

Постановление  
Исполнительного комитета муниципального  
образования город Набережные Челны

от 13.07.2023

№ 6170

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 11.07.2013 № 4141

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава города, п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 11.07.2013 № 4141 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 28.06.2016 № 3313, от 20.06.2018 № 3513, от 21.12.2018 № 7677), следующие изменения:

1) пункт 2.17 признать утратившим силу;

2) пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявитель (его представитель) может обратиться к должностному лицу архивного отдела по вопросам местонахождения архивных документов устно во время приема или по телефону, письменно на бумажном носителе, по почте почтовым отправлением, подав (направив) заявление.»;

3) в пункте 3.3.3 подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) после установления местонахождения документов в письменной форме, в форме электронных сообщений, в форме устного сообщения во время приема или по телефону сообщает заявителю необходимые сведения о местонахождении документа;

4) при наличии необходимых документов в архиве предлагает заполнить заявителю заявление в письменной форме.»;

4) пункт 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного

комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Исполнительный комитет.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

5) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «13» июля 2023 № 6170

Приложение (справочное)  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по консультированию по  
вопросам местонахождения архивных  
документов, отнесенных  
к государственной собственности

Реквизиты должностных лиц,  
ответственных за предоставление государственной услуги  
по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов,  
отнесенных к государственной собственности

Архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования  
город Набережные Челны

№ п/п	Должность	Телефон	Электронный адрес
1.	Начальник архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-55-78	Hazryatova.NM@tatar.ru
2.	Ведущий специалист архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	
3.	Специалист 1 категории архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева