

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 06.03.2020

№ 1099

О подготовке и проведении городского
конкурса профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

В соответствии с муниципальной молодежной программой на 2020-2022 годы, утвержденной постановлением Исполнительного комитета от 30.10.2019 № 5596, в целях сохранения и развития кадрового потенциала работников сферы молодежной политики, выявления творчески работающих личностей и стимулирования их деятельности, оказания помощи в их профессиональном и карьерном продвижении, популяризации и повышения престижа профессии

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению образования и по делам молодежи Исполнительного комитета провести в городе Набережные Челны в марте-апреле 2020 года городской конкурс профессионального мастерства среди работников сферы молодежной политики (далее - конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о проведении конкурса согласно приложению № 1;

2) состав организационного комитета по проведению конкурса согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение конкурса в размере 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год по разделу (подразделу) 07.07 «Молодежная политика», согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Сагидуллину И.А.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета

И.С. Зуев

Положение
о проведении городского конкурса профессионального мастерства
работников сферы молодежной политики

Глава 1. Общие положения

1. Городской конкурс профессионального мастерства среди работников сферы молодежной политики (далее - конкурс) проводится в рамках первого этапа Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы государственной молодежной политики Республики Татарстан.

2. Конкурс является демонстрационной площадкой достижений в сфере работы с молодежью и определяет стратегию развития молодежной политики в Республике Татарстан.

3. Конкурс направлен на инновационное развитие и модернизацию молодежной политики в городе Набережные Челны, достижение качественно нового уровня работы с молодежью путем формирования профессиональной компетентности и мастерства кадрового потенциала отрасли.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

4. Цель конкурса – выявление и поддержка талантливых специалистов, работающих в сфере молодежной политики для обеспечения инновационного развития отрасли в городе Набережные Челны.

5. Задачи конкурса:

1) повышение профессионального мастерства, престижа и социального статуса работников молодежной политики;

2) оценка и повышение уровня профессиональной подготовленности, инновационного потенциала и социального статуса работников сферы молодежной политики;

3) стимулирование создания и реализации инновационных программ и проектов;

4) выявление талантливых молодых работников, проявивших себя успешными лидерами в сфере молодежной политики, содействие их дальнейшему профессиональному росту;

5) создание площадок для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения;

6) повышение внимания общественности и органов власти всех уровней к вопросам реализации молодежной политики.

Глава 3. Организаторы конкурса

6. Организаторами конкурса являются:

- управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета;

- муниципальное автономное учреждение «Молодёжный Центр «Заман».

7. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается постановлением Исполнительного комитета. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- принимает заявки;

- организует проведение конкурсных испытаний;
- подводит итоги конкурса.

Глава 4. Номинации конкурса

8. Настоящим Положением устанавливаются следующие основные конкурсные номинации:

- 1) «Лучший руководитель учреждения молодежной политики»;
- 2) «Лучший молодой работник сферы молодежной политики»;
- 3) «Лучший работник сферы молодежной политики».

Глава 5. Участники конкурса

9. Участниками конкурса являются:

- руководители и специалисты муниципальных учреждений молодежной политики;
- специалисты отдела по работе с молодежью управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета.

Глава 6. Документы для участия в конкурсе и требования к их оформлению

10. Для участия в конкурсе конкурсанты предоставляют следующую документацию:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- 2) резюме участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- 3) авторскую программу (проект), направленную на развитие молодежной политики в городе;
- 4) цветную фотографию (4х6) - 1 шт.;
- 5) портфолио участника конкурса.

11. Перечень направлений авторских программ (проектов):

- 1) патриотическое воспитание молодежи;
- 2) поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
- 3) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;
- 4) вовлечение молодежи в добровольческую и волонтерскую деятельность;
- 5) вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом; популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
- 6) вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
- 7) вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);
- 8) работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;
- 9) развитие молодежного самоуправления;
- 10) содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
- 11) формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;
- 12) вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;
- 13) социализация молодежи, нуждающейся в особой защите государства;
- 14) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
- 15) содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере молодежной политики;
- 16) отдых и оздоровление детей и молодежи.

12. Авторская программа (проект), направленная на развитие молодежной политики в городе, должна быть выполнена согласно следующим требованиям:

- 1) белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная);
- 2) шрифт Times New Roman, цвет - черный, размер 14, обычный, заголовки - размер 16, жирный;
- 3) выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ - 1,5, выравнивание заголовков – по центру;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) нумерация страниц – внизу, по правому краю (на титульном листе номер страницы не ставится);
- 6) поля: левое - 30 мм, верхнее, правое - 20 мм.

Программа (проект) должна быть скреплена (сброшюрована) в единый документ.

13. Структурные элементы авторской программы (проекта):

- 1) титульный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;
- 2) содержание (наименование основных пунктов программы (проекта) с указанием номеров страниц);
- 3) введение:
 - актуальность программы (проекта);
 - новизна программы (проекта);
 - направленность программы (проекта);
 - отличительная особенность данной программы (проекта) от уже существующих программ (проектов);
 - целевая аудитория программы (проекта) – возраст, социальный статус участников;
 - цель программы (проекта);
 - задачи программы (проекта);
 - сроки реализации программы (проекта);
 - продолжительность программы (проекта);
 - стадия реализации программы (проекта) в настоящее время.
- 4) содержание и технологии реализации программы (проекта) (механизм и поэтапный план реализации);
- 5) ресурсное обеспечение программы (проекта) (финансовое, кадровое, материально-техническое и т.д.);
- 6) анализ и оценка степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов мониторинга (если программа (проект) реализуется), ожидаемых результатов (для программ (проектов), которые планируются реализовать);
- 7) список использованной литературы;
- 8) приложения (фотографии, подтверждение результативности и т.д. – на усмотрение участника конкурса).

14. Критерии оценки авторских программ (проектов) (от 0 до 5 баллов):

- 1) соответствие требованиям по структуре и оформлению;
- 2) соответствие программы (проекта) направлению государственной молодежной политики;
- 3) актуальность программы (проекта) для целевой аудитории, ее новизна (отличие от уже существующих);
- 4) ясность формулировки цели и задач программы (проекта);
- 5) качество изложения программы (проекта): полнота, стиль, логичность;
- 6) наличие опыта реализации программы (проекта);
- 7) наличие необходимого ресурсного обеспечения программы (проекта);
- 8) наличие анализа и оценки степени эффективности программы (проекта) с указанием результатов;
- 9) соответствие результатов поставленным задачам;
- 10) наличие индикаторов, по которым можно отследить эффективность программы (проекта).

15. Требования, предъявляемые к портфолио участника конкурса:

- 1) титульный лист (указываются Ф.И.О. участника, место работы и должность);
 - 2) автопортрет (творческая самопрезентация участника конкурса, видение им самого себя как профессионала и личности). Представляет собой небольшое по размеру произведение, не более 4-6 страниц, в котором в свободной форме высказываются собственные мысли и чувства, связанные с профессиональной деятельностью и личностью участника конкурса. Может носить характер философского рассуждения, лирического высказывания, юмористической заметки и даже фантазий на тему будущего. Необходимо показать свою неординарность и креативность в свободной форме, может сопровождаться фотографиями;
 - 3) материал, демонстрирующий личные достижения (представление результатов своей профессиональной деятельности, публикации СМИ о достижениях конкурсанта и т.п.);
 - 4) портфолио представляется в файловой папке, оформление внутреннего содержания произвольное, на усмотрение автора.
16. Критерии оценки портфолио (от 0 до 3 баллов):
- 1) оригинальность, творческий подход к оформлению и созданию автопортрета;
 - 2) качество изложения автопортрета: логичность, стиль и культура изложения, грамотность;
 - 3) четкое представление собственной профессиональной позиции;
 - 4) раскрытие личных качеств конкурсанта;
 - 5) содержательность и значимость представленных в портфолио материалов.

Глава 7. Порядок и сроки проведения конкурса

17. Конкурс состоит из следующих этапов:
- 1) заочный (прием и рассмотрение заявок, рассмотрение материалов организационным комитетом);
 - 2) очный;
 - 3) финал.
18. Заявки на участие в конкурсе и сопроводительные материалы принимаются до 20.03.2020 в МАУ «Молодёжный Центр «Заман» по адресу: г. Набережные Челны, Цветочный бульвар, 1А (20/07А), каб. № 14 или приёмная.
Контактное лицо: Захарова Динара Айратовна (тел. 89510680077, рабочий 54-22-24).
19. Материалы рассматриваются организационным комитетом конкурса с 20.03.2020 по 23.03.2020.
20. Очный этап состоит из следующих испытаний:
- 1) конкурс портфолио;
 - 2) тест на знание государственной молодёжной политики Республики Татарстан (количество баллов определяется количеством верных ответов на вопросы);
 - 3) ролевая игра - дебаты.
21. Финал включают в себя:
- 1) устное выступление участника конкурса (самопрезентация «Моя визитная карточка»);
 - 2) защита авторской программы (проекта).
22. Требования, предъявляемые к самопрезентации «Моя визитная карточка»
«Моя визитная карточка» - самопрезентация участника конкурса, с использованием компьютерной презентации или видеоролика, которая является творческим представлением конкурсанта о себе и своих профессиональных достижениях, его отношении к профессии, иллюстрирует работу конкурсанта и его представление себя в профессии. Самопрезентация должна способствовать формированию мнения о конкурсанте. Материал рекомендуется подавать оригинально и привлекательно.
23. Технические требования к компьютерной презентации:

1) компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point с расширением .ppt, .pptx;

2) минимальное количество слайдов – 10;

3) первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: фамилия и имя участника, полное название учреждения, занимаемая должность;

4) дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт-размер, начертание, выравнивание).

24. Технические требования к видеороликам:

1) видеоролик может быть выполнен в любой программе по созданию фильмов;

2) первый кадр должен содержать фамилию, имя и отчество участника конкурса, место работы и должность;

1) продолжительность видеоролика не должна превышать 2 минут.

25. Критерии оценки самопрезентации «Моя визитная карточка» (от 0 до 3 баллов):

1) соответствие требованиям по оформлению и содержанию;

2) полнота раскрытия темы, информативность материала;

3) творческий подход к оформлению и подаче материала;

4) оригинальность содержания и формы представления материала, динамичность сюжетной линии;

5) качество исполнения работы (композиция, цветовое решение, грамотность и аккуратность оформления).

26. Требования, предъявляемые к устному выступлению участника конкурса.

Временной регламент выступления участника конкурса включая самопрезентацию – не более 5 минут.

Оценке подлежит культура публичного выступления конкурсанта, его речь, манера поведения, внешний вид. Участник конкурса должен показать общую и профессиональную культуру и эрудицию, умение четко и грамотно излагать свою позицию, адекватно и содержательно отвечать на заданные вопросы, проявить артистизм и коммуникативные качества.

27. На конкурсе приветствуется участие команд-групп поддержки участников конкурса, в финале для них будет организован блиц-опрос.

Глава 8. Подведение итогов конкурса

28. По итогам участия в конкурсных испытаниях определяются победители (участники, занявшие первое место) и призёры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой номинации.

29. Победители и призёры конкурса определяются организационным комитетом по сумме баллов, набранных конкурсантами в результате прохождения конкурсных испытаний. Решение оформляется протоколом.

30. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами и денежными призами.

31. Победители конкурса направляются для участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

Г.К. Ахметова