



ПРИКАЗ

30.12.2025

г. Казань

БОЕРЫК

№ 107-2225/25

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами

исполнительной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию.

2. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки Республики Татарстан (А.Х.Бычкова) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня издания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:

от 03.11.2022 № под-1853/22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию, со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет»;

от 29.10.2025 № под-1725/25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет,

для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию, со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.М.Асадуллину.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.12.2025 № 107-2225/25

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче согласия на
заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими
возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не
причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и
достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от
получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их
здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче
разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим
возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении
(экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах,
театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и
нравственному развитию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями являются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие 14-летнего возраста, получившие или получающие общее образование;

один из родителей (опекун) гражданина, не достигшего возраста четырнадцати лет.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем профилирования, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги - орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (далее - орган опеки и попечительства).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

согласие на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их (приложение № 6 к Регламенту).

согласие на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их

здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы (приложение № 7 к Регламенту).

разрешение на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию (приложение № 8 к Регламенту).

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 10 к Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

а) в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал).

б) МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного органом опеки и попечительства, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ;

в) в письменной форме лично заявителю либо почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, поданных заявителем посредством почтового отправления или лично.

2.4.2. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня присвоения запросу, поданному заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Республиканском портале, номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя (далее – личный кабинет) Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня подачи (поступления) запроса и документов заявителя посредством МФЦ, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в МФЦ запрос регистрируется работником МФЦ, осуществляющим в соответствии с должностной инструкцией обязанности по приему и регистрации запроса (далее - работник МФЦ), в день его поступления.

Обеспечивается передача запроса и прилагаемых документов в орган опеки и попечительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между органом опеки и попечительства и МФЦ.

В органе опеки и попечительства запрос и прилагаемые документы, поступившие из МФЦ, регистрируются в день поступления.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), на Республиканском портале уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.3. При личном обращении в орган опеки и попечительства, через электронную почту органа опеки и попечительства, регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в МФЦ, на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления Услуги размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в МФЦ, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Государственная услуга может быть осуществлена через МФЦ.

Государственная услуга через МФЦ предоставляется в части подачи запроса на получение государственной услуги и выдачи результата услуги при обращении заявителя за государственной услугой в МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.2. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги используются:

Единая государственная информационная система социального обеспечения; федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

автоматизированная информационная система «Опека и попечительство».

2.10.4. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах.

Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

В МФЦ прием заявителя возможен по предварительной записи. Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала заявителю (представителю заявителя) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.10.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.5.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) на Республиканском портале;

2) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный № 210-ФЗ), с использованием Единого портала ((при наличии технической возможности), Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа опеки и попечительства, а также его должностных лиц посредством Единого портала ((при наличии технической возможности), Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5.2. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.5.3. При формировании запроса обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запросов и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан в сети «Интернет».

2.10.7. Реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Срок предоставления результата государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, поданных заявителем.

2.10.8. Не допускается предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги.

Сведения о формах запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Запрос, подаваемый на бумажном носителе, подается по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Регламенту, подписывается заявителем собственноручно.

Запрос, подаваемый в электронной форме, заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала.

Бланк запроса для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в орган опеки и попечительства. Электронная форма бланка запроса размещена на официальном сайте органа опеки и попечительства.

2.11.2. Запрос и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) через МФЦ на бумажных носителях и в виде электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

При подаче запроса заявителю выдается расписка из МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что запрос отправлен, и датой подачи электронного запроса;

2) через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал в электронной форме.

При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный

номер и дата подачи запроса.

При подаче документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 настоящего Регламента, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3) лично;

4) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) по адресу электронной почты органа опеки и попечительства.

Подаются оригиналы и копии документов (оригиналы после сверки возвращаются), возможен прием нотариально заверенных копий документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Регламента;

2) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

3) документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Регламента, представленные Заявителем, утратили силу;

4) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);

7) предоставление электронных образов документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

10) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

11) достижение заявителем возраста на момент принятия решения, при котором получение государственной услуги не требуется.

2.12.2. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа, оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении № 9 к настоящему Регламенту, подписывается в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства и направляется заявителю выбранным им способом:

1) на бумажном носителе, при личном посещении органа опеки и попечительства;

2) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителя, направленного через операторов почтовой связи общего пользования;

3) по электронной почте органа опеки и попечительства, в том числе с использованием функционала официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в электронной форме, подписанной (заверенной) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал;

5) через МФЦ.

2.12.3. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, на официальном сайте органа опеки и попечительства.

2.12.4. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

2) наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний на выполнение отдельных видов работ, связанных с трудоустройством;

3) наличие обстоятельств, которые могут нанести вред психическому и физическому здоровью ребенка, в том числе связанных с нарушением требований действующего трудового законодательства;

4) обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.7. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа, оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении № 10 к настоящему Регламенту, подписывается в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства и направляется заявителю выбранным им способом:

1) на бумажном носителе, при личном посещении органа опеки и попечительства;

2) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителя, направленного через операторов почтовой связи общего пользования;

3) по электронной почте органа опеки и попечительства, в том числе с использованием функционала официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в электронной форме, подписанную (заверенную) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал;

5) через МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставление государственной услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления государственной услуги; о рассмотрении запроса и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления государственной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством уведомлений на адрес электронной почты заявителя, указанный при подаче запроса;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством выдачи уведомлений о статусе рассмотрения в МФЦ в случае обращения за государственной услугой через МФЦ;
- посредством почтового отправления по адресу, указанному заявителем;
- вручением лично при непосредственном обращении в орган опеки и попечительства;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) - Единый портал;

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - СМЭВ.

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» - МФЦ;

Орган опеки и попечительства – орган опеки и попечительства Исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) - Республиканский портал

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон № 210-ФЗ.

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	выдача согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие 14-летнего возраста, получившие общее образование	1А

2	выдача согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие 14-летнего возраста, получающие общее образование	1Б
3	выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию	родитель гражданина, не достигшего возраста четырнадцати лет	1В
		опекун гражданина, не достигшего возраста четырнадцати лет	2В

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно			
1.	1А, 1Б, 1В, 2В	документ удостоверяющий личность заявителя	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)
2.	1А, 1Б, 1В, 2В	копия свидетельства о рождении лица	Орган опеки и

		(лиц), выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)	попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)
3.	1А, 1Б, 1В, 2В	направление из государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» либо предварительный трудовой договор с организацией, принимающей несовершеннолетнего на работу (с указанием информации о месте работы, трудовых функциях, даты начала работы, сроке действия трудового договора, режиме рабочего времени и отдыха, условиях труда на рабочем месте, условиях, определяющих в необходимых случаях характер работы несовершеннолетнего перечня работ, которые будет выполнять несовершеннолетний), либо справка организации, с которой планируется заключить трудовой договор о характере и условиях труда	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4.	1А, 1Б, 1В, 2В	сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)
5.	1А, 1Б, 1В, 2В	сведения, подтверждающие обучение несовершеннолетнего (из общеобразовательных организаций по месту обучения несовершеннолетнего)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал

			портал (при наличии технической возможности)
6.	1А, 1Б, 1В, 2В	сведения о рождении ребенка (из Федеральной налоговой службы)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)
7.	1А, 1Б, 2В	сведения об установлении опеки над несовершеннолетним из решения органа опеки и попечительства (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)
8.	1А, 1Б, 1В, 2В	медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра несовершеннолетнего (для определения возможности выполнения труда без причинения вреда здоровью, из территориального учреждения здравоохранения)	Орган опеки и попечительства, МФЦ, Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности)

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А, 1Б, 1В, 2В	выявление в представленных документах недостоверных сведений;
2.	1А, 1Б, 1В, 2В	наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний на выполнение отдельных видов работ, связанных с трудоустройством;
3.	1А, 1Б, 1В, 2В	наличие обстоятельств, которые могут нанести вред психическому и физическому здоровью ребенка, в том числе связанных с нарушением требований действующего трудового законодательства;

4.	1А, 1Б, 1В, 2В	обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента.
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А, 1Б, 1В, 2В	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Регламента;
2.	1А, 1Б, 1В, 2В	обращение за предоставлением иной государственной услуги;
3.	1А, 1Б, 1В, 2В	документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Регламента, представленные Заявителем, утратили силу;
4.	1А, 1Б, 1В, 2В	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;
5.	1А, 1Б, 1В, 2В	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
6.	1А, 1Б, 1В, 2В	некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);
7.	1А, 1Б, 1В, 2В	предоставление электронных образов документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
8.	1А, 1Б, 1В, 2В	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
9.	1А, 1Б, 1В, 2В	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.
10.	1А, 1Б, 1В, 2В	запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
11.	1А, 1Б, 1В, 2В	достижение заявителем возраста на момент принятия решения, при котором получение государственной услуги не требуется.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Рекомендуемая форма запроса,
подаваемого несовершеннолетним,
достигшим возраста 14 лет,
получившим или получающим общее
образование

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального района (городского округа)
Республики Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) полностью)
проживающего _____ (-ей) по
адресу: _____,

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос на предоставление государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу дать согласие на заключение со мной трудового договора для выполнения легкого труда в должности _____

(наименование должности)

для выполнения следующих работ _____
(характер работ и условия, в которых они будут выполняться)

в _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, учреждения)

с режимом работы _____
(указать режим работы: неполный рабочий день, часы работы)

в период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Общее образование (отметить нужное):

получил(а)

получаю (учусь в ___ классе _____)
(наименование образовательной организации)

Подтверждаю, что предполагаемая трудовая деятельность:

не причинит вред моему здоровью;

не нарушит процесс обучения (для несовершеннолетних, получающих общее образование);

не нарушит мои права и законные интересы.

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить _____ (лично, посредством заказного почтового отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Единый портал (при наличии технической возможности), через Республиканский портал - выбрать нужное).

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ 20 __ года

_____ (подпись/ расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Рекомендуемая форма запроса, подаваемого родителем (опекуном) несовершеннолетнего, не достигшим возраста четырнадцати лет

Руководителю Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) полностью) проживающего _____ (-ей) по адресу: _____, (полный адрес)

телефон: _____
паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Запрос на предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Я, _____, действующий(ая)
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
(наименование НПА)

Прошу дать разрешение на заключение трудового договора с несовершеннолетним(ей)

(Ф.И.О. полностью подопечного)

_____ года рождения, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

(наименование должности)

в _____ с режимом работы _____
(наименование организации, ИП, учреждения) (указать режим работы: неполный рабочий день, часы работы)

в период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Сведения о несовершеннолетнем(ей):

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда)

Образование (отметить нужное):

получает общее образование (учится в _____ классе _____)
(наименование образовательной организации)

Подтверждаю, что предполагаемая трудовая деятельность не причинит вред здоровью несовершеннолетнего(ей), не нарушит процесс обучения и не нарушит его(её) права и законные интересы.

Подтверждаю своё согласие на заключение трудового договора с _____, для участия в создании и (или)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью подопечного)

исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба его(её) здоровью и нравственному развитию.

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить _____ (лично, посредством заказного почтового отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Единый портал (при наличии технической возможности), через Республиканский портал - выбрать нужное).

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ 20 ____ года

(подпись/ расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Рекомендуемая форма

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального района (городского округа)
Республики Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) полностью)
проживающего _____ (-ей) по
адресу: _____,
(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласие на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью

_____ дает согласие на заключение трудового договора
(наименование органа местного самоуправления)

с несовершеннолетним(ей), достигшим(ей) возраста 14 лет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место учебы)

проживающему(ей) по адресу: _____,

с _____
(наименование организации)

получившим основное/среднее общее образование, что подтверждается документом об
(нужное подчеркнуть)

образовании _____.

(указать реквизиты аттестата об основном общем или среднем общем образовании)

В _____ по должности _____, предусматривающей
(наименование работодателя) (наименование должности)

выполнение следующих видов работ: _____
(виды работ)

в период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Рекомендуемая форма

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального района (городского округа)
Республики Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) полностью)
проживающего _____ (-ей) по
адресу: _____,
(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласие на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы

_____ дает согласие на заключение трудового договора
(наименование органа местного самоуправления)
с несовершеннолетним(ей), достигшим(ей) возраста 14 лет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место учебы)
проживающему(ей) по адресу: _____,
с _____
(наименование организации)

получающему общее образование (учится в ___ классе _____),
(наименование образовательной организации)

для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, в _____ по должности _____, предусматривающей
(наименование работодателя) (наименование должности)

выполнение следующих видов работ: _____.
(виды работ)

в период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Рекомендуемая форма

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального района (городского округа)
Республики Татарстан

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) полностью)
проживающего _____ (-ей) по
адресу: _____,

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Разрешение на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

_____ дает разрешение на заключение
(наименование органа местного самоуправления)

трудового договора с несовершеннолетним(ей) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место учебы)

проживающему(ей) _____ ПО

адресу: _____,

с _____
(наименование организации)

для выполнения следующих видов работ:

(виды работ)

либо для работы по специальности _____,
(наименование специальности)

в период с _____ по _____, в соответствии
(дата) (дата)

с графиком работы: _____,

при условии, что продолжительность рабочего времени ежедневной работы (смены), иные обязательные условия, будут соблюдены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами, регулирующими особенности заключения трудовых договоров с несовершеннолетними.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Рекомендуемая форма

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому _____

Контактные данные _____

от _____ 20

№ _____

По результатам рассмотрения запроса _____
ФИО заявителя (последнее при наличии)

от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Республики Татарстан принято решение от _____ № _____ отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по основанию: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(дата решения)

(должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения)

ФИО (последнее – при наличии) сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Приложение №10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы, по выдаче разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию

Рекомендуемая форма

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому _____

Контактные данные _____

№ _____

от _____ 20

По результатам рассмотрения запроса _____
ФИО заявителя (последнее при наличии)

от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Республики Татарстан, принято решение от _____ № _____ отказать в предоставлении государственной услуги, по основанию: _____.

(указывается в том числе перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(дата решения)

(должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения)

ФИО (последнее – при наличии) сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения