Утверждаю
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
_____ В.Х.Харисов
«__28.10.__» 2026 г.

ПЛАН-отчет

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная организация №31 с углубленным изучением отдельных предметов» города Набережные Челны на 2026 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об учреждении					
1. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. 2. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы.	Создать информационную ссылку на сайте ОО для обратной связи с получателями услуг. Установить дополнительно информационные стенды.	Февраль 2026г. Июль 2026г.	Журавлева Н.А. заместитель директора по УВР Рашитова Г.Н. заместитель директора по ХР	1. Мероприятие находится в работе. Разработан макет ссылки, ведутся технические работы по интеграции формы на сайт. 2. В холле организации установлен информационный стенд. На стенде размещена актуальная информация о деятельности организации, контактные данные, график работы и т. д.	Декабрь 2026 20.10.26г. Июль 2026 14.07.
II. Комфортность условий предоставления услуг					

1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг. 2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	Установить в холле информационно-навигационный стенд с картой внутреннего пространства учреждения, отображающей расположение важнейших объектов. Разработать дополнительные методы по работе с родителями, в том числе в сети Интернет.	Июль 2026г. Апрель 2026г.	Рашитова Г.Н. заместитель директора по ХР Басырова А.Э. заместитель директора по ВР	1. Мероприятие находится в стадии реализации. Заключён договор на изготовление стенда. 2.Разработан и утверждён комплекс дополнительных методов работы. Создан официальный канал/группа в мессенджере MAX/ВКонтакте, для оперативного информирования родителей. На сайте учреждения запущен раздел с полезными материалами и ответами на часто задаваемые вопросы.	Декабрь 2026 21.10.26г. 15.04. Апрель 2026
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. 2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 3. Обеспечение в организации социальной сферы условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Выделить специальные парковочные места для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов). Разработать новую форму анкеты для родителей. Организовать размещение специального стенда с дублированием информации для слабослышащих и	Июль 2026 г. Март 2026г. Июль 2026 г.	Рашитова Г.Н. заместитель директора по ХР Басырова А.Э. заместитель директора по ВР Рашитова Г.Н. заместитель директора по ХР	Согласно ПДД, знаки 6.4 «Парковка» и 8.17 «Инвалиды» установлены. Мероприятие находится в стадии реализации,анкеты разработаны. Мероприятие находится в стадии реализации. Стенд изготовлен, ведётся работа по подготовке информационного наполнения.	Июль 2026 22.04. 14.03. Март 2026 11.04 Июль 2026

	слабовидящих граждан.				
IV. Доброжелательность и вежливость работников					
1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	Мероприятия по повышению компетентности работников организации: - проведение мониторинга работников с целью определения профессионального компетенции каждого работника в ОО.	Февраль 2026г.	Галеева Э.Ш., Костина В.М. заместители директора по УВР	В феврале 2026 г. был проведён мониторинг профессиональных компетенций сотрудников, обеспечивающих первичный контакт. Разработаны и утверждены критерии оценки. По итогам мониторинга сформированы аналитические отчёты по каждому сотруднику и сводный отчёт по организации.	Февраль 2026 11.02.
V. Удовлетворенность качеством оказания услуг					
1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	Мероприятия по повышению имиджа организации - обеспечению привлекательности ОО через сайт ОО - созданию положительного имиджа ОО через достижение удовлетворенности учащихся. Разработать дополнительные методы по работе с родителями.	Постоянно Апрель 2026г.	Ярмиев М.Р. директор Басырова А.Э. заместитель директора по ВР	На официальном сайте организации регулярно публикуются новости, фотоотчёты о мероприятиях, достижения учащихся и педагогов. Ведётся работа по улучшению дизайна и юзабилити сайта. Внедрена система сбора обратной связи для оценки удовлетворённости. Разработаны и внедрены новые форматы взаимодействия: создан официальный чат/канал в мессенджере, организован цикл онлайн-встреч с администрацией, подготовлены методические материалы для родителей.	Апрель 2026 8.04.

Директор МБОУ «СОШ № 31 с уиоп»: _____/ М.Р. Ярмиев /

подпись полная расшифровка Ф.И.О

М.П.