

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 17.01.2019

№ 153

Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Исполнительного комитета от 26.10.2010 № 6967 «О порядке формирования муниципального задания муниципальным учреждениям города Набережные Челны и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) постановление Исполнительного комитета от 20.03.2012 № 1341 «О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания муниципальным учреждениям города Набережные Челны и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Абдуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «17» 01.2019 № 153

Положение
о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
города Набережные Челны

Глава 1. Порядок формирования, изменения и утверждения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны

1. Настоящее положение в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» устанавливает:

1) порядок, сроки формирования, изменения и утверждения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны;

2) порядок и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны, включая:

- расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним;

- сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, отчета о его выполнении;

4) порядок оценки выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется отраслевым органом Исполнительного комитета, курирующим соответствующую сферу деятельности (далее - отраслевой орган Исполнительного комитета) в соответствии с основными видами деятельности муниципального учреждения, предусмотренными его учредительными документами в ходе

формирования бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

3. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

2) категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

3) порядок оказания соответствующих услуг;

4) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных постановлением Исполнительного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

6) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год или на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание двух или более муниципальных услуг задание формируется из двух или более разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию каждой муниципальной услуги.

6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципального образования, не допускается.

7. Муниципальное задание на очередной финансовый год, сформированное отраслевым органом Исполнительного комитета, подлежит согласованию с управлением финансов Исполнительного комитета до 01 декабря текущего года и утверждению Руководителем Исполнительного комитета до 20 декабря текущего года.

8. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется по инициативе отраслевого органа Исполнительного комитета или муниципального учреждения путем формирования муниципального задания

в новой редакции, в срок, не превышающим 20 рабочих дней со дня наступления следующих случаев:

- 1) внесения изменений в стандарт качества, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- 2) установления по результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания факта оказания услуги муниципальным учреждением в меньшем (большем) объеме, чем предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем отчетном периоде;
- 3) внесения изменений в устав муниципального учреждения в части изменения наименования, основных видов деятельности муниципального учреждения;
- 4) изменением спроса потребителей на оказываемую муниципальную услугу и (или) условий оказания муниципальной услуги;
- 5) изменения количественных показателей, связанных с изменением комплектования муниципального учреждения;
- 6) при обнаружении технических ошибок в муниципальном задании.

Глава 2. Порядок определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждаются постановлением Исполнительного комитета в соответствии с установленным порядком.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается управлением финансов Исполнительного комитета в срок до 01 декабря текущего года на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также расходов, связанных с выполнением муниципального задания, но не включенных в норматив затрат.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Основанием для перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания является соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания и предоставляется муниципальному учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных по кодам классификации расходов бюджетов в течение финансового года. Субсидия предоставляется на лицевой счет муниципального учреждения согласно заявке муниципального учреждения, на оплату расходов.

11. Субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным возвращаются муниципальным учреждением в бюджет города в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Глава 3. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, отчета о его выполнении

12. Отраслевой орган Исполнительного комитета осуществляет контроль за соблюдением муниципальными учреждениями города требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

13. Муниципальные учреждения в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляют в отраслевой орган Исполнительного комитета, отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению №2 к настоящему положению и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания, содержащую оценку выполнения муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснение причин отклонений и (или) причины невыполнения муниципального задания.

14. Отраслевой орган Исполнительного комитета в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 13 настоящего положения:

- 1) рассматривает представленные отчеты;
- 2) осуществляет проверку сведений и расчетов;
- 3) подготавливает сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и заключение по

фактическому исполнению муниципальных заданий и направляет их в управление финансов.

15. Управление финансов Исполнительного комитета использует сводный отчет и заключение, предусмотренные подпунктом 3 пункта 14 настоящего положения, при планировании расходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, а также для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в бюджетной сфере.

16. Муниципальное задание прекращается досрочно в случае ликвидации или реорганизации соответствующего муниципального учреждения.

17. Муниципальное учреждение в срок до 01 марта следующего за отчетным годом размещает информацию о выполнении муниципального задания за отчетный год и показатели муниципального задания на текущий финансовый год на официальном сайте города в сети интернет и в программе «Барс-web. Мониторинг бюджетной потребности» и на сайте <http://www.bus.gov.ru>.

Глава 4. Порядок оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны

18. Отраслевой орган Исполнительного комитета до 01 марта года, следующего за отчетным, осуществляет расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1) расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания»;

2) расчет К2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг»);

3) расчет К3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»;

4) расчет ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

19. Расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле:

$$K1 = (K1.1 + K1.2) / 2, \quad (1)$$

где:

К1.1 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом кассового исполнения бюджета города;

К1.2 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом фактического освоения средств бюджета города.

$$K1.1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} * 100 \%, \quad (2)$$

где:

К1кассовое – кассовое исполнение бюджета города на выполнение муниципального задания;

К1пл – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

$$K1.2 = K1_{\text{ф(расч.)}} / K1_{\text{пл}} * 100 \%, \quad (3)$$

где:

К1ф(расч.) – расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

К1пл – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

$$K1_{\text{ф(расч.)}} = K1_{\text{ф}} + u, \quad (4)$$

где:

К1ф – фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

u – сумма «положительной экономии».

20. Полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

21. К положительным факторам (u – «положительная экономия») неполного освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания относятся:

1) экономия средств бюджета города в результате проведенных конкурентных способов закупок;

2) экономия средств бюджета города по оплате коммунальных услуг.

22. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей №1:

Таблица №1

Значение К1	Интерпретация оценки
$K1 > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме

$90\% \leq K_1 < 95\%$	муниципальное задание в целом выполнено
$K_1 < 90\%$	муниципальное задание не выполнено

23. Расчет K_2 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг») производится по формуле:

$$K_2 = K_{2ф} / K_{2пл} * 100 \%, \quad (5)$$

где:

$K_{2ф}$ – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

$K_{2пл}$ – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг).

24. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей №2:

Таблица №2

Значение K_2	Интерпретация оценки
$K_2 > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K_2 \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K_2 < 95\%$	муниципальное задание в целом выполнено
$K_2 < 90\%$	муниципальное задание не выполнено

25. Расчет K_3 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле:

$$K_3 = \sum_{i=1}^N K_{3i} / N, \quad (6)$$

где:

K_{3i} – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей указанным в муниципальном задании и характеризующим качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии с муниципальными программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

26. Расчет K_{3i} – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующему качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K_{3i} = K_{3fi} / K_{3pli} * 100 \%, \quad (7)$$

где:

K_{3fi} – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

K_{3pli} – плановое значение показателя характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

27. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей №3:

Таблица № 3

Значение K_3	Интерпретация оценки
$K_3 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K_3 \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq K_3 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K_3 < 80\%$	муниципальное задание не выполнено

28. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

В случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (K_1 , K_2 , K_3):

$$O_{\text{Итоговая}} = (K_1 + K_2 + K_3) / 3, \quad (8)$$

где:

$O_{\text{Итоговая}}$ – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

29. В случае, если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (K_1 , K_3):

$$O_{\text{Итоговая}} = (K_1 + K_3) / 2 \quad (9)$$

Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей №4:

Таблица №4

Значение оценки	Интерпретация оценки
$ОЦ_{итоговая} > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq ОЦ_{итоговая} \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме
$86,7\% \leq ОЦ_{итоговая} < 95\%$	муниципальное задание в целом выполнено
$ОЦ_{итоговая} < 86,7\%$	Муниципальное задание не выполнено

30. Результаты оценки выполнения муниципального задания применяются отраслевым органом Исполнительного комитета для принятия управленческих решений, а также при рассмотрении оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение №1
к положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Утверждаю:

Руководитель Исполнительного комитета

« ____ » _____

Согласовано:
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета,
Начальник управления финансов

« ____ » _____

Руководитель отраслевого органа
Исполнительного комитета

« ____ » _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

наименование муниципального учреждения
на _____ год и плановый период _____ годов

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Форма по <u>ОКУД</u>	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По <u>ОКВЭД</u>	
По <u>ОКВЭД</u>	
По <u>ОКВЭД</u>	

2) показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		Срок исполнения	20_	20_	20_	20_	20_	20_	В про цент	В абсолютных показателях
						наименование	Код по ОКЕИ	Очередной финансовый год		1-й год планового периода	2ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2ой год планового периода			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размеры платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативные правовые акты				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2 Прочие сведения о муниципальном задании

6. Основания (порядок и условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1) _____;

2) _____.

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой орган Исполнительного комитета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания

9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1) Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

2) Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____.

Приложение №2
к положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Код
по общероссийскому
базовому перечню
или федеральному перечню

--

от " __ " _____ 20__ г.

Наименование
муниципального
учреждения

Вид деятельности
муниципального
учреждения

Периодичность

(указывается в соответствии
с периодичностью
представления отчета о
выполнении муниципального
задания, установленной в
муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код
по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.