

**Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
карары**

**№1869
18.03.2021**

Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары, шәһәр Уставының 42 статьясы, Башкарма комитетның 2011 елның 30 мартындагы 1576 номерлы карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезләмә нигезендә

КАРАР БИРӘМ

1. Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

1) «Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 1 августындагы 4575 номерлы;

3) «Башкарма комитетның 2013 елның 1 августындагы 4575 номерлы карары белән расланган бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш

дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында турында» 2016 елның 28 июнендәге 3322 номерлы;

4) «Башкарма комитетның 2013 елның 1 августындагы 4575 номерлы карары белән расланган бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында турында» 2018 елның 28 апрелендәге 2399 номерлы;

5) «Башкарма комитетның 2013 елның 1 августындагы 4575 номерлы карары белән расланган бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында турында» 2018 елның 14 декабрендәге 7502 номерлы карары.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Җитәкчесенә беренче урынбасары И.С. Зуевка йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе

Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2021 елның 18 мартындагы
1869 номерлы карарына
кушымта

Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – регламент) бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге регламент, аларны файдалануга тапшыру һәм дәүләт исәбенә кую Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә гамәлгә ашырылмаган капитал төзелеш объектларында урнашкан торак урыннарга кагылмый.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: юридик һәм физик затлар – торак урыннар милекчеләре (наемга алучылар), бакча йортлары милекчеләре (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Белешмә телефоннары: (8552) 30-55-97, 30-59-51.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге рәсми сайтының адресы: [http:// www.nabchelny.ru](http://www.nabchelny.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://www.nabchelny.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба – Региональ портал);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;
 язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта kancel.chelny@tatar.ru аша электрон формада.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәгә мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат элегә регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) бирелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элегә регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак урын – гражданнар яшәү өчен билгеләнгән аерым бүлмә, күчәмсез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы;

торак урын дип таныла:

1) торак йорт – бүлмәләрдән, шулай ук гражданнарның анда яшәүгә бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчә файдалану бүлмәләреннән торган индивидуаль-билгеләнгән бина;

2) фатир – күпфатирлы йортта элегә йорттагы гомуми файдаланудагы бүлмәләргә турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән, шулай ук гражданнарның мондый аерым бинада яшәүгә бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчә файдалану биналарынан торган структур аерымланган бүлмә;

3) бүлмә – торак йортның яисә фатирның гражданнарның торак йортта яки фатирда турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән өлеше;

бакча йорты - гражданнарның мондый бинада аларның вакытлыча булуы белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы;

күпфатирлы йорт – мөстәкыйль рәвештә йорт янындагы жир участогына яисә мондый йортта гомуми файдаланудагы биналарга чыгу мөмкинлегенә булган ике һәм аннан күбрәк фатирлар жыелмасы. Күпфатирлы йортта торак законнары нигезендә мондый йорттагы бүлмә милекчеләренә гомуми милек элементлары бар;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры

килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1, 2, 3 нче кушымталар).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карата таләпнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану	РФ Торак кодексының 14 статьясы 1 өлешенәң 8 пункты РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 7 пункты, 55 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган жирле үзидарә башкару - боеру органының исеме	Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты	Шәһәр Уставы
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.</p> <p>Торак урын яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта – бүлмәне алга таба файдалану, йорт авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә дип танылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары турында яки ремонт-торгызу эшләре үткәрү кирәклеге тану турында күрсәтелгән боерык.</p> <p>Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану яисә бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында карар (4 нче кушымта)</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 7 пункты</p> <p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 59 пункты</p>

<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану: муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – гариза теркәлгән датадан башлап 30 календарь көн.</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану: муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – гариза бирелгән көннән башлап 45 календарь көн.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны жибәрү гаризада күрсәтелгән элементә ысулын файдаланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсе рәсмиләштерелгән һәм теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 46 пункты</p> <p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 59 пункты</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза: кәгазь документ рәвешендә; электрон формада, Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы яисә Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана; - аңа хокук Бердәм дөүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән торак урынга хокук билгели торган документларның күчермәләре; - торак булмаган урынга карата, аны киләчәктә торак урын дип тану өчен - торак булмаган урынны реконструкцияләү проекты. - күпфатирлы йортка тикшерү үткәргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турында мәсьәлә куелган очракта; 	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 45 пункты</p>

	<p>- торак урынның киртэләү һәм тотып торучы конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча махсулаштырылган оешмасы бәяләмәсе – әгәр бәяләмә торак урынның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен (туры килмәвен) тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.</p> <p>Гариза бирүченең теләге буенча шулай ук яшәү шартлары канәгатьләнәрлек булмау турында гражданның гаризалары, хатлары, шикәятләре дә бирелергә мөмкин.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:</p> <p>- бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йорты яки торак йортның кадастр номеры һәм бакча йорты яки торак йорт урнашкан жир участогының кадастр номеры, гариза бирүченең почта адресы яки гариза бирүченең электрон почта адресы, шулай ук жирле үзидарәнең вәкаләтле органы карарын һәм нигезләмәдә каралган башка документларны алу ысулы күрсәтелә (тапшыру турында почта белдерү кәгазе, электрон почта, күпфункцияле үзәктә шәхсән алу, жирле үзидарәнең вәкаләтле органында шәхсән алу);</p> <p>- гариза бирүченең бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклары турында мәгълүматларны үз эченә алган Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (алга таба - Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә), яисә бакча йортына яки торак йортка милек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, гариза бирүченең торак йортка яки бакча йортына хокукын билгеләүче документ яки мондый документның нотариуста расланган күчермәсе;</p> <p>- бакча йортының 384 номерлы Федераль законның 5 статьясының 2 өлеше, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслый торган объектның техник торышын тикшерү буенча</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 56 пункты</p>
--	--	--

	<p>бәяләмә, ул инженерлык эзләнүләре өлкәсендә үзен-үзе жайга салучы оешма әгъзалары булган шәхси эшмәкәр яки юридик зат тарафыннан бирелә;</p> <p>- әгәр бакча йортына яки торак йортка өченче затларның да хокуклары булса, күрсәтелгән затларның бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы.</p> <p>Муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетта яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук гади электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм портал, Региональ портал аша яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар</p>	<p>Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан торак урынга хокуклар турында мәгълүматлар; 2) торак урынынның техник паспорты, ә торак булмаган урыннар өчен – техник план; 3) тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле) органнарының бәяләмәләре (актлары), әгәр бәяләмә бирү торак урынын 	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 45 (2) пункты</p>

<p>карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:</p> <p>Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән югарыда саналган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар булган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 57 пункты</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документлар тиешле булмаган зат тарафыннан бирелү; 2) тапшырылган документлар әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди кимчелекләр булу; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру 	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүче тарафыннан документлар тулы булмаган күләмдә тапшырылган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) 	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 33-40 пунктлары</p>

	<p>документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмәт булу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - әгәр тиешле документны гариза бирүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт хакимияте яки жирле үзидарә органының ведомство буйсынуындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәғлүмәт булмауны дәлилләүче ведомствоара запроска жавабы керү; - торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз), күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану өчен нигезләр булмау. <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүче тарафыннан регламентның 2.5 пункттында каралган документлар тапшырылмау. Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә тапшырмау баш тарту өчен нигез булып тормый; - жирле үзидарәнең вәкаләтле органына Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында гариза бирүче булмаган затның бакча йортына яки торак йортка милек хокукы теркәлүе турында мәғлүмәтлар керү; - Нигезләмәнең 56 пункттындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләүче документ яисә мондый документның нотариуста расланган күчермәсе гариза бирүче тарафыннан тапшырылмаган булса, жирле үзидарәнең вәкаләтле органына Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклар турында мәғлүмәтлар булмау турында белдерү кәгазе керү. Әгәр жирле үзидарә органы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклар турында мәғлүмәтлар булмау турында белдерү кәгазе алганнан соң гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мондый белдерү кәгазен алу турында хәбәр иткән, гариза бирүчегә Нигезләмәнең 56 пункттындагы «б» 	<p>РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 61 пункты</p>
--	--	--

	<p>пунктчасында каралган хокук билгеләүче документ яки мондый документның нотариаль расланган күчермәсен тапшырырга тәкъдим иткән булса һәм хокук билгеләүче документ тапшыру турында белдерү кәгазе жибәргәннән соң 15 календарь көн эчендә гариза бирүчедән мондый документ яки мондый күчермәне алмаса, күрсәтелгән нигезләр буенча бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тартылырга мөмкин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бакча йортына яки торак йортка өченче затларның да хокуклары булганда, гариза бирүче тарафыннан 47 номерлы Нигезләмәнең 56 пунктындагы «г» пунктчасында каралган документ тапшырылмай; - бакча йортын яки торак йортны Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнаштыруны күздә тотмый торган жир участогында урнаштыру; - гариза бирүче яки башка зат тарафыннан торак йортны даими яшәү урыны буларак файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турында гаризаны караганда). 	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмәттән файдалануга гариза бирү – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан хезмэт күрсәтү турында запросын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә Ял (бәйрәм) көнне электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрослар тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыру үрнәкләре</p>	<p>1) муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бүлмәләрдә һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән</p>	

<p>һәм исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматнын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларнын социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларнын инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә таләпләр</p>	<p>мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла.</p> <p>2) инвалидларга тәмин ителә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинага, бүлмәгә тоткарлыксыз керү (керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып); - муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар, бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; - күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларнын озатып йөрү һәм аларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; - инвалидларнын муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларнын һәм мәгълүмат йөрткечләрене тиешенчә урнаштыру; - ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларнын, билгеләрен һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү; - закон нигезендә билгеләнә торган форма буенча һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документны булганда, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә юл күрсәтүче этне кертү; - муниципаль хезмәт күрсәтә торган оешмаларнын хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларнын җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. 	
--	--	--

	<p>Әлеге пунктның 2 пунктчасында күрсәтелгән таләпләр бары тик файдалануга яңа тапшырылган яки реконструкцияләнгән, модернизацияләнгән объектларга һәм чараларга гына куела.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, гариза бирүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы башкару-боеру территорияль бүлекчәсендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә Федераль законның 15.1 статьясында каралган берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрослар (комплекслы запрос) ярдәмендә муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге яисә файдалана алмау</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләр булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында, Бердәм порталда муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узарга ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларны биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлек итүе күздә тотыла. Үзара хезмәттәшлекнең дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p>	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсэтүнең барышы турында мәғлүмат гариза бирүче тарафыннан Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге сайтында, Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) алынырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү яки Региональ портал аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга; 2) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ формасында региональ порталның «Шәхси кабинет»ыннан файдаланып гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән бирергә. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны Региональ порталның «Шәхси кабинет»ы аша жиһәргәндә көчәйтелгән квалификация электрон имза файдаланыла. Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очрақларда гариза бирүче гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәғлүматлар алырга; 4) Региональ портал аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; 	

	<p>5) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p> <p>6) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьне Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты, Региональ портал, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша бирергә.</p>	
--	---	--

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) урында бүлмә карауны үткәрү һәм һәм акт рәсмиләштерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыны аша язмача яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе) тапшыра.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә гаризалар кабул итүче белгече гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең шәхесен ачыклауны;
 - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
 - әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә каралган документларның булуын тикшерүне;
 - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне.
- Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече

гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

гаризаны һәм теркәлгән документларны бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану мәсьәләләрен карап тикшерү буенча ведомствоара комиссия секретарена (алга таба – комиссия) жиберүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең документлар кабул итүче белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, комиссия секретарена жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү

3.4.1. Комиссия секретаре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне тапшыру турында запрос жиберә:

1) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан торак урынга хокуклар турында мәгълүматлар;

2) торак урынның техник паспорты, ә торак булмаган урыннар өчен – техник план;

3) тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроле) органнарының бәяләмәләре (актлары), әгәр дә бәяләмә бирү торак урынны Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турындагы нигезләмәдә (алга таба – нигезләмә) билгеләнгән таләпләргә туры килүен (туры килмәвен) тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соралган документларны (мәгълүматны) бирә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү кәгазе (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе) жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар федераль законнарда билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.5. Бүлмәне урында карауны үткәрү һәм акт рәсмиләштерү

3.5.1. Гаризаны карап тикшерә торган комиссия секретаре муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләр булуны тикшерә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, комиссия секретаре гамэлгә ашыра:

документлар комплектлаштыруны (дело формалаштыруны);

документларны һәм комиссия утырышы беркетмәсе проектын (5 нче кушымта) карап тикшерү өчен, мәгълүмат-телекоммуникация элементә челтәрләрәннән файдаланып, комиссия эгъзаларына жибәрүне.

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, комиссия секретаре гамэлгә ашыра:

комиссия утырышы беркетмәсе проектларын һәм муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында баяләмә эзерләүне;

мәгълүмат-телекоммуникацион элементә челтәрләрәннән файдаланып, документларны комиссия эгъзаларына жибәрүне.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар запросларга җавап алынган вакыттан башлап өч эш көне эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия эгъзаларына жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия:

торақ урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карап тикшерә;

бүлмәнең Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен баяли;

комиссия утырышы беркетмәсе проектын карап тикшерә;

әлеге регламентның 2.8 пункттында каралган муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, алар булу турында карар чыгара;

бүлмәне урында карау һәм бүлмәне тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бүлмәне карау кирәк булмаган очракта, комиссия торақ урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танудан баш тарту) турында карар кабул итә, ул комиссия утырышы беркетмәсендә билгеләп куела.

Бүлмәне урында карау һәм бүлмәне тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия эгъзалары әлеге регламентның 3.5.4 пунктчасында каралган процедураларны гамэлгә ашыра. Торақ урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танудан баш тарту) мөмкинлеге турында карар тикшерү актын рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торақ урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту турында карар яисә бүлмәне урында карау кирәклеген турында карар.

3.5.3. Комиссия секретаре бүлмәне карап чыгарга җәлеп ителә торган экспертлар составын һәм карап чыгу датасын билгели. Комиссия эгъзалары, гариза бирүче һәм экспертларга карап чыгу датасы хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия тарафыннан бүлмәне карау турында карар чыгарылган вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзаларына, гариза бирүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм гариза бирүче катнашында бүлмәне тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бүлмәне тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бүлмәне карау көнендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлмәне тикшерү акты (6 нчы кушымта).

3.5.5. Комиссия секретаре, әлеге регламентның 3.5.1 пункттында билгеләнгән тәртиптә, бүлмәне тикшерү актын һәм комиссия утырышы беркетмәсе проектын карап тикшерү өчен комиссиягә чыгара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура бүлмәне тикшергән вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия карап тикшерүенә чыгарылган бүлмәне тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия:

бүлмәне тикшерү актын һәм комиссия утырышы беркетмәсе проектын карап тикшерә;

карап чыгара, ул беркетмәдә билгеләп куела.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзалары тарафыннан карап тикшерелгән документлар.

3.5.7. Комиссия беркетмәсе нигезендә, комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә (7 нче кушымта) рәвешендә 3 нөсхәдә рәсмиләштерә һәм имзалау өчен кәгазьдә комиссия эгъзаларына жиберә.

Әлеге Регламентның 3.5.6, 3.5.7 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар 3.5.5 пунктчада каралган процедура тәмамланганнан вакыттан башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия секретаре имзаланган бәяләмәне раслау өчен комиссия рәисенә – Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасарына жиберә.

Процедураның нәтижәсе: раслау өчен жиберелгән бәяләмә.

3.5.9. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм Башкарма комитет белгеченә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: расланган һәм Башкарма комитет белгеченә жиберелгән бәяләмә.

Әлеге Регламентның 3.5.8-3.5.9 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар 3.5.7 пунктчада каралган процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.6.1. Башкарма комитет белгече бәяләмә нигезендә:

торақ урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында Башкарма комитет карары проектын яисә торақ урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында боерык проектын эзерли. Боерык проектында торақ урыннан алга таба файдалану тәртибе, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия бәяләмәсе кергән вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә имзалау өчен жиберелгән карар (боерык) проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет Житәкчесе карарны (боерыкны) имзалай, ул теркәү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура проектлар кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәү өчен жиберелгән карар (боерык).

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече:

карап (боерыкны) терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә карар кабул

ителгән көннән башлап биш көннән дә соңга калмыйча, рәсмиләштерелгән карарны бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган вақыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.7.2. Башкарма комитет белгече карарны (боерыкны) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә.

Гариза бирүче нәтижәне электрон төрдә алу ысулын сайлаганда, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бәяләмә расланган көннән башлап биш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән бәяләмә һәм карар (боерык).

Бакча йортын торак йорт яки торак йорны бакча йорты дип тану

3.8. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәлэләре буенча консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыны аша язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә тапшыра.

3.9.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә гаризалар кабул итүче белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен ачыклауны;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч язуы буенча эш иткәндә);

әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә каралган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен.

Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

аларның исемлеген һәм алу датасын күрсәтеп, гариза бирүчедән документлар алу турында расписка бирүне. Гариза бирүче тарафыннан документлар күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта, расписка күпфункцияле үзәк тарафыннан бирелә;

гаризаны һәм теркәлгән документларны комиссия секретарена жибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә документлар кабул итүче белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул

итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, комиссия секретарена жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.10. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү

3.10.1. Комиссия секретаре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада торак урынга хокуклар турында Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан мәгълүматлар бирү турында запрос жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.10.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соралган документларны (мәгълүматны) бирә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү кәгазе (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе) жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар биш эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.11.1. Кергән документларны карап тикшергәннән соң комиссия секретаре гамәлгә ашыра:

документлар комплекташтыруны (дело формалаштыруны);

документларны һәм комиссия утырышы беркетмәсе проектын (5 нче кушымта) карап тикшерү өчен, мәгълүмат-телекоммуникация элементә чөлтәрләрәннән файдаланып, комиссия эгъзаларына жиберүне.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кергән вакыттан башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия эгъзаларына жиберелгән документлар.

3.11.2. Комиссия:

бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында гаризаны карап тикшерә;

комиссия утырышы беркетмәсе проектын карап тикшерә;

алар булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булу турында карар чыгара;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында карар кабул итә, ул комиссия утырышы беркетмәсендә билгеләп куела.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар карап тикшерү өчен комиссия эгъзаларына кергән көннән башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзалары тарафыннан карап тикшерелгән документлар.

3.11.3. Комиссия беркетмәсе нигезендә комиссия секретаре:

бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында (танудан баш тарту турында) карар эзерли;

карарны раслау өчен комиссия рәисенә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар комиссия эгзалары тарафыннан карап тикшерелгән вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасарына жибәрелгән карар.

3.11.4. Комиссия рәисе, теркәү өчен Башкарма комитет белгеченә жибәрелә торган карарны раслый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура карар кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәү өчен жибәрелгән карар.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.12.1. Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм карарны гариза бирүченең кулына тапшыра яисә гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән карар.

3.13. Техник хаталарны төзәтү

3.13.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып исәпләнә торган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (8 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

юридик көчкә ия һәм техник хата булуны таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә Бердәм портал яки КФҮ аша тапшырыла.

3.13.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә документларны кабул итү өчен җаваплы белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет белгеченә жибәрелгән гариза.

3.13.3. Башкарма комитет белгече документларны карап тикшерә һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алгач, шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки почта аша (электрон почта аша) гариза бирүченең адресына, техник хата булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган зат тарафыннан гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитет вазыйфай затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып баруга карата билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләргә контрольдә тотуны гамәлгә ашыру өчен Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән Башкарма комитет Житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук кимчелекләрне бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет Житәкчесенең беренче урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай инструкциялар нигезендә билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Башкарма комитет Житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләре үз вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Башкарма комитет Житәкчесенең беренче урынбасары әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, КФҮнең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең һәм хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең эш итүләренә (эш итмәүләренә) - Башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләре буенча – КФҮгә яисә КФҮне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу (берничә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән КФҮ аша мөрәжәгать иткәндә);

2) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

6) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

7) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

8) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләренең билгеләнгән срогын бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

10) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта;

11) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесенең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан

(<http://www.nabchelny.ru>), Региональ порталдан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм порталдан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, яисә югарыдыгы органга (ул булганда) кәргән шикаятъ ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаятъ бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаятъ бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләрәнә (эш итмәвенә) шикаятъ бирелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенәң дәлилләре.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа теркәлгән документлар исемлеге язып куела.

Шикаятъ аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъләрне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, КФҮ яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъ тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта житешсезлекне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

Шикаятъне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ белгеченең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаятъ бирергә хокуклы.

Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе
урынбасары, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе
башлыгы вазыйфаларын башкаручы

А.Ф. Бареева

Бүлмәне торак урын, торак урынны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә
яки реконструкцияләнергә тиеш,
бакча йортын торак йорт һәм торак
йортны бакча йорты дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Бүлмәне торак урын, торак урынны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә
яки реконструкцияләнергә тиеш,
бакча йортын торак йорт һәм торак
йортны бакча йорты дип тану
мәсьәләләрен карап тикшерү буенча
ведомствоара комиссиягә

адресы буенча яшәүче

Бүлмәнең билгеләнгән таләпләргә туры килүен
бәяләүне үткәрү һәм торак урынны яшәү өчен
яраклы (яраксыз) дип тану турында
гариза

Мин, _____,

адресы буенча урнашкан торак урынның _____ булып торам, бу
(милекчесе, наемга алушысы)

_____ белән раслана.
(милеккә хокук таныклыгы, наем килешүе)

_____ нигезендә, әлеге торак урынның милекчесе булып
_____ тора (әгәр гариза наемга алушы тарафыннан бирелсә).

Әлеге торак урынның Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турында нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карарында күздә тотылган таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрүне һәм торак урынны түбәндәге нигезләргә бәйле рәвештә яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тануны сорыйм:

_____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән торак урынга хокук билгеләүче документларның күчермәләре;

2) торак булмаган урынга карата аны алга таба торак урын дип тану өчен – торак булмаган урынның реконструкция проекты;

3) күпфатирлы йортка тикшерү үткэргэн махсулаштырылган оешма баялэмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану мәсьәләсе куелган очракта;

4) торак урынның киртәләү һәм тотып торучы конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы баялэмәсе, әгәр баялэмә торак урынның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен (туры килмәвен) тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта.

Запрос соралганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга йөкләмә алам.

«____» _____ ел

(имза)

Бүлмәне торак урын, торак урынны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә
яки реконструкцияләнергә тиеш,
бакча йортын торак йорт һәм торак
йортны бакча йорты дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
Башкарма комитет
Житәкчесенә

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының
исеме

(почта адресы, электрон почта адресы)

Бакча йортын торак йорт дип тану турында
гариза

_____ урнашкан,
(почта адресы күрсәтелә)

кадастр номеры _____ булган бакча йортын торак йорт дип тануны
сорыйм,

жир участогының кадастр номеры _____
(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Торак йортны бакча йорты дип тану турында карарны һәм башка документларны
түбәндәге ысул белән алырга теләм:

электрон почта адресына
шәхсән жирле үзидарә органында
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк аша
почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән

Моның белән «Персональ мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем персональ мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин персональ мәғлүматларны эшкәртү дигәндә автоматлаштыру чараларын файдаланып яки андый чаралардан файдаланмыйча, персональ мәғлүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), өземтә алу, файдалану, тапшыру (тарату, бирү, файдаланырга рөхсәт алу), шәхси үзенчәлекләрен бетерү, блокировкалау, бетерү, персональ мәғлүматларны юкка чыгаруны да кертәп, персональ мәғлүматлар белән теләсә нинди эш итү (операция) яки эш итүләр (операцияләр) жыйелмасы күздә тотылуы турында хәбәрдар һәм аңлыйм.

Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәғлүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ «___» _____ 20__ ел
 Гариза бирүченең (вәкилнең) Ф.И.А.и. (имза)

Документларны алу турында расписка алдым

«___» _____ 20__ ел _____
 гариза бирүченең (вәкилнең) гариза бирүченең (вәкилнең)
 имзасы Ф.И.А. и.

Бүлмәне торак урын, торак урынны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә
яки реконструкцияләнергә тиеш,
бакча йортын торак йорт һәм торак
йортны бакча йорты дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
Башкарма комитет
Житәкчесенә

(фамилияс, исеме, атасының исеме)

(почта адресы, электрон почта адресы)

Торак йортны бакча йорты дип тану турында
гариза

_____ урнашкан,
(почта адресы күрсәтелә)

кадастр номеры _____ булган торак йортны бакча йорты дип тануны
сорыйм,

жир участогының кадастр номеры _____
(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Торак йортны бакча йорты дип тану (тануны кире кагу) турында карарны һәм башка
документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына
шәхсән жирле үзидарә органында
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк аша
почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән

Моның белән «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге
152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем персональ
мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин персональ мәгълүматларны эшкәртү

дигэндэ автоматлаштыру чараларын файдаланып яки андый чаралардан файдаланмыйча, персонал мэгълүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгөртү), өземтэ алу, файдалану, тапшыру (тарату, бирү, файдаланырлык булу), шәхси үзенчәлекләрэн бетерү, блокировкалау, бетерү, персонал мэгълүматларны юкка чыгаруны да кертеп, персонал мэгълүматлар белән теләсә нинди эш итү (операция) яки эш итүләр (операцияләр) жыелмасы күздә тотылуы турында хәбәрдар һәм аңлым.

Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мэгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ « ____ » _____ 20 ____ ел
 Гариза бирүченең (вәкилнең) Ф.И.А.и. (имза)

Документларны алу турында расписка алдым

« ____ » _____ 20 ____ ел
 _____ гариза бирүченең (вәкилнең) _____
 имзасы Ф.И.А. и.

Бүлмәне торак урын, торак урынны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә
яки реконструкцияләнергә тиеш,
бакча йортын торак йорт һәм торак
йортны бакча йорты дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Бакча йортын торак йорт
һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында
КАРАР
дата, номер

(гариза бирүче физик затның ф.и.а.и., юридик затның - исеме)

адресы буенча урнашкан, кадастр номеры _____ булган жир участогы
чикләрендә урнашкан бакча йортын торак йорт/ торак йортны бакча йорты дип тану
(кирәк булмаганын сызарга)

теләге белән мөрәжәгать итүе сәбәпле,

нигезендә

(хокук билгеләүче документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

(бакча йортын торак йорт дип/торак йортны бакча йорты дип – кирәклесен күрсәтергә)

танырга.

(вазыйфа)

(Башкарма комитет
вазыйфаи затының Ф.И.А.и.)

(Башкарма комитеты
вазыйфаи затының имзасы)

Алдым: « ____ » _____ 20 ____ ел _____
(гариза бирүченең имзасы)

М.У.
(карарны шәхсән алган
очракта тутырыла)

Карар гариза бирүче адресына жиберелде
(карар почта аша жиберелгән очракта тутырыла)

« ____ » _____ 20 ____ ел

(карарны гариза бирүче адресына
жибәргән вазыйфаи затның Ф.И.А.и., имзасы)

Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану мәсьәләләрен карап тикшерү буенча ведомствоара комиссия утырышының беркетмәсе

« ____ » _____ 20__ ел

Яр Чаллы шәһәре

Түбәндәге составтагы комиссия:

- ;
- ;
- ...

Көн тәртибе:

1. Гариза бирүче:
2. Мәсьәләнең характеры

Көн тәртибе буенча мәгълүмат:

Искәрмә:

Тавыш бирү:

Комиссия әгъзалары	Риза/Каршы
-	
-	
-	
-	
-	
-	

Ведомствоара комиссия бәяләмәсе/карары: _____ ...

Ведомствоара комиссия рәйсе _____ ...

Ведомствоара комиссия секретаре _____ ...

Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Бүлмәне тикшерү
акты

№ _____ (дата)

(бүлмәнең урнашу урыны, шул исәптән,
торак пункт һәм урам исеме, йорт һәм фатир номеры)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2017 елның 22 июнендәге 3784 номерлы карары белән төзелгән бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану мәсьәләләрен карап тикшерү буенча ведомствоара комиссия

рәис _____ (ф.и.а.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

комиссия әгъзалары _____ составында
(ф.и.а.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар _____

(ф.и.а.и., вазыйфасы һәм эш урыны)
һәм чакырылган торак милекчесе яки аның вәкаләтле заты катнашында _____

(ф.и.а.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

(гариза бирүченең реквизитлары: ф.и.а.и. һәм адресы - физик зат өчен, оешманың исеме һәм вазыйфасы - юридик зат өчен)

гаризасы буенча түбәндәге бүлмәгә тикшерү үткәрдә һәм әлеге бүлмәне тикшерү акты төзеде: _____

(бүлмәнең адресы, кемнеке булуы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)
Торак урынның, бинаның инженерлык системалары, жиһазлар һәм механизмнарның
һәм бина янындагы территориянең торышына кыскача тасвирлама

Билгелэнгэн талэплэргэ туры килмэу турында мэгълүматлар, күрсэткечнең факттагы зурлыклары яки конкрет туры килмэүнең тасвирламасы белән

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм тикшеренүләрнең башка төрләрә нәтижэләрән бәялэу _____

(контроль (сынау) кем тарафыннан үткәрелгән, нинди күрсэткечләр буенча, нинди факттагы зурлыклар алынган)

Ведомствоара комиссия рекомендацияләре һәм даими яшәү өчен куркынычсызлыкны тәмин итү һәм нормаль шартлар тудыру өчен кабул ителергә тиешле тәкъдим ителә торган чаралар _____

Бүлмәне тикшерү нәтижэләрә буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

Атка кушымта:

- а) инструменталь контроль нәтижэләрә;
- б) лаборатор сынаулар нәтижэләрә;
- в) тикшеренүләр нәтижэләрә;
- г) проект-эзләнү һәм махсулаштырылган оешмалар экспертларының бәяләмэләрә;
- д) ведомствоара комиссиянең карарлары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(ф.и.а.и.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

_____	_____
(имза)	(ф.и.а.и.)
_____	_____
(имза)	(ф.и.а.и.)
_____	_____
(имза)	(ф.и.а.и.)

Бүлмәне торак урын, торак урынны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә
яки реконструкцияләнергә тиеш,
бакча йортын торак йорт һәм торак
йортны бакча йорты дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Торак урынны даими яшәү өчен
яраклы (яраксыз) дип тану турында
бәяләмә

№ _____ (дата)

(бүлмәнен урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исеме, йорт һәм фатир номеры)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2017 елның
июнендәге 3784 номерлы карары белән төзелгән бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү
өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип
тану мәсьәләләрен карап тикшерү буенча ведомствоара комиссия

рәис _____
(Ф.И.А.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

комиссия әгъзалары _____ составында

чакырылган экспертлар _____
(Ф.И.А.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

_____ (Ф.И.А.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм чакырылган торак милекчесе яки аның вәкаләтле заты катнашында

_____ (Ф.И.А.и., вазыйфасы һәм эш урыны)

карап тикшерелгән документлар нәтижәләре _____
(документлар исемлеге бирелә)

һәм ведомствоара комиссиянең тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән акты нигезендә

_____ (тикшерү актыннан алынган бәяләмә күрсәтелә (тикшерү үткәрелгән очракта),

_____ яки ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәве күрсәтелә)

(ведомствоара комиссия тарафыннан бүлмәнең торак бүлмәгә карата куела

торган таләпләргә туры килүен һәм аның даими яшәү өчен яраклы (яраксыз)

булуын бәяләү турында кабул ителгән бәяләмәсенен нигезләре китерелә)

турында карар кабул итте.

Бәяләмәгә кушымта:

- а) карап тикшерелгән документлар исемлеге;
 - б) бүлмәне тикшерү акты (тикшерү үткәргән очракта);
 - в) ведомствоара комиссия тарафыннан соралган башка материалларның исемлеге;
 - г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:
-

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(Ф.И.А.и.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

(имза)

(Ф.И.А.и.)

(имза)

(Ф.И.а.и.)

Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
Башкарма комитеты
Житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

(хезмәтнең исеме)

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына жибәрү юлы белән;
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруға, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлегә гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф. И. А.и.)

Бүлмәне торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы
вазыйфай затларның реквизитлары

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	30-55-42	
Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе	30-55-51	kancel.chelny@tatar.ru
Комиссия секретаре	30-59-51	Ik414@mail.ru