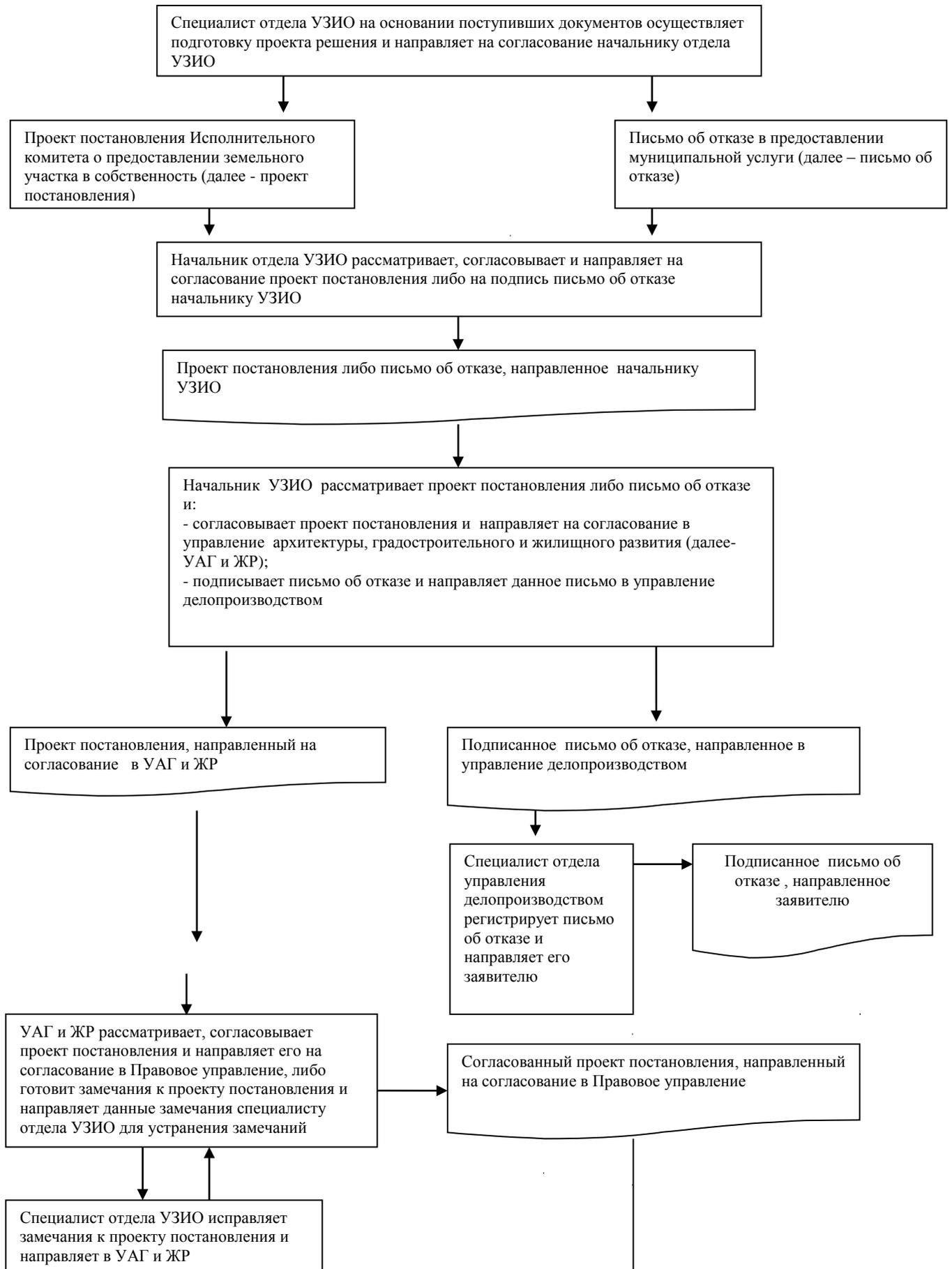
И.С. Зуев

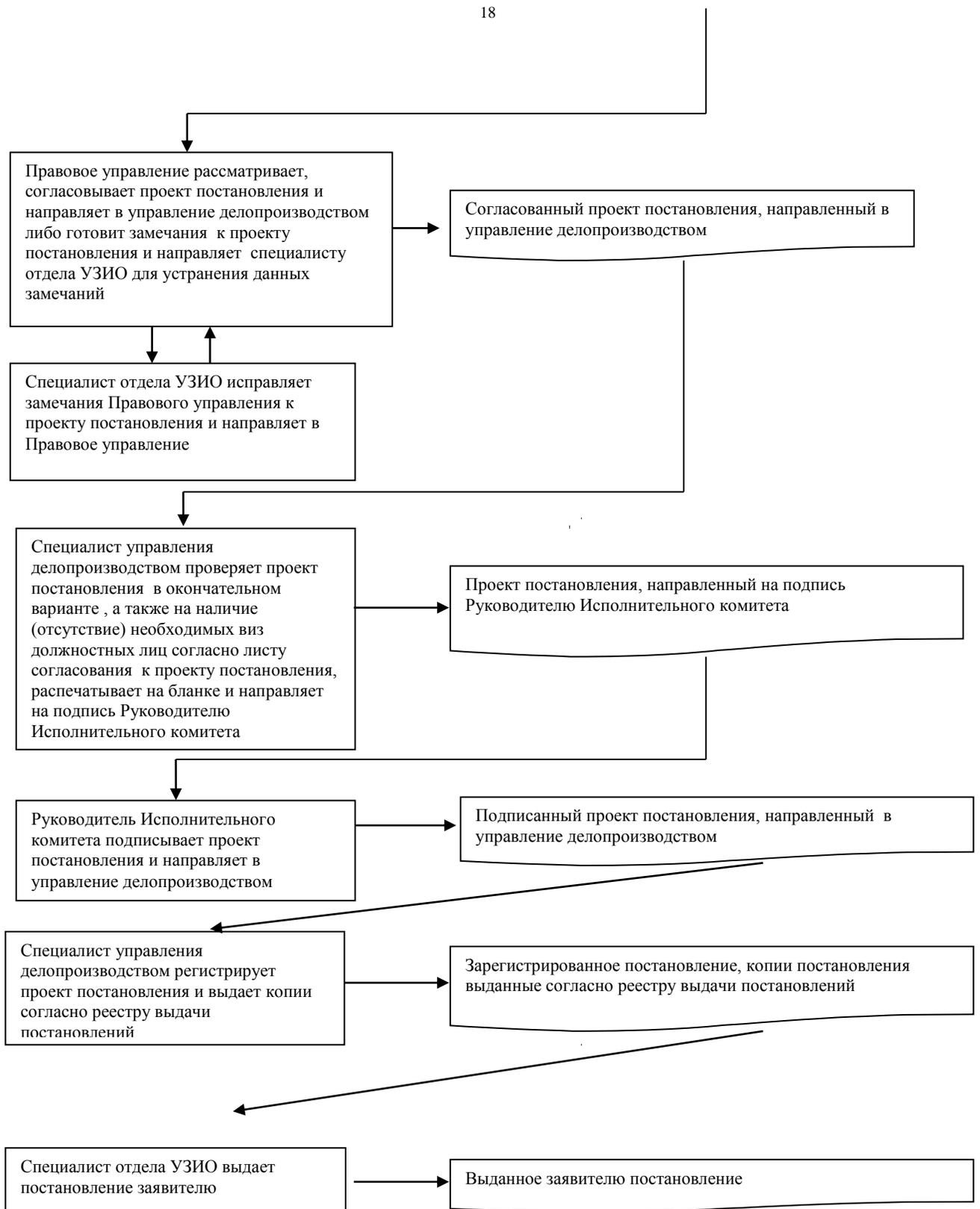
Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 29 » 11 2018 № 7118

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по бесплатному предоставлению
земельного участка гражданину, являющемуся членом
садоводческого, огороднического, дачного
некоммерческого объединения граждан

Блок-схема последовательности по предоставлению муниципальной услуги







Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 29 » __ 11 __ 2018 № 7118

Приложение (справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по бесплатному
предоставлению земельного участка
гражданину, являющемуся членом
садоводческого, огороднического,
дачного некоммерческого
объединения граждан

Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление
муниципальной услуги и осуществляющих контроль за ее исполнением

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	kancel.chelny@tatar.ru
Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@yandex.ru
Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@yandex.ru
Начальник отдела управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-59-72	uzioIP@yandex.ru
Специалист отдела управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@yandex.ru

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова