Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
карары

№3185
07.05.2021

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы, Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

1) «Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча административ регламентны раслау турында» 2013 елның 27 сентябрендәге 5867 номерлы;

2) «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 28 июнендәге 3310 номерлы;

3) «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 8 сентябрендәге 5224 номерлы.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары И.З. Исхаковка йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2021 елның 7 маендагы
3185 номерлы карарына
кушымта

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе (алга таба – АШТһТҮИ).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

АШТһТҮИнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 248А кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

АШТһТҮИның белешмә телефоннары: 30-55-08, 30-58-12, 30-58-14.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге рәсми сайтының адресы: http://nabchelny.ru.

АШТһТҮИнең электрон почта адресы: gradoctroitel@mail.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru);

5) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм күләмдә һәм Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ЕГИССО) операторы билгеләгән форматлар нигезендә, ЕГИССОдан файдаланып;

6) Башкарма комитетта (АШТһТҮИ):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон рәвештә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ Шәһәр төзелеше кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст. 16);

2) Россия Федерациясенең Җир кодексы (алга таба – РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

3) «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

4) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

5) «Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрендәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.11.1995, № 47, ст. 4473);

6) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 181-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

7) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының «Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле белдерү кәгазьләренең формаларын раслау турында» 2018 елның 19 сентябрендәге 591/пр номерлы Боерыгы (алга таба – РФ Төзелеш министрлыгы Боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://pravo.gov.ru, 28.09.2018);

8) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Төзелешкә рөхсәт бирү һәм файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада җибәрү турында» 2017 елның 27 сентябрендәге 729 номерлы Карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының 729 номерлы Карары) (Россия Федерациясе законнары җыетыгы, 20.10.2017, №728, № 4162 ст.);

9) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Вәкиллекле органының 2005 елның 8 декабрендәге 6/5 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – шәһәр Уставы) (Челнинские известия, №235-237, 10.12.2005; №249-250, 30.12.2005);

10) Шәһәр Советының 2007 елның 25 октябрендәге 26/4 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең Җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре;

11) Башкарма комитетның 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары белән расланган Муниципаль хезмәтләр исемлеге (алга таба – муниципаль хезмәтләр исемлеге);

12) Башкарма комитетның 2014 елның 11 мартындагы 147-р боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының эш регламенты (алга таба – Эш регламенты);

13) Башкарма комитетның 2012 елның 24 маендагы 372 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе турында нигезләмә (алга таба – АШТһТҮИ турында нигезләмә);

14) Башкарма комитетның 2020 елның 25 февралендәге 101-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос (1 нче кушымта);

2) техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

3) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны (алга таба – КФҮнең ерактагы эш урыны) - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Яр Чаллы шәһәрендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (алга таба – КФҮ) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандарт таләбенең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы; муниципаль хезмәтләр исемлеге
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме	Башкарма комитет исеменнән АШТhТҮИ	210-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы; Шәһәр уставының 41 статьясы; АШТhТҮИ турында нигезләмә
2.3. Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп итеүә торган структур бүлекчәләре исемлеге	1) АШТhТҮИ; 2) Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе)	Эш регламентының 3 бүлеге
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 1 пункт
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гариза теркәлгән көнннән башлап биш эш көне эчендә	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 5 өлеш
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларның тулы	1) Гариза (1 нче кушымта); 2) гариза бирүченең яисә гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән аның вәкиле эш итсә); 3) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 3, 3.2, 3.3 өлешләре; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлеше; РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49, 182 статьялары;

исемлеге	4) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, реконструкцияләү төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырылган очракта);	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 4 пункты
	5) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объекты параметрларының проект документларына (проект документларының РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешнең 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә), шул исәптән энергетик нәтиҗәлелек таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелеш, реконструкцияләү төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырылган очракта төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яки техник заказчы тарафыннан, шулай ук төзелешне контрольдә тоту шартнамә нигезендә гамәлгә ашырылган очракта төзелешне контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган акт;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 6 пункты
	6) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен (алар булганда) эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 7 пункты
	7) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир участогы чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең урнашуын һәм җир участогын планлаштыруны тасвирлый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелеш, реконструкцияләү төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырылган очракта төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яки техник заказчы) тарафыннан имзаланган схема, линия объектын төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 8 пункты
	8) куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян китергән	РФ Шәһәр төзелеше кодексының

	өчен куркыныч объект хуҗасының граждан җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян күргән өчен куркыныч объект хуҗасының граждан җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсе төзүнераслаучы документ; 9) «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләр) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, әлеге объектка реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау үткәргәндә һәм аны һәм заманча файдалану өчен яраклаштырганда; 10) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән капиталь төзелеш объектының техник планы; РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документлар бары тик электрон рәвештә генә җибәрелә: 1) әгәр капиталь төзелеш объектының проект документларына (төзелешнең аерым этапларына карата РФ Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта) уңай экспертиза бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документларына уңай дәүләт экспертиза бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына уңай дәүләт экологик экспертиза бәяләмәсе электрон рәвештә тапшырылган булса; 2) әгәр мондый проект документларын әзерләү өчен башкарылган, капиталь төзелеш объектының проект документлары һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәсе, шулай ук проект	55 статьясындагы 3 өлешнең 10 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 11 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 өлешнең 12 пункты ТР Министрлар Кабинетының 729 номерлы карары

	документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләт экспертизасын үткәрү өчен кирәкле башка документлар электрон рәвештә тапшырылган булса.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче аларны үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш	1) җир участогына хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, җәмәгать сервитутын билгеләү турында карар; 2) җир участогының төзелешкә рөхсәт алу өчен шәһәр төзелеше планы, яки линия объектын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), аны урнаштыру өчен җир участогы барлыкка китерү таләп ителми торган линия объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт биргән очракта территорияне планлаштыру проекты; 3) төзелешкә рөхсәт; 4) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының проект документларына (проект документларының РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешнең 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә), шул исәптән энергетик нәтиҗәлелек таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының бәяләмәсе (дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру күздә тотылган очракта), РФ Шәһәр төзелеше кодексының 54 статьясындагы 7 өлештә каралган очракларда федераль дәүләт экологик күзәтчелеге бәяләмәсе;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 3 өлешнең 1 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 3 өлешнең 2 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 3 өлешнең 3 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 3 өлешнең 9 пункты

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Документлар тиешле булмаган зат тарафыннан бирелү; 3) документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди кимчелекләр булу; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы; 2) капиталь төзелеш объектының барлыкка килгән җир участогының шәһәр төзелеше планын бирү датасына билгеләнгән капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата таләпләргә яки линия объектын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау очрагында территорияне планлаштыру һәм территорияне межалау таләпләренә (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документлары әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), аны урнаштыру өчен җир участогы барлыкка китерү таләп ителмәгән линия объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү очрагында территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 3) капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6.2 өлеше нигезендә капиталь төзелеш объектының мәйданын үзгәртү очракларыннан тыш; 4) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының проект документларына туры килмәве, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6.2 өлеше нигезендә капиталь төзелеш объектының мәйданын үзгәртү очракларыннан тыш;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6, 7 өлешләр РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 6 өлешенең 1 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6 өлешнең 2 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6 өлешнең 3 пункты РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6 өлешнең 4 пункты

	5) капиталь төзелеш объектының җир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яки) Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары нигезендә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү датасына билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве, күрсәтелгән чикләүләр территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 7 өлешнең 9 пунктында каралган очракларда кабул ителгән карар буенча күздә тотылган һәм төзелә, реконструкцияләнә торган, аны урнаштыру сәбәпле территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнгән яки үзгәртелгән капиталь төзелеш объекты файдалануга тапшырылмаган очраклардан тыш. Әгәр техник планда күрсәтелгән этажлар, биналар (булганда) һәм машина кую урыннарының (булганда) саны проект документларына һәм (яки) төзелешкә рөхсәткә тәңгәл килсә, мондый объектның техник планында күрсәтелгән капиталь төзелеш объектының мәйданы турындагы мәгълүматларның проект документларында һәм (яки) төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән капиталь төзелеш объектының мәйданы турындагы мәгълүматларга карата аермасының биш проценттан артмавы объектны файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6 өлешнең 5 пункты
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән алына торган дәүләт пошлинасы күләме һәм аны федераль, алар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукый актларда каралган очракларда алу тәртибе	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу – 15 минуттан артык түгел.	
2.12. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын теркәү срогы	Гариза кергән көннән башлап бер көн эчендә	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залларына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос тутыру урыннарына, һәрбер муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыру тәртибе үрнәкләре һәм исемлеге турында мәгълүмат стендларына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә таләпләр	1) Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла. 2) инвалидларга тәэмин ителә: - муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу (керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып); - муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар, бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; - күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешнең 12 пункты 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы

	- инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләрне тиешенчә урнаштыру; - ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; - закон нигезендә билгеләнә торган форма һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булганда муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә юл күрсәтүче этне кертү; - муниципаль хезмәт күрсәтә торган оешмаларның хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә муниципаль хезмәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Әлеге пунктның 2 пунктчасында күрсәтелгән таләпләр бары тик яңа файдалануга тапшырылучы яки реконструкцияләү, модернизацияләү үткән объектлар һәм чараларга гына куела.	
2.14. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре: 1) Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы; 2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; 3) мәгълүмат стендларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; 4) инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә	

	муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны үтәргә ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: 1) документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларның эш итүләренә (эш итмәвенә) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларның гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.	
2.15. Башка, шул исәптән муниципаль хезмәтне КФҮдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр	1) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи зат белән гариза бирүченең бер тапкыр хезмәттәшлек итүе күздә тотыла. Үзара хезмәттәшлек итүнең дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт КФҮдә, КФҮнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелгәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ хезмәткәре гамәлгә ашыра. 2) Закон нигезендә муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү турында запрос бирү каралган очракта, мондый запрос Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүгә күчү муниципаль хокукый актлар белән расланган план-график нигезендә гамәлгә ашырылачак.	210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлешнең 1 пункты

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны КФҮдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү һәм гариза бирүчегә бирү.

5) КФҮ аша муниципаль хезмәтне күрсәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче консультация алу өчен АШТһТҮИгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

АШТһТҮИ белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән тапшырыла торган документларның, аларның күчермәләренең составы, формасы, эчтәлеге буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның (аларның күчермәләренең) составы, формасы, эчтәлеге буенча консультация.

3.2.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең Интернет-кабул итү порталы (https://msu.tatarstan.ru) аша яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша алырга мөмкин.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче яки ул вәкаләтләгән зат эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә яки КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыны аша гариза бирә һәм регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыра. КФҮнең ерактагы эш урыннары исемлеге регламентка 3 нче кушымтада бирелгән.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

1) гариза бирүченең яки аның вәкиленең шәхесен ачыклауны;

2) гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч язуы белән эш иткән очракта);

3) регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерүне;

4) тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып язулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

1) бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасыннан файдаланып, гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

2) кирә торган документларның теркәү карточкасын тутыруны;

3) гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы турында штамп белән гаризаның күчермәсен (булганда) тапшыруны;

4) гаризаны һәм теркәлгән документларны карап тикшерү өчен бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасы аша Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрүне.

Регламентның 2.8 пункты нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул

итүдән баш тарту өчен ачыкланган сәбәпләрнең эчтәлеген аңлатып, гаризаны һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

2) гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.4. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары гаризаны һәм документларны карап тикшерә һәм аларны карап тикшерү өчен АШТһТҮИ башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен АШТһТҮИ башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.5. АШТһТҮИ башлыгы гаризаны, документларны карап тикшерә һәм аларны карап тикшерү өчен АШТһТҮИнең шәһәр төзелешен контрольдә тоту һәм рөхсәтләр бирү бүлеге башлыгына (алга таба – АШТһТҮИ бүлеге башлыгы) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен АШТһТҮИ бүлеге башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.6. АШТһТҮИ бүлеге башлыгы гаризаны, документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен АШТһТҮИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен АШТһТҮИ бүлеге башлыгына җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. АШТһТҮИ белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны бирү турында запрос җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: электрон рәвештә җибәрелгән ведомствоара запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соралган мәгълүматларны бирә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларның булмавы турында белдерү кәгазьләре җибәрә (алга таба – мәгълүматлар булмау турында белдерү кәгазе).

Җавап әзерләү һәм җибәрү срогы федераль законнар белән билгеләнә.

Процедураның нәтиҗәсе: АШТһТҮИ бүлеге белгеченә җибәрелгән мәгълүматлар яки мәгълүмат булмау турында белдерү кәгазе.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү һәм гариза бирүчегә бирү

3.5.1. АШТһТҮИ бүлеге белгече алынган мәгълүматлар нигезендә:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларның булуын һәм документларның дөрес рәсмиләштерелүен тикшерә;

2) капиталь төзелеш объектын карауны оештыра;

3) мондый объектның төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән таләпләргә, капиталь төзелеш объектының барлыкка килгән җир участогының шәһәр төзелеше планын бирү датасына билгеләнгән капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата таләпләргә яки линия объектын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау очрагында территорияне планлаштыру һәм территорияне межалау таләпләренә (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документлары әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), аны урнаштыру өчен җир участогы барлыкка китерү таләп ителмәгән линия объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү очрагында территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән таләпләргә, шулай ук җир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануга, Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә, проект документлары таләпләренә, шул исәптән энергетик нәтиҗәлелелек таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектын файдаланыла торган энергетик ресурсларны исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килүен тикшерә;

4) капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт проектын (алга таба – рөхсәт проекты) яисә регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – баш тарту турында хат) әзерли;

5) рөхсәт проектын яисә баш тарту турында хат проектын килештерү өчен АШТһТҮИ бүлеге башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерү өчен АШТһТҮИ бүлеге башлыгына җибәрелгән рөхсәт проекты яисә баш тарту турында хат.

3.5.2. АШТһТҮИ бүлеге башлыгы рөхсәт проектын яисә баш тарту турында хатны карап тикшерә, килештерә һәм килештерү өчен АШТһТҮИ башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерү өчен АШТһТҮИ башлыгына җибәрелгән рөхсәт проекты яисә баш тарту турында хат.

3.5.3. АШТһТҮИ башлыгы рөхсәт проектын карап тикшерә, килештерә һәм килештерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә яисә баш тарту турында хатны карап тикшерә, килештерә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән рөхсәт проекты яисә имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.4 Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары рөхсәт проектын карап тикшерә, килештерә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә яисә баш тарту турында хатны карап тикшерә, имзалый һәм аны теркәү һәм гариза бирүчегә тапшыру өчен АШТһТҮИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән рөхсәт проекты яисә АШТһТҮИ бүлеге белгеченә җибәрелгән хат.

3.5.5. Башкарма комитет Җитәкчесе рөхсәт проектын имзалый һәм аны теркәү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә җибәрелгән рөхсәт проекты.

3.5.6. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече:

1) рөхсәт проектын терки, Башкарма комитет мөһере белән раслый;

2) рөхсәтне АШТhТҮИ бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән, АШТhТҮИ бүлеге белгеченә җибәрелгән рөхсәт.

3.5.7. АШТhТҮИ бүлеге белгече:

1) баш тарту турында хат проектын теркәү журналында терки;

2) гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

3) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирә яисә почта аша җибәрә;

4) рөхсәт күчермәсен җибәрә:

- хокуларны теркәү органына;

- РФ Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясының 5.1 пунктында күрсәтелгән капиталь төзелеш объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына яки капиталь төзелешнең башка объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына;

- РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 7 өлешендәге 9 пунктында каралган очракларда аңа карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән объектны урнаштыру белән бәйле территорияне файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар кабул иткән дәүләт хакимияте органнарына яки җирле үзидарә органнарына.

Әлеге пунктның 1, 2 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктның 3 пунктчасында билгеләнә торган процедура әлеге пунктның 2 пунктчасында билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктның 4 пунктчасында билгеләнә торган процедура төзелешкә рөхсәт бирелгән көннән башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша җибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе, дәүләт хакимияте органнарына җибәрелгән баш тарту турында хат күчермәсе.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә, КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮдән документлар кергәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮгә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып саналган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә яисә КФҮгә, КФҮнең ерактагы эш урынына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 2 нче кушымта);

2) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

3) юридик көчкә ия һәм техник хата булуны таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы

техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә Татарстан республикасы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы яки КФҮнең ерактагы эш урыны аша бирелә.

3.7.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече теркәлгән документлары белән техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны терки һәм Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гариза һәм аңа теркәлгән документлар.

3.7.3. Техник хатаны төзәтү турында гариза кергәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.3.3-3.3.5 һәм 3.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

АШТһТҮИ бүлеге белгече техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алгач, шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки почта аша (электрон почта аша) гариза бирүченең адресына, техник хата булган документның төп нөсхәсен АШТһТҮИгә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент үтәлеше тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә тикшерүләр үткәрүне, Башкарма комитет вазыйфаи затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләрне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәләре турында рәсми язулар бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләре үз вакытында карап тикшерелмәү өчен җаваплы.

4.4. Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары һәм АШТһТҮИ башлыгы регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган

карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен Башкарма комитетның вазыйфаи затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.5 Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан регламент үтәлешен контрольдә тоту Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның эш итүләренә (эш итмәүләренә) Башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләре буенча – КФҮгә яисә КФҮне гамәлгә куючы гавами-хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (җирле үзидарә органына) судка кадәр шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актлара каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, шулай ук КФҮнең һәм КФҮ хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул

итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр рәсми сайтыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап 15 эш көне эчендә. Башкарма комитет, Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш.

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган хезмәт күрсәтүче органның (Башкарма комитет), Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә Башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең шикаять бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенең дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яисә аларның күчермәләре бирелергә мөмкин.

5.5. Шикаять аны биргән хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьләрне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) гариза бирүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы Н.И. Галиева

Объектны файдалануга
тапшыруга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
____
(Ф.И.А.и.)
____
____
____
(физик зат өчен: фамилиясе,
исеме һәм (булганда)
атасының исеме, гариза
бирүченең яшәү урыны, гариза
бирүченең шәхесен раслаучы
документ реквизитлары;
юридик зат өчен: гариза
бирүченең исеме һәм урнашу
урыны, юридик затларның
бердәм дәүләт реестрында
юридик затның дәүләт теркәве
турында язманың дәүләт
теркәү номеры, салым
түләүченең идентификация
номеры (гариза бирүче чит ил
юридик заты булган
очраклардан тыш)
____
____
(почта адресы һәм (яки)
электрон почта адресы)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза

Сездән ____
(урнашу урынын һәм булганда адресны күрсәтергә)
адресы буенча, кадастр номеры _____________________________ булган җир участогында урнашкан объектка ____ объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Шул ук вакытта хәбәр итәм:

1) Җир участогына хокук билгеләүче (хокук раслаучы) документ ____
«__» _________ 20__ ел № ______________;

2) объектны төзүгә проект документлары _________________________________
____
(проект оешмасының исеме һәм аның банк реквизитлары,
____
лицензия биргән лицензия үзәгенең исеме)
20__ елның «__» _________ _____________номеры белән эшләнгән һәм тиешле тәртиптә архитектура һәм шәһәр төзелеше оешмалары һәм органнары белән килештерелгән;

3) дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе 20__ елның «__» ________ _________ номеры белән алынган;

4) җир участогының генераль планы ____
(архитектура һәм шәһәр төзелеше органының исеме)

20__ елның «__» _________ _____________номеры белән килештерелгән.

Проект ____

(оешманың исеме)

тарафыннан 20__ елның «__» _________ _______________ номерлы приказ белән расланган.

Бер үк вакытта Сезгә түбәндәгеләр турында хәбәр итәм:

а) төзелешне финанслау заказчы (төзүче) тарафыннан башкарылды

____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

б) эшләр подряд (хуҗалык) ысулы белән алып барылды

____

(оешманың исеме, ОГРН)

Төзелеш-монтаж эшләрен алып бару хокукына документлар

____ 20__ елның «__» _______ _______________номеры белән бирелгән;

(юридик затның (физик затның) исеме)

в) 20__ елның «__» _________ _________номерлы приказ белән

эшләрне башкаручы итеп ____билгеләнгән,

____

(вазыйфасы, Ф.И.А.и.) (югары, урта)

һөнәри белемле, төзелештәге эш стажы ___________ ел;

г) автор күзәтчелеге 20__ елның «__» ________ ____номерлы шартнамә нигезендә

____

____ башкарылачак,

(оешманың исеме, ОГРН, хезмәткәрнең вазыйфасы, Ф.И.А.и., телефон номеры)

20__ елның «__» ________ ____________ номерлы приказ белән билгеләнгән,

_______________________________ һөнәри белемле

(югары, урта)

һәм төзелеш һәм проектлаштыруда эш стажы __________ ел;

д) техник күзәтчелек 20__ елның «__» ________ ____номерлы шартнамә нигезендә

____

____ башкарылачак,

(оешманың исеме, ОГРН хезмәткәрнең вазыйфасы, Ф.И.А.и., телефон номеры)

20__ елның «__» ________ ____________ номерлы приказ белән билгеләнгән,

_______________________________ һөнәри белемле

(югары, урта)

һәм төзелештәге эш стажы ____________ ел.

Объектның төп күрсәткечләре:

____

____

Әлеге гаризадагы мәгълүматлар белән бәйле барлык үзгәрешләр һәм мәҗбүри нормаларны һәм регламентларны бозулар турында Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына хәбәр итәргә йөкләмә алам.

Гариза бирүче

_________________________ _______________ _____________________________

(вазыйфа) (имза) (имза расшифровкасы, Ф.И.А.и.)

М.У.

Объектны файдалануга
тапшыруга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
____
(Ф.И.А.и.)
____
____
____
(физик зат өчен: фамилиясе,
исеме һәм (булганда) атасының
исеме, гариза бирүченең яшәү
урыны, гариза бирүченең
шәхесен раслаучы документ
реквизитлары;
юридик зат өчен: гариза
бирүченең исеме һәм урнашу
урыны, юридик затларның
бердәм дәүләт реестрында
юридик затның дәүләт теркәве
турында язманың дәүләт теркәү
номеры, салым түләүченең
идентификация номеры (гариза
бирүче чит ил юридик заты
булган очраклардан тыш)
____
____
(почта адресы һәм (яки)
электрон почта адресы)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(муниципаль хезмәтнең исеме)
Язылган:____
____
____
Дөрес мәгълүматлар: ____
____
Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:
электрон документны E-mail: _________________________ адресына җибәрү юлы белән
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне: ____.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә (җыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруга, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.
Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның сканерланган күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.
Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _________________.

______________________ (гариза бирүченең вазыйфасы - юридик зат өчен)	____________ (имза)	____________________________ (Ф.И.А.и.)

«__» ___________ 20__ ел.

М.У.

Объектны файдалануга
тапшыруга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

КФҮнең ерактагы эш урыннары
исемлеге

«Татарстан Республикасында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы

1. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәренең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» МБУ, адресы: Кол Гали бульвары, 25Е йорты (Яңа шәһәр 59/04).

2. «Татарстан Республикасында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ Яр Чаллы филиалының өстәмә офисы: Тынычлык проспекты, 62 йорт (Яңа шәһәр 3/16).

Объектны файдалануга
тапшыруга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмә)

Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм
аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларының
телефоннары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары	30-55-08	gradoctroitel@mail.ru
Архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы	30-55-08	gradoctroitel@mail.ru
Шәһәр төзелешен контрольдә тоту һәм рөхсәтләр бирү бүлеге башлыгы	30-58-12	gradoctroitel@mail.ru
Бүлек белгече	30-58-12	gradoctroitel@mail.ru