

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Муниципального комитета

МО. И.И. Абдрейжиев Челны

В.Х. Харисов

2024 год



План

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»
по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационный стенда в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	Регулярно, по мере необходимости 10.01.25- 29.12.26	Халикова Раиса Харисовна заместитель директора по воспитательной работе		
II. Комфортность условий предоставления услуг						

<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Мероприятия по обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса); - возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участников образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками организации). Создание и организация работы форума на официальном сайте. 	<p>Регулярно, по мере необходимости</p> <p>10.01.25-29.12.26</p>	<p>Мансурова Альбина Масгутовна директор</p>	
<p>Использование электронных сервисов для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайте.</p> <p>Мероприятия по привлечению дополнительных финансовых средств: участие в грантовых конкурсах и проектах.</p>	<p>10.05.2025</p>	<p>Халикова Раиса Харисовна заместитель директора по воспитательной работе</p>		
<p>17.03.2025</p>				
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям</p>			<p>Гимазетдинова Ольга</p>	

<p>организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	<p>Запланировать приобретение поручней</p>	<p>14.04.2024</p>	<p>Валерьевна заместитель директора по хозяйственной работе</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации

<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению компетентности работников организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга работников с целью определения профессионального роста; психологической компетенции каждого работника в ОУ - разрабатывать и реализовывать перспективный план совместных мероприятий коллектива школы, родителей и учащихся; - разработка и реализация совместного плана по обеспечению первичного 	<p>03.03.2025</p>	<p>Баграмова Эльвира Мамхутовна Заместитель директора по учебной работе</p>	<p>13.01.2025</p>	<p>Халикова Раиса Харисовна заместитель директора по воспитательной работе</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>контакта и информированию получателя образовательной услуги и работниками школы.</p> <p>При осуществлении планирования улучшения условий в образовательном учреждении учитывать мнение родительской общестственности и учащихся</p>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родителям и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация мер, направленных на повышение качества образования обучающихся и результатов работы: создание образовательных проектов, направленных на решение определенных задач. Мероприятия по повышению имиджа организации: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение привлекательности ОУ через сайт ОУ; - созданию положительного имиджа ОУ через достижение удовлетворенности учащихся. 	<p>Регулярно, по мере необходимости 10.01.25-29.12.26</p>	<p>Мансурова Альбина Масгутовна директор</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--	--

Директор /Мансурова А.М./
(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

