

**Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
карары**

**№6285
23.10.2018**

Башкарма комитетның «Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 11 июлендәге 4140 нчы карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ санлы Законы, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 нче карары белән расланган Муниципаль хокукий актлар системасы турында нигезнамәнең 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның «Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 11 июлендәге 4140 нчы карарына (Башкарма комитетның 2016 елның 28 июнендәге 3316 нчы карары редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1) преамбулада «Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасының архив фонды һәм архивлар турында» 1996 елның 13 июнендәге 644 нче Законы» сүзләрен «Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ санлы Законы» сүзләренә алмаштырырга, «Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2013 елның 9 апрелендәге 2393 нче карары» сүзләрен «Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары» сүзләренә алмаштырырга;

2) Административ регламентта:

- 1.4 пунктта:

- 6 пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«6) Федераль архив агентлыгының «Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль архивларында архив документларыннан файдалану тәртибен раслау турында» 2017 елның 1 сентябрдәге 143 нче указы (алга таба – Тәртип) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru, 2017 ел, 3 ноябрь, басылып чыгу номеры 0001201711020011);

- 8 пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«8) Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлдәге 63-ТРЗ санлы Законы (алга таба – 63-ТРЗ санлы ТР Законы) («Республика Татарстан», №107, 25.07.2017);

- 11 пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«11) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2016 елның 9 августындагы 541 нче карары (алга таба – ТР МК 541 нче карары) («Татарстан Республикасы законнар җыентыгы», 16.08.2016, №13, ст. 0384)»;

- 2 бүлек «Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты»н түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең исеме	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга архив документларын бирү	125-ФЗ санлы Федераль законның 24 маддәсе; 63 нче ТР Законының 22 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.7, 5.12, 5.13 пунктлары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең архив бүлеге	125-ФЗ санлы Федераль законның 4 маддәсенең 3 бүлегенә; 63 нче ТР Законының 7 маддәсе; Архив эше турында нигезнамә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Муниципаль архивларның уку залларында (карау залларында, фонодокументларны тыңлау бүлмәләрендә, каталоглар бүлмәләрендә) яки архив хезмәткәренең контролендә архивның эш бүлмәсендә (махсус бирелгән бүлмә булмаганда) эшләү өчен файдаланучыларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән башка чикләүләренә исәпкә алып, Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт сәре булмаган мәгълүматлардан торган башка архив документларын, аларга мөнәсәбәтле белешмә-	125-ФЗ санлы Федераль законның 24 маддәсе, 25 маддәсе; 63 нче ТР Законының 22 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.12, 5.13 пунктлары; Тәртипнең 1.2, 3.1, 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 пунктлары

	<p>эзләү чараларын һәм архивларның фәнни-мәгълүмат китапханәләрендә саклана торган басмаларны бирү</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, эгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>	<p>делоларга, документларга белешмә-эзләү чараларын, шулай ук уку залындагы автоматлаштырылган белешмә-эзләү чараларыннан файдалану мөмкинлеген алу – гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә; делоларны, документларны (файдалану чикләнгән, өлешчә сер булып саналган, чит телдәге делолардан, документлардан тыш) алу – гариза бирүче тарафыннан заказ рәсмиләштерелгән көннән башлап 2 эш көненнән дә соң түгел; файдалану чикләнгән, өлешчә сер булып саналган, чит телдәге делоларны, документларны алу – гариза бирүче тарафыннан заказ рәсмиләштерелгән көннән башлап 10 эш көненнән дә соң түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы каралмаган.</p>	<p>Тәртипнең 3.1 - 3.6, 4.1.7 пунктлары</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле,</p>	<p>Шәхсэн (язма рәвештә) мөрәжәгать иткәндә: 1. Файдаланучының яки файдаланучыны архивка жибәргән оешманың гаризасы, файдаланучының уку залында эшләү срогын озайту турында гаризасы. Шәхси гаризада яки хатта файдаланучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы (булган очракта),</p>	<p>Тәртипнең 2.1, 2.2, 2.4 пунктлары</p>

<p>гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>гыйльми исеме һәм гыйльми дәрәжәсе (булган очракта), тикшеренү темасы һәм хронологик рамкалары күрсәтелә.</p> <p>2. Шәхесене раслаучы документлар: гариза бирүченең; балигъ булмаган гариза бирүченең бирүченең ата-анасының яки законлы вәкиленең; озата килүче затларның (шул исәптән сәламәтлеге ягыннан мөмкинлекләре чикле файдаланучыны озата килүче затларның законлы вәкилләренең, тәржемәчеләренең һәм башка ярдәмчеләренең).</p> <p>3. Юридик затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче бланкын Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкларының электрон формалары Башкарма комитетның рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан гариза кәгазь төрдә түбәндәге ысулларның берсе аша бирелергә (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч язуы нигезендә, гариза бирүче исемненән эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша.</p>	
---	--	--

	<p>Гариза шулай ук, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Башкарма комитетның рәсми сайты, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелергә (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеген, шулай ук аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен килешенү (муниципаль хезмэтне күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте (жирле үзидарә) органнары һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәтне килешенү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>1. Документлар тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылу. 2. Тапшырылган документлар әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү. 3. Тапшырыла торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр булу.</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 25 маддәсе; 63 нче ТР Законының 21 маддәсе; Тәртипнең 2.1 пункты</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмэт күрсәтү срогын туктату мөмкинлегә каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр: 1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән яки документларны даими саклауга тапшырганда фонд барлыкка китерүче тарафыннан билгеләнгән документлардан файдалануга</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 25 маддәсе; 63 нче ТР Законының 21 маддәсе; Тәртипнең 2.2, 3.2-3.7 пунктлары; Тәртипнең 2.11.7.1, 2.11.10, 5.13 пунктлары</p>

	<p>чикләүләр;</p> <p>2. документларның канәгатьләнмәслек физик торышы;</p> <p>3. балигълык яшенә житмәгән гариза бирүченең ата-анасының берсеннән яки башка законлы вәкиленнән башка мөрәжәгать итүе;</p> <p>4. гариза бирүче тарафыннан Тәртипнең 4.2.5, 4.2.6, 4.2.9, 4.2.12, 4.2.19 пунктлары бозылу;</p> <p>5. түбәндәгеләрне гамәлгә ашырганда файдалану фонды булмаган очракларда:</p> <p>1) файдаланучылар тарафыннан соратып алынган делоларның, документларның, басмаларның төп нөсхәләрен файдаланып, архив хезмәткәрләре хезмәт йөкләмәләрен үтәгәндә – файдаланучылар тарафыннан аларга заказ бирелгән көннән башлап 120 эш көненнән артмаган срокта;</p> <p>2) делоларның, документларның, басмаларның төп нөсхәләрен юридик һәм физик затларга – фонд барлыкка китерүчеләргә, аларның вәкилләренә яки дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының запрослары буенча вакытлыча файдалануга биргәндә – әлеге делоларны, документларны, басмаларны вакытлыча файдалануга бирү турындагы актта күрсәтелгән сроктан артмаган срокта;</p> <p>3) делоларны, документларны, басмаларны күргәзмәгә куйганда – күргәзмә үткәрү өчен</p>	
--	---	--

	<p>аларны архивтан бирүнең эш йөртү документы нигезендә билгеләнгән срогыннан артмаган срокта;</p> <p>4) делоларның, документларның, басмаларның төп нөсхәләрен уку залына башка файдаланучыга биргәндә – файдаланучы тарафыннан заказ бирелгән көннән башлап 40 эш көннән артмаган срокта.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны керттеп</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 15 маддәсенәң 3 бүлегә; 210-ФЗ санлы Федераль законның 8 маддәсенәң 1 бүлегә; Тәртипнең 4.1.1 пункты</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 8 маддәсенәң 1 бүлегә</p>

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм шундый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Запрос биргәндә һәм нәтижәне алганда муниципаль хезмәттән файдаланучының (гариза бирүченең) кабул итүне көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән көнне.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу, аның чикләрендә хәрәкәтләнү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикле инвалидларны да истә тотып.</p>	

<p>2.15. Муниципаль хезмэттән файдалана алу мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлегенең саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп-функцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләре кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлегенең күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләрнең булуы, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәттән файдалануга комачаулый торган киртәләргә жәнәп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә документлар биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p>	<p>125-ФЗ санлы Федераль законның 24 маддәсенең 1 бүлгә</p>
--	---	---

	<p>хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлегә күздә тотыла. Үзара эшчәнлек дәвамлылығы әлеге Регламентта билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәтне күрсәтү КФҮ, КФҮнең ерактагы эш урыннары аша гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза түбәндәге электрон адрес буенча электрон документ рәвешендә жибәреләргә мөмкин:</p> <p>Башкарма комитетның рәсми сайты (http://nabchelny.ru/);</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/);</p> <p>Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://www.gosuslugi.ru/).</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 19 маддәсенең 1 бүлегә</p>

- 3.3.4 пунктта:

- «Файдаланучыларның уку залларында эшләү кагыйгадәләре белән» сүзләрен «Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль архивларында архив документларыннан файдалану тәртибе белән» сүзләренә алмаштырырга:

- 5 бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.»;

- 5.1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр тәртиптә – Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре буенча – күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып исәпләнгән гавами-хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ санлы Федераль законның 15.1. маддәсендә күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән тапшыру яки гамәлгә ашыру Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән

ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.»;

- 5.1.2 һәм 5.1.3 пунктларны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон төрдә бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан (<http://www.nabchelny.ru>), күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.»;

5.1.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, күпфункцияле үзәкнең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.»;

- 5.1.4 пунктта:

- 1 пунктчаны «Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәре» сүзләреннән соң «күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре,» сүзләре белән тулыландырырга;

- 3 пунктчаны «, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре» сүзләре белән тулыландырырга;

- 4 пунктчаны «, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре» сүзләре белән тулыландырырга;

- 5.1.7 пунктның 1 һәм 2 пунктчаларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1.7. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатьләндерү кире кагыла.»;

- 5.1.8. пунктны түбәндәге эчтәлектәге икенче һәм өченче абзацлар белән тулыландырырга:

«Шикаяты канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.1.7 пункттында күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә кимчеләкләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаяты канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.1.7 пункттында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.»;

- түбәндәге эчтәлектәге 5.1.9 һәм 5.1.10 пунктлар белән тулыландырырга:

«5.1.9. Шикаяты тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, кимчеләкләрне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

5.1.10. Шикаятыләрне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.»;

- 5.2.1 пунктны түбәндәге эчтәлектә бәян итәргә:

«5.2.1. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаяты бирергә хокуклы.»;

- Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә караган һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымтаны (белешмә) яңа редакциядә бәян итәргә:

Муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә караган һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм

аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты архив бүлеге

Т/с	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
1.	Башкарма комитет эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә архив бүлеге башлыгы	30-55-78	Lyuciya.Shamsevaliv@tatar.ru
2.	Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе архив бүлегенә әйдәүче белгече	30-58-13	Venera.Sibgatullina@tatar.ru
3.	Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе архив бүлегенә 1 категорияле белгече	30-58-13	Sazida.Zubaerova@tatar.ru

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Житәкчесе	30-55-42	
Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе	30-55-25	

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе Г.К. Әхмәтовага йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе

Р.Ә. Абдуллин