



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03 августа 2018г.

**БОЕРЫК**

№ 526-р

Об утверждении положения о порядке материального стимулирования муниципальных служащих и лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны и управлениях при Исполнительном комитете

В связи с введением с 1 апреля 2018 года новой системы оплаты труда муниципальных служащих и лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности Исполнительного комитета, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом города

1. Утвердить положение о порядке материального стимулирования муниципальных служащих и лиц, работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны и управлениях при Исполнительном комитете согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение  
к распоряжению  
Исполнительного комитета  
от «03» 08 2018 № 526-р

Положение  
о порядке материального стимулирования муниципальных служащих и лиц,  
работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности  
в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные  
Челны и управлениях при Исполнительном комитете

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом города и регулирует размер и порядок предоставления муниципальным служащим и лицам, работающим на должностях по техническому обеспечению деятельности Исполнительного комитета и управлений при Исполнительном комитете (далее – работники) материального стимулирования.

2. По решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах фонда оплаты труда Исполнительного комитета и управления при Исполнительном комитете производятся следующие выплаты в указанных ниже размерах:

1) единовременное поощрение по случаю юбилейной даты (для женщин с 50-летием, 55-летием со дня рождения, для мужчин с 50-летием, 60-летием со дня рождения и соответственно далее каждые пять лет) при стаже работы в органах местного самоуправления города Набережные Челны пять и более лет в размере десять тысяч рублей;

2) единовременное поощрение по случаю награждения городскими наградами (званием «Почетный гражданин города Набережные Челны», знаком отличия «За заслуги перед городом Набережные Челны», Почетной грамотой Мэра города, Благодарностью Мэра города) и Благодарностью Руководителя Исполнительного комитета в размере пяти тысяч рублей.

Единовременное денежное поощрение к награде выплачивается работникам, не получившим ценный подарок.

При совпадении событий, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выплата единовременного поощрения производится по одному из событий.

Решение о выплате единовременного поощрения по случаю юбилейной даты или по случаю награждения городскими наградами принимается Руководителем Исполнительного комитета на основании заявления работника или ходатайства: заместителя Руководителя Исполнительного комитета, Руководителя Аппарата Исполнительного комитета или Главы администрации района.

О поощрении муниципального служащего, замещающего должность высшей группы должностей, ходатайствует Руководитель Аппарата Исполнительного комитета.

3) выплата работникам, на которых распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) или иного уполномоченного должностного лица, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего:



- руководителя (должности групп от ведущих должностей муниципальной службы до высших должностей муниципальной службы или должности начальника отдела, заведующего сектором, по техническому обеспечению деятельности Исполнительного комитета) на период отпуска, командировки, болезни или по вакантной должности в размере 30 процентов должностного оклада временно отсутствующего руководителя, пропорционально отработанному времени;

- главного специалиста, ведущего специалиста, специалиста 1 категории (далее – специалист) на период отпуска, командировки, болезни или по вакантной должности в размере 5 процентов должностного оклада временно отсутствующего специалиста, пропорционально отработанному времени;

4) доплата работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере должностного оклада за день или час работы, при условии, если работнику не предоставлен другой день отдыха на основании заявления работника. Оплата в двойном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день;

5) премии по итогам эффективной работы за определенный период (квартал, полугодие, год). Премирование осуществляется по результатам работы, с учетом личного вклада каждого работника в обеспечение поставленных перед Исполнительным комитетом и управлением при Исполнительном комитете задач, в том числе за:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- внедрение современных форм и новых методов организации труда, положительно отразившихся на результатах;
- качественное и оперативное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках полномочий, обязанностей.

При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются несоблюдение:

- установленных сроков рассмотрения документов;
- Кодекса этики служебного поведения;
- Правил внутреннего трудового распорядка.

Премия вновь принятым работникам начисляется исходя из личного вклада в работу за фактически отработанное время.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

В расчетный период не включается время временной нетрудоспособности или нахождения в неоплачиваемом отпуске.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова