

ПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июля 2024г.

**КАРАР**

№ 4309

о рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Набережные Челны.

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 25.11.1998 № 1872 «Об инвестиционной деятельности в Республике Татарстан», в целях повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым и планируемым к реализации инвестиционным проектам в муниципальном образовании город Набережные Челны

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) регламент рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Набережные Челны согласно приложению № 2.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кропоткина Д.А.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Регламент  
рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории муниципального образования  
город Набережные Челны

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий регламент рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Набережные Челны (далее – Регламент), устанавливает порядок рассмотрения и организационного сопровождения Исполнительным комитетом инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Набережные Челны.

2. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим организационное сопровождение инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального образования город Набережные Челны, является отдел по развитию территории опережающего развития Исполнительного комитета (далее - Уполномоченное структурное подразделение).

3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:  
инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций на территории муниципального образования город Набережные Челны;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) – инвестор, предлагающий к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования город Набережные Челны;

комиссия по рассмотрению инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Набережные Челны (далее - Комиссия) – коллегиальный совещательный орган, рассматривающий возможность реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Набережные Челны;

инвестиционная площадка – локализованные свободные от прав третьих лиц территории, предназначенные для целевого освоения и перспективного развития;

куратор инвестиционного проекта – должностное лицо Исполнительного комитета в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта.

Иные понятия и термины, используемые в Регламенте, применяются в значениях, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Уполномоченное структурное подразделение в целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Набережные Челны:

1) обеспечивает организационное сопровождение инвестиционных проектов, включая рассмотрение проектов Комиссией;

2) оказывает консультационную, информационную и правовую поддержку инициаторам инвестиционных проектов в пределах своих компетенций;

3) содействует в организации и проведении совещаний в рамках реализации инвестиционных проектов, в том числе по вопросам взаимодействия с отраслевыми (функциональными) подразделениями Исполнительного комитета, территориальными органами федеральных и республиканских органов власти, негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

## Глава 2. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

5. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является направление инициатором на имя Руководителя Исполнительного комитета обращения о намерении реализовать инвестиционный проект на территории муниципального образования город Набережные Челны (далее – обращение).

6. Обращение может быть направлено инициатором следующими способами:

1) на бумажном носителе по адресу: 423805, Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, 23;

2) в электронном виде путем направления обращения на электронный адрес: [kancel.chelny@tatar.ru](mailto:kancel.chelny@tatar.ru).

7. Обращение излагается в свободной форме с приложением паспорта инвестиционного проекта согласно приложению № 1 к Регламенту и презентации проекта.

8. В случае представления документов на иностранном языке должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный инвестором (инициатором).

9. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет инициатор.

10. Инвестор (инициатор) может обратиться в Уполномоченное структурное подразделение для оказания ему методической (консультационной) помощи по подготовке комплекта документов, указанных в пункте 7 Регламента, а также по использованию инструментов государственной поддержки, разъяснению положений Регламента.

11. Управление делопроизводством Исполнительного комитета после регистрации обращения инвестора (инициатора) направляет полученные материалы в Уполномоченное структурное подразделение и отраслевые подразделения Исполнительного комитета для рассмотрения.

12. Отраслевые подразделения Исполнительного комитета в течение 20 календарных дней со дня регистрации обращения проводят его анализ и направляют в Уполномоченное структурное подразделение мотивированное мнение о возможности и условиях реализации инвестиционного проекта (с указанием потребности и значимости инвестиционного проекта для соответствующей отрасли, наличия площадок и ресурсов для его реализации) на территории муниципального образования город Набережные Челны.

13. Уполномоченное структурное подразделение готовит сводное предварительное заключение для Комиссии.

## Глава 3. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов Комиссией

14. Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

15. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

16. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, принимает решение о созыве и сроке проведения заседания.

17. Заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии по поручению председателя в его отсутствие.

18. Секретарь Комиссии осуществляет координацию подготовки заседаний Комиссии, готовит материалы к заседаниям. Осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение заседаний, а также контроль за исполнением принимаемых на его заседаниях решений.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

20. Заседание Комиссии проводится по мере набора заявок, но не реже чем 1 раз в месяц при наличии инвестиционных проектов для рассмотрения.

21. Информация о месте и времени проведения заседания Комиссии направляется Уполномоченным структурным подразделением в адрес инициатора не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

22. Комиссия рассматривает материалы, представленные на заседание, и подводит итоги.

23. На заседании Комиссии инвестор (инициатор) презентует инвестиционный проект в форме публичного выступления.

24. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов выносит решение о целесообразности или нецелесообразности реализации его на территории муниципального образования город Набережные Челны и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, назначает куратора проекта для дальнейшего сопровождения.

25. Если при принятии решения о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционных проектов число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем Комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания Комиссии. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения, присутствовавших членах Комиссии, результатах рассмотрения инвестиционных проектов. Уполномоченным структурным подразделением в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии инициатору проекта направляется выписка из протокола.

27. Инициатор имеет право на обжалование действий (бездействия) Комиссии в установленном законодательством порядке.

## Глава 4. Заключительные положения

28. Куратор инвестиционного проекта оказывает организационное сопровождение инвестиционного проекта в:

1) подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта и размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;

2) согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию;

3) оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта;

4) содействии в оказании взаимодействия с Агентством инвестиционного развития Республики Татарстан, а также с ресурсоснабжающими организациями;

5) иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности.

29. В случае возникновения при реализации инвестиционного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции Исполнительного комитета, куратором инвестиционного проекта направляется запрос в соответствующие федеральные органы власти и иные организации.

30. Предоставление инвесторам государственной, муниципальной поддержки осуществляется в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

31. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет ведение реестра реализуемых инвестиционных проектов согласно приложению № 2 к Регламенту. Актуализация реестра реализуемых инвестиционных проектов осуществляется на постоянной основе.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводства  
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева

Приложение № 1  
к регламенту рассмотрения  
и сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории муниципального  
образования город Набережные Челны

Паспорт инвестиционного проекта

наименование инвестиционного проекта (ИП)		
1.	Вид экономической деятельности по ИП согласно ОКВЭД	
2.	Место реализации ИП (район РТ, населенный пункт)	
3.	Характер ИП (строительство с «нуля», реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
4.	Цель ИП и краткое описание его сути с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражении	
5.	Обоснование соответствия ИП задачам социально-экономического развития г.Набережные Челны, приоритетам отраслевых стратегий развития (программ, концепций) с указанием соответствующих нормативных правовых актов по их утверждению	
6.	Сроки реализации ИП (период вложения инвестиций в основной капитал), в т.ч. основных его этапов:	
6.1.	предынвестиционные исследования, разработка проектной документации/бизнес-плана	
6.2.	получение согласующей и разрешительной документации	
6.3.	строительство	
6.4.	закупка и поставка оборудования	

6.5.	запуск проекта (ввод в эксплуатацию)				
6.6.	выход на проектную мощность				
7.	Степень проработанности ИП (дата и уровень принятия решения о необходимости реализации ИП, степень готовности проектной документации (наличие заключений государственной экспертизы), ранее проведенные и осуществляемые в настоящее время мероприятия по реализации ИП, формы предоставленной государственной поддержки в рамках реализации ИП)				
8.	Общая стоимость ИП (с НДС), млн рублей				
9.	Вложение инвестиций по годам реализации ИП, млн рублей	20__	20__	...	20__ n
10.	Источники финансирования ИП, млн рублей:				
10.1.	собственные средства (прибыль, амортизация)	Всего	в том числе по годам		
			20__	20__	... 20__ n
10.2.	привлекаемые средства, в том числе:	Всего	в том числе по годам		
			20__	20__	... 20__ n
10.2.1.	кредиты банков	Всего	в том числе по годам		
			20__	20__	... 20__ n
10.2.2.	средства бюджета Российской Федерации	Всего	в том числе по годам		
			20__	20__	... 20__ n
10.2.3.	средства бюджета Республики Татарстан	Всего	в том числе по годам		
			20__	20__	... 20__ n
10.3.	иностраные инвестиции, в том числе:	Всего	в том числе по годам		
			20__	20__	... 20__ n

10.3.1.	прямые иностранные инвестиции	Всего	в том числе по годам			
			20__	20__	...	20__ n
11.	Степень обеспеченности финансирования ИП (документально подтвержденные источники финансирования), % от общей стоимости ИП					
12.	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:	Стоимость, млн рублей	Доля вложенных средств от запланированного объема, %			
12.1.	капитальные затраты, в том числе:					
12.1.1.	проектирование					
12.1.2.	приобретение земли					
12.1.3.	приобретение основных средств					
12.1.4.	строительно-монтажные работы					
12.1.5.	приобретение оборудования					
12.1.6.	прочие расходы в инвестиционной фазе					
12.2.	инвестиции в оборотный капитал					
13.	Имеющиеся проблемы при реализации ИП (нехватка ресурсов, выделение/выкуп земельного участка, недостаток финансирования, отсутствие/недостаток инфраструктуры (включая объекты внешней инфраструктуры), отсутствие рынка сбыта, организационные и др.) и предложения по их решению					
14.	Возможные формы сотрудничества с потенциальными инвесторами и партнерами (трансфер технологий, инжиниринг; поиск поставщиков оборудования; расширение рынков сбыта; доленое финансирование; долговое финансирование, предоставление гарантии (поручительства), др.)					
15.	Наличие обеспечения по ИП в случае привлечения кредитных средств (банковская гарантия, поручительство, залог, другое)					

16.	Предполагаемая форма поддержки со стороны государства и институтов развития											
17.	Значения показателей финансово-экономической, бюджетной и социальной эффективности ИП:											
17.1.	чистый дисконтированный доход (NPV), млн рублей											
17.2.	простой срок окупаемости, лет											
17.3.	дисконтированный срок окупаемости, лет											
17.4.	внутренняя норма доходности (IRR), %											
17.5.	добавленная стоимость, генерируемая ИП за год при выходе на проектную мощность, млн рублей (прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений + суммарная зарплата работников + арендная плата)											
17.6.	объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет г. Набережные Челны за год при выходе на проектную мощность, млн рублей											
17.7.	количество создаваемых в рамках ИП рабочих мест, единиц	<table border="1"> <tr> <td>Всего</td> <td colspan="4">в том числе по годам</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20__</td> <td>20__</td> <td>...</td> <td>20__ n</td> </tr> </table>	Всего	в том числе по годам					20__	20__	...	20__ n
Всего	в том числе по годам											
	20__	20__	...	20__ n								
18.	Информация об организации-инвесторе ИП:											
18.1.	наименование организации											
18.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя организации											
18.3.	фактический адрес организации											
18.4.	контактный номер телефона											
18.5.	адрес электронной почты											
19.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по ИП											
20.	Земельный участок( район, местоположение, площадь(кв.м).											
21.	Потребность в видах инфраструктуры /ресурсов и мощностях:											
21.1.	электроснабжение (МВт) и категория надежности											

21.2.	газоснабжение	
21.2.1.	(нм <sup>3</sup> /час)	
21.2.2.	(нм <sup>3</sup> /год)	
21.2.3.	(давление)	
21.3.	водоснабжение:	
21.3.1.	общее(м <sup>3</sup> /сутки)	
21.3.2.	питьевая (м <sup>3</sup> /сутки)	
21.3.3.	техническая(м <sup>3</sup> /сутки)	
21.4.	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м <sup>3</sup> /сутки)	
22.	Дата заполнения паспорта	
23.	Наименование компании инициатора проекта (инвестора)/ ФИО руководителя	
24.	ФИО ответственного, контактный телефон	
	Почтовый адрес и электронный адрес для уведомления о дате и времени проведения заседания Комиссии	

Приложение № 2  
к регламенту рассмотрения  
и сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории муниципального  
образования город Набережные Челны

РЕЕСТР  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории муниципального образования  
город Набережные Челны

№ п/п	Инициатор инвестиционного проекта	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций, млн руб.	Количество рабочих мест в результате реализации проекта, ед	Куратор проекта	Стадия реализации проекта

Приложение № 2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от « 05 » 04 2024 № 4309

Состав  
комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов  
в муниципальном образовании город Набережные Челны

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Салахов Фарид Шавкатович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
2.	Кропотова Наталия Анатольевна	заместитель председателя комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета
3.	Бикташева Алия Шамильевна	секретарь комиссии, начальник отдела по развитию территории опережающего развития Исполнительного комитета
члены комиссии:		
4.	Видинеева Лейсан Алфитовна	начальник управления по делам молодежи Исполнительного комитета
5.	Вильданов Руслан Флерович	начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета
6.	Гизатуллин Ленар Раисович	начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета
7.	Гилязова Гузель Валиахметовна	начальник управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета
8.	Дерлюкова Елена Владимировна	начальник правового управления Исполнительного комитета
9.	Зайнетдинов Адель Марселевич	заместитель начальника управления экономического развития и поддержки предпринимательства, начальник отдела по поддержке и развитию предпринимательства Исполнительного комитета
10.	Зуев Илья Сергеевич	первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета
11.	Карамиев Румиль Рауфович	начальник управления культуры Исполнительного комитета
12.	Лашин Алексей Николаевич	начальник управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета

13.	Мулюкова Светлана Рафаильевна	заместитель Исполнительного комитета, начальник управления финансов Исполнительного комитета	Руководителя
14.	Насредин Роман Мансурович	начальник управления физической культуры и спорта Исполнительного комитета	
15.	Нигметзянова Олеся Игоревна	начальник отдела поддержки и сопровождения инвестиционных проектов Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан (по согласованию)	
16.	Харисов Винер Хамитович	заместитель Исполнительного комитета	Руководителя
17.	Хузин Рустем Ниязович	начальник управления образования Исполнительного комитета	
18.	Фаттахов Мансур Адипович	заместитель Исполнительного комитета	Руководителя

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводства  
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева