

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 27.02.2020

№927

О предоставлении из бюджета города
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с оказанием услуги
по перевозке пассажиров городским наземным
электрическим транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 20 решения Городского Совета от 06.12.2019 № 34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом за счет средств бюджета города на 2020 год по коду раздела/подраздела 04 08 «Транспорт» по коду вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 26 800 тыс. (двадцать шесть миллионов восемьсот тысяч) рублей.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А., начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Ситдикова С.А.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета

И.С. Зуев

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «27» февраля 2020 №927

Порядок
предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров
городским наземным электрическим транспортом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

3. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

4. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются юридические лица, уставным видом деятельности которых является перевозка пассажиров городским наземным электрическим транспортом и осуществляющие указанную деятельность в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с Исполнительным комитетом (далее – получатель субсидии).

5. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии нижеследующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

2) неполучение в текущем году средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

3) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Исполнительный комитет в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления размещает на официальном сайте города в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений о предоставлении из бюджета города субсидии (далее – заявление) для отбора получателей субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и сроке их приема (не менее трех рабочих дней).

7. Получатель субсидии лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

5) документы, подтверждающие фактические затраты, связанных с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (договоры, платежные поручения);

6) выписка из ЕГРЮЛ;

7) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

9) информация о получении (не получении) средств в текущем году из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Руководитель Исполнительного комитета рассматривает заявление и документы и направляет их на рассмотрение заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.

9. Управление финансов Исполнительного комитета комплектует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка и направляет их в течение одного рабочего дня со дня их поступления для рассмотрения в комиссию по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета.

10. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, составляет не более 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.

11. Целью деятельности комиссии является выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным требованиям и критериям для получения из бюджета города субсидии.

12. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов получателей субсидии.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

14. Члены комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;

2) вносить председателю комиссии предложения об отложении заседания;

3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссией;

4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.

15. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) назначает дату проведения заседания не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;

2) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

3) подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии.

16. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

17. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) ведет делопроизводство комиссии;

2) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также ведение протокола;

3) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимо справочно-информационными материалами;

4) ведет протокол заседания Комиссии и направляет его заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

18. Формой деятельности комиссии является заседание.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей ее состава.

Члены комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

20. Решения комиссии о соответствии или не соответствии получателя субсидии установленным требованиям, об отказе в предоставлении субсидии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

22. Управление финансов Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет подготовку, согласование и направление Руководителю Исполнительного комитета для подписания проекта решения:

1) проекта договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

23. Руководитель Исполнительного комитета в течение одного рабочего дня подписывает:

1) проект договора о предоставлении субсидии и направляет его в управление финансов Исполнительного комитета на регистрацию;

2) проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии и направляет его в управление делопроизводством Исполнительного комитета на регистрацию

24. В день подписания Руководителем Исполнительного комитета проекта договора о предоставлении субсидии управление финансов Исполнительного комитета регистрирует его и направляет получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

25. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города на 2020 год по коду раздела/подраздела 04 08 «Транспорт» по коду вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» в сумме 26 800 тыс. (двадцать шесть миллионов восьмьсот тысяч) рублей.

26. Показателями результативности использования субсидии является снижение кредиторской задолженности получателя субсидии по обязательствам перед контрагентами, имеющимися на дату получения субсидии на 28 процентов от принятых обязательств на дату перечисления субсидии, подтверждаемая актами сверки взаимных расчетов с контрагентами и платежными поручениями.

27. Получатель субсидии направляет субсидию на:

- 1) оплату труда работников юридического лица - получателя субсидии;
- 2) погашение кредиторской задолженности, возникшей в ходе осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом.

28. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии на счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

29. Получатель субсидии предоставляет в адрес Исполнительного комитета отчетность о достижении показателей результативности по форме, установленной договором о предоставлении субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

30. Исполнительный комитет вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Исполнительный комитет в лице управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета и управления финансов Исполнительного комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 9 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

32. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателя результативности, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

33. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год – год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим Порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова

Приложение № 1
к порядку предоставления из бюджета
города субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат в
связи с оказанием услуги по перевозке
пассажиrow городским наземным
электрическим транспортом

Руководителю
Исполнительного комитета

Заявление
о предоставлении из бюджета города субсидии

_____ просит рассмотреть возможность
(наименование заявителя)
предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным
электрическим транспортом в целях _____
в размере _____ на счет _____.

Приложение: список документов согласно пункту 7 Порядка предоставления
из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи
с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим
транспортом, утвержденного постановлением Исполнительного комитета
от _____ № _____.

Должность
уполномоченного лица
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к порядку предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

Договор № _____
предоставления из бюджета города Набережные Челны субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

г. Набережные Челны

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю из бюджета города Набережные Челны субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом в размере _____ (далее – субсидия).

Субсидия направляется Получателем на _____.
(цель)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете города на 2020 год.

1.4. Правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города субсидии:

1) решение Городского Совета о бюджете от 06.12.2019 № 34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

2) постановление Исполнительного комитета от _____ 2020 № _____ «О предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.1.2. запрашивать и получать от Получателя дополнительную информацию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. перечислить Получателю субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

2.3. Получатель имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города при выполнении условий ее предоставления не позднее десятого рабочего дня со дня заключения настоящего договора.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. достигнуть показателя результативности использования субсидии, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____ ;

2.4.2. предоставить Уполномоченному органу отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору, с обосновывающими документами;

2.4.3. обеспечить целевое использование субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.4.4. вернуть в доход бюджета города субсидию в случае нарушения получателем порядка, целей и условий, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от _____ № _____ и настоящим Договором.

3. Порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня со дня заключения настоящего Договора на счет Получателя, указанный в главе 8 настоящего договора.

3.2. Требованиями к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии Получателем являются ее полнота, достоверность и проверяемость сведений, указанных в отчетности.

3.3. Получатель в срок до _____ года, следующего за отчетным предоставляет в адрес Уполномоченного органа отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Договору.

Получатель предоставляет вместе с отчетом о достижении показателей результативности использования субсидии бухгалтерскую (финансовую) отчетность с отметкой налогового органа и платежные поручения.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Договора, являются:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно Уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня зачисления в бюджет города суммы субсидии, подлежащей возврату.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности в течение трех рабочих дней Получателю направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

5.3. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по городу Набережные Челны.

7.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход

бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение
к Договору предоставления
из бюджета города Набережные Челны
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи
с оказанием услуги по перевозке
пассажиров городским наземным
электрическим транспортом
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Показатель результативности согласно договору	Значение показателя результативности на дату заключения договора	Фактический показатель результативности на отчетную дату

Приложение: копии платежных документов.

Должность
уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____
(подпись) (должность) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «27» февраля 2020 №927

Комиссия
по предоставлению из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи с оказанием услуги по перевозке пассажиров
городским наземным электрическим транспортом

№ п/п	Ф.И.О должностного лица	Должность
1.	Зувев Илья Сергеевич	председатель комиссии, и.о. Руководителя Исполнительного комитета
2.	Ситдииков Салават Анасович	заместитель председателя, начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета
3.	Парамонов Максим Геннадьевич	секретарь комиссии, заведующий сектором дорожного хозяйства, и.о. заместителя начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, начальника отдела транспорта и связи Исполнительного комитета
члены комиссии:		
4.	Бакирова Лилия Маратовна	главный специалист отдела транспорта и связи управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения
5.	Сагидуллина Ирина Алексеевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова