



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

*12. сәһифәдә дәхләр*

№ 2325

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения

## Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения (далее – Услуга).

2. Получатели Услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель).  
Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

### Глава 2. Стандарт предоставления Услуги

#### Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование разрешения.

#### Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

#### Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за «Предоставлением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» результатами Услуги являются:

1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 6);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 10);

7. При обращении заявителя за «Аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» результатами Услуги являются:

1) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 11);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 10).

8. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию разрешения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Исполнительного комитета от 31.05.2021 № 3673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;

2) Постановление Исполнительного комитета от 15.07.2024 № 4596 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета от 31.05.2021 № 3673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>), и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://nabchelny.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Фатихова И.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов



должностного лица Исполнительного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

9. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Исполнительным комитетом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

10. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи документов.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) через МФЦ;
- 2) через Единый портал, Республиканский портал;
- 3) в Исполнительный комитет.

При выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции срок предоставления услуги составляет 12 рабочих дней;

При аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции срок предоставления услуги составляет – не более 7 рабочих дней.

12. Срок предоставления Услуги начинается исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

Направление документа, являющегося результатом предоставления Услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Исполнительный комитет при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, установленных приложением № 3 к Регламенту;
- 2) неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган;
- 4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неогороженные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;
- 5) обращение за предоставлением Услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;

7) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

9) наличие действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на предполагаемом месте размещения рекламной конструкции.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» принимает Исполнительный комитет по следующим основаниям:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

3) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден;

4) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

5) несоответствие установочной рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

6) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

7) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требований к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

8) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

9) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ.

10) отзыв заявления на предоставление Услуги по инициативе заявителя.

16. Решение об отказе в предоставлении Услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» принимает Исполнительный комитет по следующим основаниям:

1) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении за аннулированием такого разрешения;

2) отзыв заявления на предоставление Услуги по инициативе заявителя.

27. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

28. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

29. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 23 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

30. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Исполнительный комитета, МФЦ, а также Едином портале, Республканском портале.

Показатели доступности и качества Услуги

31. Показателями доступности предоставления Услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационном стендах, официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны, на Едином портале, Республканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Государственная пошлина предусмотрена пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующем размере:

за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции – 5000 рублей.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления.

18. Услуга по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляется на безвозмездной основе.

19. Оплата государственной пошлины за предоставление Услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала, Республканского портала по предварительному заполненным реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление Услуги посредством Единого портала, Республканского портала.

20. Исполнительный комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуги. Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление Услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

21. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги размещается на Едином портале, Республканском портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

22. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

23. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

24. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

25. При направлении заявления посредством Единого портала, Республканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

26. При личном обращении в Исполнительный комитет в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

32. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата Услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполнительного комитета;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций);

- взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

- один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

33. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи, установленного распоряжением Исполнительного комитета от 11.08.2025 №1803-р «Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Исполнительном комитете».

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

34. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, Республиканском портале, в МФЦ.

35. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

36. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

37. Информация о показателях доступности и качества предоставления Услуги размещается на официальном сайте Исполнительного комитета, МФЦ, а также Едином портале, Республиканском портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

38. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

- 1) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;
- 2) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;
- 3) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

5) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Исполнительного комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

39. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

40. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявитель предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема. Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);  
номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщил адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

41. В таблице приложения №3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- 1) документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, для предоставления Услуги «Предоставление разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;
- 2) документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, для предоставления Услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

42. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях №№ 5, 7, 8 к настоящему Регламенту.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

43. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;
- 4) предоставление заявителю результата Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;
  - 2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;
  - 3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.
45. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:
- 1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;
  - 2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержания доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.
  - 3) сведения об уплате государственной пошлины - государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;

4) документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон N 38-ФЗ), если в документе, подтверждающем право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, отсутствует такое согласие) - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета);

5) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (на объекте муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на земельном участке, находящемся в собственности Республики Татарстан и расположенном на территории муниципального района (городского округа), заключенный в порядке, установленном частью 5.1 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ или в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ) - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета);

6) документ, содержащий сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию (в случае, размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) - Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия для объектов культурного наследия федерального, регионального значения, выявленным объектам культурного наследия, исполнительный комитет муниципального района (городского округа) для объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

7) сведения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

8) заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми условиями использования территории) Управления (МКУ, Отдела) по архитектуре и градостроительству Исполнительного комитета;

9) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

Глава 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

46. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством sms-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулированию разрешения

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулированию разрешения

#### Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frcp3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан. – Исполнительный комитет;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
6. АИС МФЦ - Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

#### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Представитель заявителя	3А
1.	Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Физическое лицо	1Б
2.		Юридическое лицо	2Б
3.		Представитель заявителя	3Б

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулирование разрешения

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги			
1.	1А-3А, 1Б-3Б	Документ, удостоверяющий личность	Исполнительный комитет, МФЦ
2.	3А, 3Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Исполнительный комитет, МФЦ
3.	1А-3А	Проект рекламной конструкции, подготовленный в соответствии с требованиями к составу и оформлению проекта, установленными приложением № 5	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
4	1А-3А	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный владельцем рекламной конструкции с собственником(-ами) или иным законным владельцем(-ами) имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция)	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно,			
1.	1А-3А	Подтверждение согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (предоставляется заявителем в случае, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества)	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
2.	1А-3А	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ

		жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (предоставляется заявителем в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме)	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
3.	1А-3А	Решение собрания собственников (предоставляется заявителем в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование имущества, принадлежащего на праве общей собственности собственникам помещений здания, сооружения, не являющегося многоквартирным домом, земельного участка)	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
4.	1А-3А	Документ, подтверждающий право собственности или иного законного владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция (предоставляется заявителем в случае, если права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости или в случае, если имущество представлено во владение и (или) пользование не Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета)	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
5.	1Б-3Б	Документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (предоставляется заявителем в случае, если права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости или в случае, если имущество представлено во владение и (или) пользование не Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета).	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ

1А-3А	Отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установок и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме
1А-3А	Факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден
1А-3А	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента
1А-3А	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)
1А-3А	Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта
1А-3А	Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов
1А-3А	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании
1А-3А	Нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ
1А-3А, 1Б-3Б	Отзыв заявления на предоставление Услуги по инициативе заявителя
1Б-3Б	Истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении за аннулированием такого разрешения

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулирование разрешения

Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления  
и документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги
	1А-3А, 1Б-3Б	Представление неполного комплекта документов, установленных приложением № 3 к Регламенту
	1А-3А, 1Б-3Б	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
	1А-3А, 1Б-3Б	Представление документов в ненадлежащий орган
	1А-3А, 1Б-3Б	Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неогороженные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу
	1А-3А, 1Б-3Б	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом
	1А-3А, 1Б-3Б	Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах
	1А-3А, 1Б-3Б	Заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства
	1А-3А, 1Б-3Б	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются
	1А-3А	Наличие действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на предполагаемом месте размещения рекламной конструкции
	Основания для отказа в предоставлении Услуги	
	1А-3А	Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

Формат А4

<p>Конструктивные изображения рекламной конструкции Фронтальный вид, вид сбоку (Проекционные виды рекламной конструкции в разрезе, изображения конструктивных элементов крепления конструкции с размерами и описанием использованных материалов, схемы монтажа) Характеристика информационного поля рекламной конструкции (материал, тип подсветки, в отдельных случаях - разрешение, яркость, тип используемых светодиодов)</p>
--

Владелец рекламной конструкции \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Наименование, подпись  
 должность/Ф.И.О.  
 М.П.  
 Страница 3

Приложение № 5  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной  
 услуги по выдаче разрешения на  
 установку и эксплуатацию  
 рекламной конструкции,  
 аннулированию разрешения

Проект рекламной конструкции к разрешению на установку  
 и эксплуатацию рекламной конструкции № \_\_\_\_\_  
 Владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
 Место предполагаемой установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

Формат А4

<p>Фотография места предполагаемой установки рекламной конструкции на момент подачи заявления (в цветном исполнении)</p>	<p>Фотография места предполагаемой установки рекламной конструкции с вмонтированной в соответствующем масштабе рекламной конструкцией (в цветном исполнении)</p>
--	--

Владелец рекламной конструкции \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Наименование, подпись  
 должность/Ф.И.О.  
 М.П.

СОГЛАСОВАНО  
 Лицо, уполномоченное  
 на согласование проекта рекламной конструкции \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись  
 М.П.

Страница 1

Формат А4

<p>Схема расположения с указанием места предполагаемой установки рекламной конструкции, позволяющая точно определить такое место</p>	<p>Выкопировка с генерального плана города с указанием границ земельного участка и места размещения рекламной конструкции</p>
--	---

Владелец рекламной конструкции \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Наименование, подпись  
 должность/Ф.И.О.  
 М.П.  
 Страница 2

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулирование разрешения

Фото

Карта

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Разрешение

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок действия разрешения до: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

наименование уполномоченного \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
должностного лица (Ф.И.О.)

М.П.

Выдано:		
Наименование организации		
Адрес юридический		
Руководитель (должность)		
Руководитель (Ф.И.О.)		
Контактный телефон	Эл. почта	
	ОГРН	
КПП	ИНН	

На установку и эксплуатацию:

№ рекламной конструкции по Схеме	
Адрес размещения	
Тип рекламной конструкции	
Размер (м x м)	
Количество сторон	
Количество элементов	
Площадь информационного поля (кв. м)	
Подсвет	
Технологическая характеристика	
Текст	
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулированию разрешения

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления)

\_\_\_\_\_ (муниципального образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о заявителе:

Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

(для юридического лица) \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_;  
контактная информация: (тел.): \_\_\_\_\_

Данные представителя заявителя (ФИО, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, орган, выдавший документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель)

контактная информация: (тел.): \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сведения о которой указаны в прилагаемом к настоящему заявлению проекте рекламной конструкции.

Сведения об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция:

наименование и назначение объекта недвижимости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(указывается наименование и назначение здания (строения, сооружения) (спортивный, торговый, развлекательный объект, объект хранения легкового автотранспорта и т.д.), к которому присоединяется рекламная конструкция, земельного участка)

кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет) \_\_\_\_\_;

форма собственности имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

\_\_\_\_\_;  
частная / муниципальная / федеральная / собственность Республики Татарстан / государственная собственность не разграничена (нужно подчеркнуть);

вид и основание законного владения имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(указывается владелец имущества, вид права владельца имущества, кадастровый номер объекта недвижимости)

принадлежность здания (строения, сооружения), к которому присоединяется рекламная конструкция, к памятникам истории и культуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(в случае, если здание (строение, сооружение) является памятником истории и культуры, то указывается категория историко-культурного значения объекта)

Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_ (лет)

(В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция не более 10 лет, в случае размещения временной рекламной конструкции не более 12 месяцев)

Реквизиты документа об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан,

В МФЦ

Приложения:

\_\_\_\_\_ (документы, предусмотренные пунктом 2.5 Регламента)

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы лица, подписавшего заявление, его должность)

-----  
 <\*> в случае размещения рекламной конструкции на здании (строении, сооружении) в данной строке указывается кадастровый номер всего здания (строения, сооружения), а не отдельных помещений, расположенных в нем;

<\*> в случае размещения рекламной конструкции на объекте незавершенного строительства указываются реквизиты разрешения на строительство объекта капитального строительства, реквизиты свидетельства о регистрации права собственности на объект незавершенного строительства (если была проведена регистрация). В случае размещения рекламной конструкции на имуществе, которое является общей собственностью, в данной строке указывается данное обстоятельство, иные сведения, предусмотренные строкой, не вносятся.

Приложение № 8  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной  
 услуги по выдаче разрешения на  
 установку и эксплуатацию  
 рекламной конструкции,  
 аннулированию разрешения

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (муниципального образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о заявителе:

Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридического лица)

\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактная информация: (тел.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные представителя заявителя (Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, орган, выдавший документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель)

\_\_\_\_\_ контактная информация: (тел.): \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ \_\_\_\_\_ выданное «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде в личный кабинет Единого портала портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан,

В МФЦ

Приложения:

\_\_\_\_\_ (документы, предусмотренные пунктом 2.5 Регламента)

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы лица, подписавшего заявление, его должность)

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование разрешения

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование разрешения»

В связи с обращением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., о \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

Должностное лицо (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, осуществляющего подписание)

Исполнитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя) \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулирование разрешения

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по  
выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,  
аннулирование разрешения

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –  
заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., о \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в  
предоставлении муниципальной услуги, в связи с:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица  
органа, осуществляющего  
подписание)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на  
установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции,  
аннулирование разрешения

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение

об аннулировании разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламной конструкции

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –  
заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., о \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ  
«О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя).

Должностное лицо (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица  
органа, осуществляющего  
подписание)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)