Утверждаю
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
_____ В.Х.Харисов
«__» _____ 2026 г.

План-отчёт
мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 7 «Рябинушка» города Набережные Челны на 2026 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об учреждении					
1. Не все получатели услуг удовлетворены полнотой и доступностью информации о деятельности организации.	1.Проинформировать родительскую общественность о наличии сайта учреждения, странички в Контакте. 2. Провести инструктивную встречу с педагогическим коллективом и председателями родительских комитетов о способах получения информации о деятельности	21.01.2026 г. 21.01.2026 г.	Заведующий Веретенникова И.В. Заведующий Веретенникова И.В.	1.Родители проинформированы о сервисах, на которых можно получать информацию о деятельности организации: сайт учреждения, страничка в ВК (319 подписчиков), чата в мессенджере МАКС (102 подписчика). 2. Инструктивные	21.01.2026

	организации.			встречи проведены.	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Не выявлено	-	-	-		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Не оборудованы входные группы пандусами.	1. Составить смету на данный вид работ. Направить письмо в ЦФБУ, с просьбой о выделении средств.	30.11.2026 г.	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Леглер Н.Н.	Письмо, с просьбой составить смету на данный вид работ направлено в сметный отдел ЦПТО.	22.10.2026 г.
2.Нет специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для инвалидов.	2. Составить смету на данный вид работ. Направить письмо в ЦФБУ, с просьбой о выделении средств	30.11.2026 г.	Заведующий Веретенникова И.В.		
3. Нет стоянки для автотранспортных средств инвалидов	3. Подготовить письмо в Исполнительный комитет центрального района	01.02.2026 г.	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Леглер Н.Н.	Направлено письмо Главе администрации Центрального района	04.10.2025 г.
IV. Доброжелательность и вежливость работников					
1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников при использовании дистанционных форм взаимодействия.	1.Провести семинар-тренинг с сотрудниками «Телефонный разговор - секреты общения»	25.02.2026 г.	Заведующий Веретенникова И.В.	Проведен семинар-тренинг с сотрудниками «Телефонный разговор-секреты общения»	25.02.2026 г.
V. Удовлетворенность качеством оказания услуг					
1. Не все получатели услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	1. Провести внутреннее анкетирование с родителями, в целях уточнения причин неудовлетворенности качеством оказания услуг и наметить пути их решения.	30.04.2026 г.	Заведующий Веретенникова И.В.	Анкетирование проведено, намеченные мероприятия проводятся на постоянной основе.	30.04.2026 г.
2. Не все получатели услуг удовлетворены	2. Укомплектовать детский сад		Заведующий Веретенникова И.В.	На 22.10.2026 г. штат воспитателей	

организационными условиями предоставления услуг	необходимым количеством педагогических кадров.	01.08.2026 г.		и узких специалистов укомплектован.	01.08.2026 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Рябинушка» _____ И..В. Веретенникова