



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*03 июня 2023 г.*

**КАРАР**

№ 5710

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 17.07.2013 № 4259

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава города, п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 17.07.2013 № 4259 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 28.06.2016 № 3314, от 21.09.2018 № 5425, от 21.12.2018 № 7673), следующие изменения:

1) в пункте 5.1.1 подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «03» 07 2023 № 5410

Приложение (справочное)  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче архивных справок,  
архивных выписок, копий архивных  
документов по архивным фондам,  
отнесенным к государственной  
собственности и хранящимся в  
муниципальном архиве

Реквизиты должностных лиц,  
ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче архивных справок,  
архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным  
к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве

Архивный отдел Исполнительного комитета муниципального образования  
город Набережные Челны

№ п/п	Должность	Телефон	Электронный адрес
1.	Начальник архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-55-78	Hazryatova.NM@tatar.ru
2.	Ведущий специалист архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	
3.	Специалист 1 категории архивного отдела управления делопроизводством Исполнительного комитета	30-58-13	

Заместитель Руководителя Аппарата,  
Начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



— Н.И. Галиева